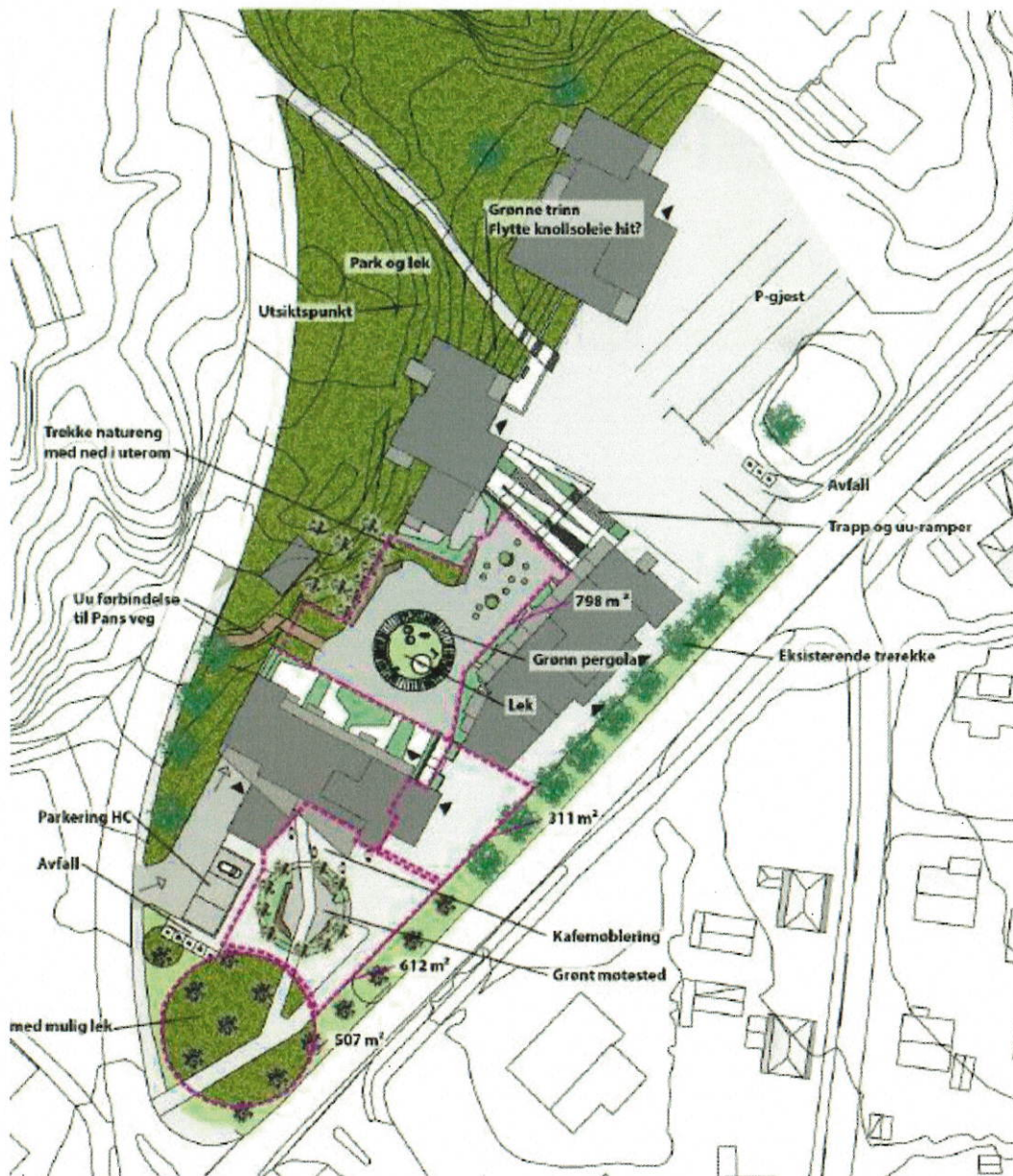


UTBYGGINGSAVTALE

for

Heistad sentrum

Gnr. 69 bnr. 12, 600 i Porsgrunn kommune



1 PARTER

Følgende avtale er inngått mellom:

Navn: Porsgrunn kommune

Org.nr.: 939 991 034

heretter betegnet PK.

og

Navn: PANS VEG UTBYGGING AS

Org nr.: 922 943 966

heretter betegnet Utbygger.

2 DEFINISJONER

I denne avtalen menes følgende med disse begreper:

- Anleggsbidrag: Det vederlag Utbygger etter denne avtale skal yte til PK for opparbeidelse av offentlige tiltak på Heistad Sentrum. Anleggsbidraget består av kontantbidrag og/eller realytelser.
- Eiendommen: De arealer som omfattes av denne avtale, dvs. gnr. 69 bnr. 12, 600 i PK (vedlegg 3), jfr. Utbyggingsavtalen punkt 4.
- Faseplanene: Planer (vedlegg 10) som viser opparbeidelse av den offentlige infrastrukturen i to faser. Fase 1 omfatter opparbeidelse av interne gangsone/g/s-veg og PRK1. Fase 2 omfatter bydelstorg 1 og bydelstorg 2.
- Infrastruktur: Veger og gater, VA-nett, torg, park, lekeplasser m.m.
- KOM: Kommunalteknikk – Virksomhet i Porsgrunn kommune med ansvar for offentlig infrastruktur.
- Kostnadsoverslaget: Kostnadsoverslag tillagt usikkerhetsanalyse av de offentlige tiltakene, utarbeidet av PK basert på tall fra Utbygger datert juni 2022, jfr. vedlegg 4.
- Realytelser: Tiltak Utbygger skal gjennomføre for egen regning og risiko og som er eller skal bli regulert til offentlig formål. Tiltakene skal overføres PK etter ferdigstillelse jfr. Utbyggingsavtalen punkt 7.4.
- Reguleringsplanen: Reguleringsplan for Heistad sentrum PID 775 (vedlegg 1 og 2).

Rekkefølgebestemmelsene:	Paragraf 2.2 i Reguleringsplanen.
Teknisk plan:	En plan som inneholder de samlede tekniske tegninger og beskrivelser som er nødvendige for å gjennomføre tiltaket, jfr. utomhusnormal, vegnormal og VA-norm.
Utbyggingsavtalen:	Denne avtalen med vedlegg.
Utomhusnormal:	Utomhusnormal for bygging av grøntanlegg og lekeplasser mv. i PK vedtatt av Porsgrunn bystyre den 16.06.2016, bystyresak 63/16, saksnr. 16/05442.
Vegnormal:	Vegnormal for bygging og vedlikehold av veger i PK vedtatt av Porsgrunn bystyre den 16.06.2016, bystyresak 62/16, saksnr. 16/05440.
VA-Norm:	VA- Norm for PK som gjelder ved inngåelse av utbyggingsavtalen, http://www.va-norm.no/pdf/0/all/87/ , herunder lokal forskrift om fettholdig avløpsvann i Skien, Porsgrunn, Siljan og Bamble kommuner fastsatt av bystyret 19.05.2017, bystyresak 31/17, saksnr. 17/02929.

3 FORMÅL OG BAKGRUNN

Avtalens formål er å fordele ansvar og kostnader mellom partene for gjennomføring av Reguleringsplanen, og derved skape større forutsigbarhet for realisering.

Utbyggingsavtalen er basert på forutsigbarhetsvedtak som ble vedtatt av bystyret i sak 36/19 Kommuneplanens arealdel 2018 – 2030, jfr. pkt 1.1.5 samt vedlegg 3 til kommuneplanens arealdel.

Reguleringsplanen gjør det nødvendig å opparbeide og oppgradere offentlig infrastruktur på Heistad Sentrum. Det er derfor utformet rekkefølgebestemmelser i Reguleringsplanen som følges opp gjennom denne Utbyggingsavtalen.

4 GEOGRAFISK OMRÅDE

Eiendommen er tegnet inn på vedlagte kartskisse, se vedlegg 3.

5 AVTALENS VARIGHET

Utbyggingsavtalen bortfaller den 31.12.2032, eller når Reguleringsplanen ikke lenger har rettsvirkninger jfr. plan- og bygningsloven 27. juni 2008 nr. 71 § 12-4 femte ledd eller tilsvarende bestemmelse i senere plan- og bygningslov, for den delen av Eiendommen som det på dette tidspunkt ikke er innvilget igangsettingstillatelse for.

Ved delvis bortfall av avtalen etter 1. ledd, har hver av partene rett til å kreve forhandling om ny utbyggingsavtale for den del av Eiendommen som det ikke er innvilget igangsettingstillatelse for. Forhandlingene skal basere seg på de lovregler og prinsipper som gjelder for utbyggingsavtaler på det tidspunkt forhandlingene starter.

Avtalen bortfaller dersom Utbygger ikke har disposisjonsrett/hjemmel til de arealer som skal benyttes til offentlig infrastruktur, innenfor Eiendommen.

Ved helt eller delvis bortfall av avtalen skal ytelser som allerede er ytet ikke tilbakeføres.

6 FORHOLDET TIL REKKEFØLGEBESTEMMELSER

Utbygger skal opparbeide tiltakene i rekkefølgebestemmelsene §§ 2.2, samt gjennomføre pålagt opparbeidelsesplikt jfr. pbl § 18-1, jfr. punkt 7.2.

Deler av rekkefølgebestemmelsene lyder som følger:

2.2 Rekkefølgekrav

Før det gis byggetillatelse / rammetillatelse innenfor områdene BKS 1, SE1-SE4, PRK 1, GS og FT:

- skal det foreligge landskapsplan.

Før det gis igangsettingstillatelse innenfor områdene BKS 1, SE1-SE4, PRK 1, GS og FT:

- skal det foreligge teknisk plan, som skal være godkjent av kommunen v/kommunalteknikk.

Før det gis midlertidig brukstillatelse:

- for nye bygg innenfor områdene BKS 1, SE1-SE4 skal tilhørende utomhusarealer innenfor områdene være ferdig opparbeidet i tråd med landskapsplan. Dersom ferdigstillelse av bygningsmessige arbeider skjer i vinterhalvåret kan opparbeidelse av utearealene tillates ferdigstilt påfølgende vår/sommer.
- for nye bygg innenfor et eller flere av områdene SE1, SE2, SE3 og SE4, skal område PRK 1 være ferdig opparbeidet i tråd med landskapsplan. Det tillates utbygging av inntil 60% av felt SE3 uten opparbeidelse av PRK1, forutsatt at det etableres en midlertidig småbarnslekeplass på fortrinnsvis felt SE3 (alternativ SE4). Dersom ferdigstillelse av bygningsmessige arbeider skjer i vinterhalvåret, kan opparbeidelse av lekeplassen tillates ferdigstilt påfølgende vår/ sommer.
- for nye bygg innenfor området SE1, skal torg være opparbeidet i tråd med landskapsplan og i henhold til pkt. 3.3. Dersom ferdigstillelse av bygningsmessige arbeider skjer i vinterhalvåret kan opparbeidelse av utearealene tillates ferdigstilt påfølgende vår/sommer.

Rekkefølgekrav om infrastruktur:

- Gang og sykkelveger langs Pansveg og Breviksvegen i tilknytning til feltet som bygges ut, samt tilfredsstillende gangsoner og kjøresoner internt i det enkelte feltet skal være opparbeidet i tråd med landskapsplan før det gis midlertidig brukstillatelse for SE1-SE4.
- Det skal opparbeides trygge, bilfrie interne gangsoner og oppholdsarealer i området før det gis midlertidig brukstillatelse.

Deler av reguleringsbestemmelsenes pkt. 3.3 lyder som følger:

Bydelstorg

Innenfor SE1 skal det opparbeides to offentlige bydelstorg. Torget i området SE1 skal opparbeides på en slik måte at det blir ett fysisk skille mellom torget og tilgrensende reguleringsformål GS2.

Bydelstorg 1

Bydelstorget skal ha en minimumsstørrelse på 800 m2 med direkteforbindelse til Breviksvegen på minst 20 meter. Det skal legges til rette for universelt utformede gangforbindelser fra torget til Pansveg, Breviksvegen, PRK 1 og SE3/SE4. Bydelstorget skal ha en utforming som bydelens viktigste møteplass. Torgets utforming skal fremme aktiv fritid med elementer som for eksempel skating, basketball, bordtennis (listen er ikke uttømmende), og gode sosiale opplevelser på tvers av generasjoner og kultur. Trafikksikkerhet tilknyttet dette skal ivaretas. Det tillates enkle byggkonstruksjoner på torget som fremmer torgets form og bruk. Torget skal opparbeides i tråd med kommunens krav (utomhusnormal).

Bydelstorg 2

Bydelstorg 2 skal være på min. 500 m2 med direkte forbindelse til Pans veg, til Breviksvegen og til gangsone mellom Breviksvegen og PRK 1. Minimum 2 av disse forbindelsene skal være universelt utformet. Torget skal ha en kompakt og sammenhengende form. Torget kan inngå som lek og felles uteoppholdsareal for boliger innenfor område SE1-2.

7 UTBYGGERS PLIKTER

7.1 Anleggsbidrag

Utbygger skal yte et anleggsbidrag til opparbeidelse av offentlige arealer på Heistad sentrum som samlet tilsvarer anslagsvis kr. 3 750 000,- eks. mva.

Beløpet angis anslagsvis fordi det vil være den godkjente

Anleggsbidraget ytes i form av realytelser, se punkt 7.2.

7.2 Realytelser

7.2.1 Opparbeidelse av tiltak

Utbygger skal for egen regning og risiko prosjektere og opparbeide følgende tiltak:

- PRK1 i tråd med godkjent landskapsplan
- Bydelstorg 1
- Intern gangsone og sykkelveg

Tiltakene er inntegnet på kartskisse, jfr. vedlegg 5 og 6.

7.2.2 Standard på tiltakene m.m.

De offentlige tiltakene skal Utbygger opparbeide i henhold til godkjent Teknisk plan og ellers i tråd med Reguleringsplanen.

Teknisk plan skal oversendes KOM til godkjenning. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Etter godkjennelse inngår Teknisk plan som en del av denne avtale.

Opparbeidelsen av et tiltak kan ikke starte før Teknisk plan for det enkelte tiltak er godkjent.

Spesielt om trafikkområder

Utbygger har ansvaret for å utarbeide Teknisk plan for de enkelte trafikkområdene, enten i en eller flere planer. Teknisk plan skal utarbeides i henhold til Statens vegvesens vegnormaler og ha en standard som følger «Vegnormal for bygging og vedlikehold av veger i Porsgrunn kommune, juni 2016». Veianlegget skal ha en universell utforming som betyr at de skal være attraktive, tilgjengelige og brukbare for alle, herunder personer med nedsatt funksjonsevne.

Materialbruk skal angis i Teknisk plan.

PKs godkjennelse av Teknisk plan for de offentlige trafikkområdene fritar ikke Utbygger fra ansvar for å opparbeide tiltakene i samsvar med gjeldende normaler og retningslinjer, gitt i medhold av lov 21. juni 1963 nr. 23 om vegar § 13, på det tidspunktet tiltaket gjennomføres.

7.2.3 Gjennomføring

Utbygger er ansvarlig for innhenting av nødvendige skriftlige tillatelser fra KOM og Byutvikling i Porsgrunn kommune og andre kommunale virksomheter om bygging av tiltakene beskrevet i punkt 7.2.1.

Samtidig med søknad om igangsettingstillatelse skal Utbygger sende PK v/KOM en fremdriftsplan for opparbeidelse av tiltakene til orientering.

PK har på forespørsel rett til å få tilgang til prosjektdokumenter som angir utførelse og fremdrift på tiltakene.

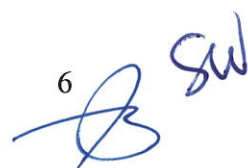
PK har rett til å få tilgang til anleggsområdet for tiltakene beskrevet i punkt 7.2.1 for befarings- og kontroll.

Er Utbyggers utførelse i strid med Utbyggingsavtalen, kan Utbygger likevel ikke påberope seg at den er utført under PK's kontroll, med mindre PK skriftlig har godkjent avviket. Er Utbyggers utførelse i byggetiden i strid med avtalen, eller det oppstår feil eller skader som Utbygger har risikoen for, skal Utbygger varsle PK v/KOM så snart Utbygger blir klar over dette. Utbygger plikter deretter å rette feilene og utbedre skadene uten ugrunnet opphold.

Partene har en gjensidig plikt til å koordinere byggearbeider der disse faller innenfor samme tidsrom.

7.2.4 Vilkår for midlertidig brukstillatelse

Det er et vilkår for midlertidig brukstillatelse at tiltakene er opparbeidet i henhold til rekkefølgebestemmelsene § 2.2 og i tråd med Utbyggingsavtalen.

6


7.2.5 Vilkår for overtakelse av realtyelser

Kommunal overtakelse av tiltakene beskrevet i punkt 7.2.1 skjer uten vederlag fra PK.

Drift og vedlikehold besørges av Utbygger inntil overtakelse har funnet sted. Tiltakene overtas av PK v/KOM ved overtakelsesforretning.

7.2.6 Forberedelse til overtakelsesforretning

7.2.6.1 Testing og innregulering av tekniske anlegg

Utbygger skal varsle om kontroll, testing, innregulering eller lignende som skal foretas av tekniske anlegg og installasjoner i rimelig tid før aktiviteten. Av varselet skal det fremgå hvilke forutsetninger som må være oppfylt for at aktiviteten skal kunne gjennomføres.

Utbygger skal i samarbeid med PK og entreprenør(er) igangsette de tekniske anlegg og installasjoner og forestå kontroll, testing, innregulering eller lignende inntil disse fungerer tilfredsstillende. Utbygger skal dokumentere gjennomføringen og resultatene av prøvene. Er ikke annet avtalt skal PK motta ovennevnte dokumentasjon tre uker før påbegynnelsen av overtakelsesforretningen.

7.2.6.2 Ferdigbefaring

Utbygger skal innkalle til og avholde ferdigbefaring av tiltak før overtakelsesforretningen avholdes, hvor representanter fra PK v/KOM og Utbyggers entreprenør deltar. Utbygger skal notere eventuelle mangler som avdekkes.

7.2.6.3 Levering av FDV- dokumentasjon

Utbygger skal levere forvaltning – drifts – og vedlikeholdsdokumentasjon (FDV-dokumentasjon) til PK. Er ikke annet avtalt skal dokumentasjonen overleveres både i elektronisk format og i papirformat, fortløpende og komplett senest tre uker før overtakelsesforretningen.

Dokumentasjonen skal inneholde:

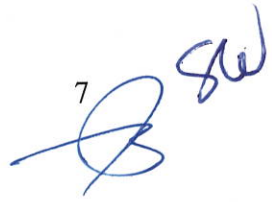
- Alle kontroll-, prøve- og testrapporter som er utarbeidet,
- Spesifikasjoner av ferdig opparbeidede tiltak,
- Tegninger av ferdig opparbeidede tiltak, og
- Bruker-, drifts- og systemdokumentasjon for tekniske anlegg.

Er ikke annet avtalt, skal nødvendig opplæring være gjennomført før overtakelse.

7.2.6.4 Innkalling til overtakelsesforretning

Utbygger skal innen rimelig tid før tiltaket er ferdig skriftlig innkalle PK v/KOM til overtakelsesforretning. En frist på 1 måned regnet fra mottak av innkallingen skal normalt anses som rimelig.

Kopi av innkallingen skal sendes PK v/Rådmannens Stab.

7


Innkallingen skal opplyse om:

- a) Hvilke tiltak overtakelsesforretningen gjelder
- b) Eventuelle gjenstående arbeider,
- c) Om ferdigbefaring er gjennomført, eventuelt tidspunkt for ferdigbefaring.
- d) Om grunnen er fradelt, eventuelt fremdrift for gjennomføringen av fradelingen, jfr. 7.2.7.1.

7.2.6.5 Frister i forbindelse med forhåndsmelding og overtakelse av veganlegg

Utbygger er kjent med og aksepterer følgende frister for forhåndsmelding og overtakelse av veg hver høst:

- Forhåndsmelding av Veg og OV-anlegg: 1.august
- Overtakelse av Veg og OV-anlegg: 1.oktober

7.2.7 **Overtakelsesforretningen**

7.2.7.1 Generelt

Overtagelse skjer ved overtakelsesforretning for hvert enkelt tiltak med mindre det er avtalt samlet overtakelse av samtlige tiltak.

Ved overtakelsesforretningen skal Utbygger fremlegge oversikt over de mangler selskapet noterte seg ved ferdigbefaringen med angivelse av hvilke om er utbedret.

Partene skal ved overtakelsesforretningen i fellesskap gjennomføre en aktsom befaring av tiltak. PK forutsettes å ha gjennomført en kontroll av mottatte FDV – dokumenter.

Ved overtakelsesforretningen skal grunnen være fradelt, jfr. vedlegg 11.

Før overtakelse skal alle anlegg som skal overtas av PK, herunder bl.a. veger, gater, g/s-veger og fortauer, VA-anlegg ryddes og rengjøres/spyles/feies. Dette omfatter også kummer, overvannsledninger stikkrenner o.l.

7.2.7.2 Protokoll fra forretningen

Det skal føres protokoll fra overtakelsesforretningen, som skal angi:

- a) Alle som er tilstede,
- b) Mangler som måtte påvises, og om partene er uenige om dette,
- c) Frist for utbedring av påviste mangler og tidspunkt for eventuell etterbefaring,
- d) Om tiltak overtas eller nektes overtatt og
- e) PKs begrunnelse for å nekte overtakelse, og Utbyggers begrunnelse dersom selskapet ikke godtar dette.

Protokollen undertegnes av de partene som har vært tilstede. Partene skal ha hvert sitt eksemplar av den underskrevne protokoll.

7.2.7.3 PKs rett til å nekte overtakelse

Tiltak skal være ferdigstilt i henhold til avtalen for at overtakelse skal finne sted. Overtakelse skal likevel finne sted dersom det kun påvises mindre mangler, og manglene eller utbedringen av dem har liten praktisk betydning for den forutsatte bruken av tiltaket.

PK kan i tillegg nekte å overta hvis det foreligger mangler ved den dokumentasjon som det er avtalt at skal foreligge ved overtakelsen.

PK kan likevel ikke nekte å overta hvis mangelen gjelder FDV-dokumentasjon som har liten betydning for forvaltning, drift og vedlikehold, og dokumentasjonen heller ikke er nødvendig for at PK skal kunne vurdere om avtalens krav er oppfylt.

Utbygger plikter å utbedre påviste feil og mangler uten ugrunnet opphold.

7.2.8 **Virkninger av overtakelse**

Ved overtakelse inntreffer følgende virkninger:

- a) Eiendomsretten til tiltaket og grunnen går over fra Utbygger til PK.
- b) PK får rett til å ta tiltaket i bruk
- c) Risikoen for tiltaket går over fra Utbygger til PK.

Grunnen skal være overskjøttet til PK, fri for pengeheftelser, jfr. punkt 7.4 senest 14 dager før overtakelsesforretningen.

7.2.9 **Plikter etter overtakelse**

Feil og mangler som først viser seg etter overtakelsen, plikter Utbygger å utbedre såfremt de er påberopt innen 3 år etter overtakelsen.

Utbygger plikter å utføre etableringsskjøtsel i 3 år på trær, busker og gressarealer. Etableringsskjøtsel innebærer tiltak som vanning, gjødsling, ugressbekjemping, beskjæring, klipping, renhold og ettersyn for å sikre at ønsket tilvekst oppnås. Planter og trær som har utgang i reklamasjonstiden skal byttes ut og skjøtelsesperioden forlenges til 3 år etter at plantene/trærne er skiftet ut.

Innen utløpet av reklamasjonsfristen kan hver av partene kreve at det skal holdes en felles reklamasjonsbesiktigelse av tiltaket.

Når PK har overtatt et offentlig trafikkområde, skal Utbygger likevel bekoste eventuelle skader på veilegemet som forårsakes av Utbyggers anleggstrafikk etter overtakelsen.

For asfaltarbeider (slitelag) eller andre arbeider, som etter nærmere avtale, skal utføres etter gjennomført sluttbefaring/overtakelsesforretning, skal Utbygger stille bankgaranti eller annen tilfredsstillende sikkerhet tilsvarende kostnaden av gjenstående arbeider. PK og Utbygger avtaler en frist for når de utsatte arbeidene skal ferdigstilles. Ved manglende oppfyllelse fra Utbygger kan PK utføre arbeidene for Utbyggers regning og risiko.

7.3 **Overdragelse av areal**

Utbygger skal overdra arealer avmerket på vedlegg 11 til PK. Kartet er av orienterende art og kan ikke påberopes som grunnlag for eventuell senere grensetvist.

Ved mistanke om forurensning i grunnen kan PK pålegge Utbygger å foreta miljøkartlegging. Dersom det påvises forurensning er det Utbyggers ansvar å sørge for at myndighetspålagte tiltak blir gjennomført før arealene blir overdratt.

Arealene skal overdras vederlagsfritt til PK. PK skal betale overdragelsesomkostninger, jfr. punkt 8.3.

Arealene overtas når partene er enige om det og senest når det gis midlertidig brukstillatelse for det siste av byggetiltakene i Reguleringsplanen.

Ved overtakelse skal arealene:

1. være ryddet og klargjort, samt fri for myndighetspålagte krav knyttet til forurensning. Bygninger og andre installasjoner på bakken og i grunnen skal i slike tilfeller være fjernet. For øvrig overtas arealene "som de er", jfr. lov 3. juli 1992 nr. 93 om avhending av fast eiendom § 3-9.
2. være fradelt og overskjøtet til PK fri for pengeheftelser. Utbygger er ansvarlig for gjennomføring av fradeling og overskjøting. Dersom partene er enige om det, kan PK rekvirere kart- og delingsforretning.

Overdragelsesomkostninger til overdragelse av arealer som overdras sammen med realytelser

Utbygger er ansvarlig for utgifter til dokumentavgift, tinglysningsgebyr og fradelingskostnader for arealer som overdras sammen med realytelser.

7.4 Plikter i forhold til tredjeperson

Utbygger plikter å sørge for at nåværende og fremtidige leie- og festekontrakter, servitutter eller andre privatrettslige avtaler ikke er til hinder for gjennomføring av denne avtale.

7.4.1 Tinglysning av plikter og rettigheter

7.4.1.1 Erklæring om rettighet over privat eiendom for kommunalteknisk anlegg

Utbygger plikter å sørge for at VA-anlegg over privat eiendom, som skal overdras til PK, skal tinglyses med heftelse på de enkelte private eiendommer som berøres. Heftelsen skal gi PK evigvarende rett til fremtidig etablering, drift, vedlikehold og utskifting av slike kommunaltekniske anlegg. PKs standard erklæring om rettighet i fast eiendom for VA-anlegg benyttes av Utbygger, jfr. kommunens VA-norm.

7.4.1.2 Erklæring om rettigheter for allmennheten over privat eiendom

Utbygger plikter å sørge for at allmennheten skal sikres tilgjengelighet til, og bruksrett til, Bydelstorg 2, på privat eiendom. Utbygger plikter å sørge for at allmennhetens rettighet skal tinglyses på de aktuelle eiendommer.

7.4.1.3 Kontroll og godkjenning av erklæringer, vedtekter mv.

Utbygger skal oversende alle erklæringer til PK for kontroll og godkjenning før signering og tinglysing. Kopi av tinglyste dokumenter sendes PK v/Rådmannens Stab.

7.5 Eierskap, drift og vedlikehold av områder/tiltak i privat eie

Utbygger skal sikre fremtidig drift og vedlikehold av tiltak som skal eies og driftes privat. Utbygger skal overføre eierskapet av slike områder/tiltak til et sameie, eierseksjonssameier, borettslag eller annen organisasjonsform som overtar ansvaret for og sørge for drift og vedlikehold av tiltaket. Utbygger skal sammen med overdragelsen av eierskapet, i nødvendige grad, sørge for å etablere vedtekter som regulerer ansvar for drift og vedlikehold av slike områder/tiltak. Utbygger plikter å sørge for at vedtektene tinglyses på de berørte eiendommene.

8 PORSGRUNN KOMMUNES PLIKTER

8.1 Drift og vedlikehold

PK forplikter seg til å drifte og vedlikeholde de overtatte og ferdigstilte tiltakene til normal kommunal standard.

9 SAMARBEID OM MERVERDIAVGIFT

Det inngås samarbeid om merverdiavgift knyttet til offentlig infrastruktur i tråd med justeringsmodellen, jfr. vedlagte retningslinjer og egen avtale om overdragelse av justeringsrett for merverdiavgift., jfr vedlegg 7 og 8.

Det skal lages separate avtaler med tilhørende dokumentasjon for offentlig infrastruktur (VA-anlegg) som er fradragsberettiget for PK, jfr. Lov om merverdiavgift (merverdiavgiftsloven), og offentlig infrastruktur (veg, fortau, g/s-veg, parker og plasser, m.m.) som er kompensasjonsberettiget for PK, jfr Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. (merverdiavgiftskompensasjonsloven).

Partene er enige om en samlet overføring av justeringsbeløpet til utbygger, jfr. pkt. 2.6 i Retningslinjer for bruk av justeringsmodellen for merverdiavgift ved overdragelse av infrastruktur til Porsgrunn kommune. En slik overslagsberegning er vist i vedlegg 9. Overslagsberegningen er vist i to faser, hvilket også betyr at PK aksepterer at det lages separate avtaler om overdragelse av justeringsrett for hver av fasene. Den endelige beregning må relateres til justeringspliktene som blir nedfelt i egen avtale, jfr. vedlegg 8.

10 ENDREDE FORUTSETNINGER

Dersom Eiendommen omreguleres på en måte som vesentlig avviker fra Reguleringsplanen, gis hver av partene rett til å kreve reforhandling av Utbyggingsavtalen.

11 MISLIGHOLD

Dersom en part misligholder sine plikter etter avtalen, kan den annen part kreve erstatning for direkte økonomisk tap som parten påføres som følge av misligholdet.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves.

Den part som vil gjøre gjeldende misligholdsvirkninger må reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde oppdaget misligholdet.

12 TINGLYSNING

PK har rett til å tinglyse Utbyggingsavtalen eller et ekstrakt av Utbyggingsavtalen som heftelse på de eiendommer som omfattes av Eiendommen. Utbygger forplikter seg til å medvirke til tinglysning av avtalen.

PK samtykker til at heftelsen, om nødvendig, viker prioritet for byggelån, eventuelt konvertert lån, på Eiendommen. PK er ikke forpliktet til å vike prioritet til fordel for byggelån/konvertert lån før det er gitt rammetillatelse for første byggetrinn på den eiendom det kreves prioritetsfravikelse på. PK er bare forpliktet til å vike prioritet for byggelån/konvertert byggelån som er tilknyttet utbygging av den eiendom det kreves prioritetsfravikelse på.

Etter skriftlig krav fra Utbygger forplikter PK seg til å foreta endelig sletting av avtalen fra grunnbokbladene til eiendommene som er omfattet av Eiendommen, når avtalen er oppfylt fra Utbyggers side eller når avtalen i sin helhet er bortfalt, jfr. punkt 5 og 12.

Med en eiendom menes i dette punkt et grunnareal med eget blad i grunnboken. Er eiendommen seksjonert etter lov 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner, er en eiendom ett gnr./bnr./snr. Er eiendommen ikke seksjonert, er en eiendom ett gnr./bnr.

13 TRANSPORT AV AVTALEN

Utbyggingsavtalen kan transporteres. Transport er betinget av PK's skriftlige samtykke. PK kan ikke nekte videretransport uten saklig grunn.

14 VEDTAK AV KOMPETENT MYNDIGHET

Avtalen er ikke bindende for PK før den er vedtatt av Porsgrunn bystyre.

15 MEDDELELSER OG KORRESPONDANSE

Alle meddelelser og påkrav i tilknytning til denne avtalen skal være skriftlig.

Meddelelser og påkrav til Utbygger sendes til:

PANS VEG UTBYGGING AS
E-post: gjermund@porsgrunnutvikling.no

Meddelelser og påkrav som etter avtalen skal rettes til PK, sendes til:

Porsgrunn kommune v/Rådmannens Stab
Postboks 128
3901 PORSGRUNN
E-post: postmottak@porsgrunn.kommune.no

Meddelelser og påkrav som etter avtalen skal rettes til PK v/KOM, sendes til:

Porsgrunn kommune v/Kommunalteknikk
Postboks 128
3901 PORSGRUNN
E-post: postmottak@porsgrunn.kommune.no

16 VEDLEGG

I tillegg til avtalens hoveddokument består avtalen av følgende trykte vedlegg:

1. Reguleringsplankart for Heistad sentrum
2. Reguleringsbestemmelser for Heistad sentrum
3. Kartskisse – Eiendommen
4. Kostnadsoverslag realytelser Heistad Sentrum
5. Kartskisse realytelser gangsone/GS-veg og Park/grøntareal
6. Kartskisse realytelse bydelstorg 1
7. Retningslinjer for bruk av justeringsmodellen ifm utbyggingsavtaler
8. Avtale om overdragelse av justeringsrett til PK
9. Overslagsberegning av samlet overføring av justeringsbeløp
10. Faseplaner for Heistad sentrum
11. Kartskisse – overdragelse av arealer
12. Erklæring – allmennhetens rett til ferdsel på bydelstorg 2
13. Erklæring om rett til drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg
14. Illustrasjonsplan Heistad Sentrum
15. Firmaattest for PANS VEG UTBYGGING AS

17 PARTENES UNDERSKRIFTER

Dato:

Dato: 22/6 - 2022

Porsgrunn kommune



Morten Borge
Styreleder



Skule Wærstad
Styremedlem