

PLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ for Langangen og Tveten skoler



Alle barn og unge har rett til et godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen har plikt til å sikre at barna opplever et godt skolemiljø.

Revidert 10. jan 2026



FORORD

I tråd med Opplæringsloven §12, som pålegger skolen ansvaret for å sikre et trygt og godt psykososialt skolemiljø, er denne planen utarbeidet med formål om å fremme trivsel, trygghet og læring blant elevene. Skolen har en aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt når det gjelder å ivareta elevers velferd og sikre et positivt læringsmiljø.

Ansatte ved skolen skal være oppmerksomme på tegn til at elever ikke har det trygt og godt, og de har en plikt til å melde fra ved mistanke eller kjennskap til slike forhold. Gjennom samarbeid, kommunikasjon og handling kan vi sammen bidra til å forebygge og håndtere utfordringer som påvirker elevenes trivsel negativt.

Denne planen tar sikte på å være forbyggende ved å identifisere risikofaktorer, etablere tiltak og rutiner for å sikre et godt og inkluderende skolemiljø. Vi forplikter oss til å kontinuerlig evaluere og forbedre våre tiltak for å sikre at alle elever opplever skolen som et trygt og godt sted å være, der de kan utvikle seg både faglig og sosialt. Sammen skaper vi et skolemiljø preget av inkludering, toleranse og omsorg, der alle kan vokse og trives.

Vi ser frem til å samarbeide med alle involverte parter for å realisere denne planen og sikre et trygt og godt skolemiljø for alle våre elever.



INNHOLD

FORORD	1
INNLEDNING	4
Opplæringsloven §12	4
Tilhørighet gir trygghet, trivsel og læring	4
Definisjoner	5
Mobbing.....	5
Vold	5
Diskriminering.....	5
Trakassering.....	5
KAPITTEL 1: RETTIGHETER OG VERDIGRUNNLAG	6
FNs barnekonvensjon	6
Opplæringsloven	6
Opplæringsloven (Oppl. §1-1)	6
Trygt og godt skolemiljø (Oppl. §12-2).....	6
Nulltoleranse mot krenking (Oppl. §12-3)	6
Aktivitetsplikt (Oppl. §12-4).....	7
Dokumentasjonskrav (Oppl. §12-4)	7
Skjerpet aktivitetsplikt dersom en ansatt krenker elever (Oppl. §12-5)	7
Statsforvalterens håndheving av aktivitetsplikten i enkeltsaker (Oppl. §12-6).....	8
Elevdeltakelse (Oppl. §10-2)	8
Involvering av brukerorgan (oppl. §10-9)	8
Informasjon (oppl. §10-8).....	8
Forankring og oppfølging av planen	8
KAPITTEL 2: FOREBYGGENDE ARBEID (Oppl. §12-3)	9
Mål og rutiner for skolemiljøarbeid	9
Involvering.....	9
Ordensreglement.....	9
Ansatte.....	9
Starten av skoleåret.....	9
Kompetanseheving.....	9
Systematisk holdningsarbeid	9
Voksenrollen.....	10
Vakt- og tilsyns rutiner	10
Helsesykepleier og/eller miljølærer	10
Skolens planer og aktiviteter	10



Elever	11
Elevens rett til å bli hørt (oppl. §10-2).....	11
Elevsamtaler	11
Elevundersøkelsen	11
Foresatte.....	11
Informasjon om rettigheter	11
Utviklingssamtaler	11
Foreldremøter	11
Skolens samarbeidsorganer	12
KAPITTEL 3: AKTIVITETSPLIKT OG DOKUMENTASJON (Oppl. §12-4).....	13
Plikten til å følge med	13
Plikten til å gripe inn	13
Plikten til å varsle.....	13
Plikten til å undersøke.....	13
Plikten til å sette inn tiltak	14
Plikten til å sette inn tiltak	14
KAPITTEL 4: SKOLENS FOREBYGGENDE ARBEID	15
FORVENTNINGER TIL ELEVER, FORESATTE OG ANSATTE	15
TRIVSELS- OG ORDENSREGLER	16
OPPFØLGING AV SKOLENS FORVENTNINGER TIL ATFERD	18
INKLUDERINGSPLAN FOR FRIMINUTTENE TIL ELEVENE.....	19
Uteregler Tveten	19
Uteregler Langangen	19
AKTIV SKOLE 365	20
LIV OG RØRE	21
VI-SKOLEN – POSITIVT SKOLE OG KLASSEMILJØ	21
VI-SKOLEN – FADDERORDNINGEN	22
VI – SKOLEN - SOSIAL FERDIGHETSTRENING.....	23
ELEVRADET	25
SAMARBEID HJEM – SKOLE	26
ELEVSAMTALER	0
UTVIKLINGSSAMTALER	0
SKOLEHELSETJENESTEN	1
Miljøteam	2



INNLEDNING

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø. Et trygt og godt skolemiljø innebærer aksept, sosial, faglig og fysisk inkludering og mulighet til medvirkning og engasjement. Alle barn, store eller små skal oppleve tilhørighet og anerkjennelse. Et trygt og godt miljø er en forutsetning for læring, trivsel, vennskap og menneskelig utvikling. Denne planen skal sikre at alle elever på Langangen og Tveten opplever et trygt og godt skolemiljø. Planen inneholder standarder for hvordan skolen skal jobbe forebyggende med skolemiljøet, hvordan de skal agere ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt og aktivitetsplikten.

Opplæringsloven §12

Elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø er forankret i Opplæringsloven. August 2024 ble ny Opplæringslov satt i kraft. §12 i Opplæringsloven slår fast at alle elever har en lovfestet rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Det er elevenes egen opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende, og det er de voksnes ansvar å sørge for elevenes trygghet. Opplæringsloven slår ettertrykkelig fast at krenkelser i skolen ikke skal skje. Det skal nytte å si fra, og regelverket skal virke for elevene. Krenkelse omtales i loven som blant annet mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Tilhørighet gir trygghet, trivsel og læring

Regelverket handler om mer enn at elevene ikke skal oppleve krenkelser. Skolen skal sørge for at elevene har det trygt og godt på skolen.

På Tveten skole arbeider vi for at alle elever skal oppleve å høre til, være betydningsfulle personer i fellesskapet, og ha mulighet til medvirkning. Dette er godt forankret i vår praksis og stadfestes i vår visjon:

«Sammen om TRIVESEL, LÆRING OG MESTRING for alle»

Elevene skal ha det trygt og godt på skolen, og vi som voksne på Langangen og Tveten skole skal arbeide utrettelig for å tilrettelegge for at alle våre elever opplever mestring i ulike situasjoner – helst hver dag. De skal hver dag få hjelp til å se og glede seg over det de er gode til, og samtidig erfare at de er verdifulle og gode nok også når de ikke lykkes. Slike trygge og bekreftende omgivelser motiverer til både faglig og mellommenneskelig utvikling. For å oppfylle Opplæringsloven, og nå dette målet, jobber vi på flere nivåer.



Kapittel 2 i denne handlingsplanen tar for seg det forebyggende arbeidet og viser hvordan skolen jobber kontinuerlig og systematisk for bygge et trygt og godt skolemiljø. Kapittel 3 og 4 angir regelverk og rutiner for hvordan skolen skal reagere når en elev ikke har det trygt og godt på skolen.

Definisjoner

Mobbing

Mobbing av barn er handlinger fra voksne og/eller barn som hindrer opplevelsen av å høre til, være en betydningsfull person i fellesskapet og muligheten til medvirkning (Lund, Helgeland og Kovaz 2017).

Kjennetegn på mobbing:

- En aggressiv handling rettet mot et offer, av en eller flere sammen
- Et ujevnt styrkeforhold mellom den eller de som mobber og den som blir mobbet
- At det foregår over tid (www.laringsmiljosenteret.no)

Vold

Vold er et mangetydig begrep. Vold forekommer både fysisk og psykisk. Jorunn Kristoffersen definerer vold slik: «Det er vold når en person bruker slag, spark, ødeleggelser, trusler og/eller trakassering for å tilfredsstille sitt behov for makt, beundring, respekt, kontroll og el. nytelse».

Diskriminering

Diskriminering innebærer at en person blir dårligere behandlet eller trakassert for eksempel på grunn av kjønn, funksjonshemning, trosbekjennelse, hudfarge og nasjonal eller etnisk opprinnelse. Diskrimineringen kan være både direkte og indirekte (Nasjonal digital læringsarena).

Trakassering

Det er trakassering når en person blir utsatt for uønskede negative handlinger, unnlatelser eller ytringer som virker eller har til formål å virke krenkende, skremmende, fiendtlige, nedverdiggende eller ydmykende. Dette kan for eksempel være uønsket seksuell oppmerksomhet, plaging, utfrysing eller sårende fleiping og erting (Arbeidstilsynet).



KAPITTEL 1: RETTIGHETER OG VERDIGRUNNLAG

FNs barnekonvensjon

FNs barnekonvensjon gir barn grunnleggende menneskerettigheter, og flere av disse er knyttet opp mot utdanning. Utdanningens formål er å utvikle barnets personlighet, talenter og psykiske og fysiske evner så langt det er mulig.

Oppfyllelsen av rettighetene innebærer at det legges til grunn et barnesentrert perspektiv og at barnets egenverdi og opplevelser anerkjennes.

Barnekonvensjonen har fire sentrale prinsipper som har betydning for alle andre artikler i konvensjonen.

De fire prinsippene er:

- Barns rett til vern mot diskriminering (artikkel 2)
- Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn (artikkel 3)
- Retten til liv og plikten til å sikre utvikling (artikkel 6)
- Alle barn har rett til fritt å gi uttrykk for egne synspunkter i alle forhold som vedrører dem selv og skal derfor gis anledning til å bli hørt (artikkel 12).

Andre viktige artikler knyttet til skolens arbeid er 16, 19, 24, 28 og 29.

Opplæringsloven

Opplæringsloven (Oppl. §1-1)

Opplæringsloven følger opp FNs barnekonvensjon. Formålsparagrafen slår fast at elevene skal utvikle kunnskap, dyktighet og holdninger for å mestre livene sine og kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Opplæringen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som også kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene. Alle former for diskriminering skal motarbeides.

Trygt og godt skolemiljø (Oppl. §12-2)

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Langangen og Tveten skole skal være et trygt sted for alle elever. Det er elevens egen opplevelse av skolemiljøet som er avgjørende, og det er de voksnes ansvar å sørge for den tryggheten elevene har rett til.

Nulltoleranse mot krenking (Oppl. §12-3)

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Eksempler kan være hatytringer, eller mer indirekte krenkelser, som utestenging, isolering, negativt kroppsspråk og baksnakking. Hva som er en krenkelse skal tolkes vidt, men ikke slik at alle kritiske utsagn eller uenigheter er



krenkelser. Skolens oppgave er også å lære elever å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger. Kort sagt er krenkelser ord eller handlinger som har til hensikt at en elev blir lei seg eller ikke har det bra. En krenkelse kan også være ord eller handling avsender bør forstå kan føre til at en elev blir lei seg eller ikke har det bra. Krenkelser kan skje på mange ulike steder, for eksempel på skolen, SFO, skoleveien og sosiale medier. Lovverket omfatter i utgangspunktet ikke elevenes fritid, men hvis elevene opplever noe på fritiden som medfører at de ikke har det trygt og godt på skolen, må skolen likevel handle i henhold til aktivitetsplikten, fram til eleven igjen har det trygt og godt på skolen.

Aktivitetsplikt (Oppl. §12-4)

For å sikre at skolen handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen, har skolen en aktivitetsplikt. Aktivitetsplikten er delt i fem handlingsplikter:

- Alle som arbeider eller utfører en tjeneste på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Skolen har plikt til å undersøke og sette inn egnede tiltak som sørger for at eleven igjen får et trygt og godt skolemiljø.
- Skolen må ta hensyn til barnets beste i alle vurderinger og handlinger for å oppfylle aktivitetsplikten.
- Alle involverte elever skal bli hørt.
- Skolen skal begynne arbeidet med en varslet sak innen 7 ukedager.

Dokumentasjonskrav (Oppl. §12-4)

Dokumentasjonskravet skal bidra til en faglig forsvarlig og hensiktsmessig praksis ved den enkelte skole og sikre at skolen senere kan vise hva som har blitt gjort. Alle ansatte ved skolen skal være kjent med varslings skjema. Disse skrives ved første anledning etter at mistanke/kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø har oppstått. Rektor skal snarest starte undersøkelser og rette opp situasjonen med egnede tiltak. Ved alvorlige tilfeller skal rektor også varsle kommunen. Skolen skal lage en skriftlig plan for tiltakene. Denne planen skal ifølge §12-4 inneholde:

- Hvilket problem tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som skal gjennomføre tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten i den form og det omfanget som er nødvendig i den enkelte saken.

Skjerpet aktivitetsplikt dersom en ansatt krenker elever (Oppl. §12-5)

Dersom en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking, skal vedkommende



straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeier. Dersom det er noen i skolens ledelse som står bak krenkingen, skal skoleeier varsles direkte. Undersøkelser og tiltak settes i gang straks.

Statsforvalterens håndheving av aktivitetsplikten i enkeltsaker (Oppl. §12-6)

Dersom saken er tatt opp med rektor, og eleven fortsatt ikke har et trygt og godt skolemiljø, kan elev eller foresatte melde saken til Statsforvalteren. Skolen skal i forkant ha fått rimelig tid til å arbeide med saken, og skal etter at en sak er blitt kjent få 7 dager til å starte en undersøkelse.

Elevdeltakelse (Oppl. §10-2)

Ihht. denne paragrafen har elevene en rett til å medvirke i alt som gjelder eleven selv, og har rett til ytre sin meninger fritt. Elevene skal bli hørt og få ta del i planlegging og gjennomføring av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø etter sin alder og modning.

Involvering av brukerorgan (oppl. §10-9)

Samarbeidsutvalget, skolemiljøutvalget, elevrådet og foreldrene skal holdes informert om alt som er viktig for skolemiljøet og så tidlig som mulig tas med i arbeidet med skolemiljøtiltak. De har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.

Informasjon (oppl. §10-8)

Skolen skal informere elever og foresatte om rettighetene som fremgår av hele §12. Dersom skolen finner ut at noe ved skolemiljøet kan skade elevenes helse, skal elever og foreldre varsles snarest mulig.

Forankring og oppfølging av planen

Handlingsplanen er forankret i Opplæringsloven og Rundskriv fra Udir 3-2017. Den skal årlig være tema i elevråd, skolemiljøutvalg, samarbeidsutvalg og FAU.



KAPITTEL 2: FOREBYGGENDE ARBEID (Oppl. §12-3)

Mål og rutiner for skolemiljøarbeid

Skolen skal arbeide systematisk og planmessig for å overholde bestemmelsene i §12. Det er utarbeidet rutiner som brukes aktivt for å følge med på skolemiljøet og den enkelte elevs opplevelse av det.

Involvering

Elever og foresatte er viktige i arbeidet med å utvikle et godt skolemiljø. Skolen skal jobbe for at både elever og foresatte får et eierforhold til skolens plan for et trygt og godt skolemiljø. Gjennom medvirkning og dialog skal skolen utfordre elever og foresatte til å delta i utformingen av tiltak for skolemiljøet. Skolen plikter å holde skolens brukerorgan (elevråd, FAU, SU og skolemiljøutvalg) løpende orientert om alle forhold av vesentlig betydning for skolemiljøet.

Ordensreglement

På starten av hvert år skal kommunens ordensreglement, samt skolens egne regler og forventninger gjennomgås med ansatte, elever og foresatte.

Ansatte

Starten av skoleåret

Ved starten av skoleåret skal rektor sørge for at alle ansatte kjenner til Opplæringsloven §12 og alle rutiner som gjelder skolemiljøet.

Kompetanseheving

Rektor har ansvar for kompetanseheving slik at ansatte er i stand til å legge til rette for godt skolemiljø og å kunne oppfylle aktivitetsplikten. Dette kan være eksterne kurs, men også arbeid internt på skolen. Det finnes mye god kompetanse på skolen, og det jobbes hele tiden med å spre denne og den gode praksisen til hele personalet.

Systematisk holdningsarbeid

Gjennom ord, handling og kroppsspråk skal ansatte jobbe systematisk med å være trygge og tydelige voksne som bryr seg. Dette innebærer:

- Bevissthet om rollen som forbilder for elevene. Ansattes sosiale kompetanse og kommunikasjon med hverandre påvirker også skolemiljøet.
- Et positivt elevsyn med et kontinuerlig fokus på å bygge gode relasjoner til elevene.



- Aktivt nærvær for å kunne oppdage at en elev ikke har det trygt og godt på skolen.
- Alle elever og foresatte som henvender seg til skolen fordi eleven opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø, skal bli møtt med respekt og forståelse for sin situasjon. De skal oppleve at skolen tar initiativ til tett dialog og konkrete tiltak i arbeidet. Skolens tiltak utformes i samarbeid med elev og foresatte.

Voksenrollen

Alle voksne ved skolen skal:

- Forebygge digital mobbing
- Øke elevenes sosiale kompetanse, og jobbe med holdningsarbeid
- Lytte til barns behov og ønsker
- Bry seg oppriktig om barnets/den unges trivsel og utvikling
- Ta positiv kontroll
- Uttrykke tydelige grenser og klare forventninger
- Ivareta hele elevgruppens behov, samtidig som en har individfokus

Lærerne har et særlig ansvar for følgende:

- Forutsigbar og tydelig klasseledelse
- Klasseregler
- Reflektere med elevene om hva krenkelser kan være
- Reflektere med elevene om hva det innebærer å tenke kritisk og samtidig respektere andres meninger og overbevisninger

Vakt- og tilsynsrutiner

Skolen har vakt- og tilsynsrutiner. Rutinene beskriver både hvor og hvordan tilsynet skal utføres. Fokuset på dette arbeidet skal være miljøskapende. Dette står nærmere beskrevet i kapittel 4, under inkluderingsplan for friminuttene.

Helsesykepleier og/eller miljølærer

Skolens helsesykepleier involveres i de saker der dette er naturlig.

Skolens planer og aktiviteter

I skolens arbeid med forebygging inngår det ulike retningslinjer og rutiner. Skolen jobber aktivt for å ha en inkluderende praksis. Oversikt over skolens forebyggende arbeid står beskrevet i kapittel 4. (eks. forventninger, regler, klasseledelse, inkluderingsfriminutt, felles arrangementer, fadderordninger, sosial ferdighetstrening, liv og røre, aktiv skole 365..).



Elever

Elevers rett til å bli hørt (oppl. §10-2)

Skolen skal informere alle elever om rettighetene de har etter Opplæringsloven §12. Dette skal skje ved starten av hvert skoleår. I tillegg skal det informeres om rettigheter når enkeltsaker oppstår.

Elevsamtaler

Dersom det kommer fram at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal eleven bli hørt. Skolen har en plikt til å alltid ta hensyn til barnets beste. Hvis hensynet til barnets beste medfører at tiltak settes inn mot elevens vilje, er det viktig at eleven hele tiden selv har en opplevelse av å bli hørt og tatt med på råd underveis. Elevperspektivet er sentralt fordi det er elevens rett å bli hørt. Det er også viktig fordi det styrker elevenes tillit til de voksne. Dersom elevene vet at de voksne ikke setter i gang tiltak over hodet på dem, kan det øke elevenes mot til å ta opp vanskelige ting.

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen gjennomføres hvert år innen fristen fra Udir på 5., 6. og 7. trinn. Resultatene jobbes deretter systematisk med på klassenivå, trinn-nivå og skolenivå. I januar blir resultatene fra denne undersøkelsen presentert for personalet, i elevrådet og i FAU.

Foresatte

Informasjon om rettigheter

Skolen skal informere alle foresatte om rettighetene de har etter Opplæringsloven §12. Dette skal skje muntlig og skriftlig ved starten av hvert skoleår. I tillegg skal det informeres om rettigheter når enkeltsaker oppstår.

Utviklingssamtaler

Skolemiljø og spørsmål om hvordan eleven har det på skolen skal være fast punkt i alle utviklingssamtaler.

Foreldremøter

Skolemiljø skal være fast punkt på alle foreldremøter. Gjennom dialog og medvirkning skal foresatte inviteres til å komme med forslag til tiltak for godt klasse- og skolemiljø, og de utfordres til være bevisste på hvordan de selv kan bidra positivt til et godt skolemiljø. Utdanningsdirektoratet har mange tips til hvordan dette kan gjøres på sine ressurssider.



Skolens samarbeidsorganer

Skolen skal ha dialog med FAU/SU/SMU om saker som angår skolemiljøet. Det kan være saker som de selv tar initiativ til, eller tema som skolens ledelse oppfordrer til.



KAPITTEL 3: AKTIVITETSPLIKT OG DOKUMENTASJON (Oppll. §12-4)

Plikten til å følge med

Alle ansatte skal være årvåkne og aktivt observere hvordan barn agerer hver for seg og seg imellom. De voksne må tilegne seg kompetanse til å vite hva de skal se etter.

Plikten til å gripe inn

Det skal gripes inn umiddelbart for å stoppe situasjoner som pågår, herunder situasjoner med utfrysning, slåsskamper eller andre fysiske krenkelser. En skal stanse og irettesette barn som krenker andre barn verbalt. Plikten begrenser seg til inngrep som er mulige for den ansatte å gjennomføre, både av hensyn til barna og seg selv.

Plikten til å varsle

Skoleleder skal varsles umiddelbart om det er mistanke om at et barn ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skoleleder skal varsle skoleeier i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om at ansatte krenker en elev, skal rektor varsles umiddelbart. Rektor varsler skoleeier. Ved mistanke om at noen i skoleledelsen krenker en elev, skal rektor ikke kontaktes. Skoleeier skal varsles direkte.

Plikten til å undersøke

Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarest undersøke saken. Rektor er ansvarlig, men kan delegere undersøkelsen eller gjennomføre den i dialog med ansatte. Undersøkelsen handler ikke om å skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Plikten til å undersøke innebærer at skolen undersøker elevens opplevelse av skolemiljøet. Elevens mening og opplevelse skal anerkjennes og legges til grunn. Undersøkelsene har som formål å få fram fakta om situasjonen, bakgrunnen for elevenes opplevelse og hvilke forhold i elevenes omgivelser som påvirker hvordan de opplever skolemiljøet. En undersøkelse kan også innebære å avklare og opplyse om forhold tilbake i tid, eller om forhold utenfor skoletiden dersom dette påvirker elevenes hverdag på skolen.



Plikten til å sette inn tiltak

Det skal settes inn egnede, tilstrekkelige og lovlige tiltak basert på faglige vurderinger. Dette kan også innbefatte involvering av andre fagpersoner. Det skal i denne sammenheng utarbeides en aktivitetsplan der tiltakene beskrives. Dersom en undersøkelse ikke avdekker krenkelser, skal det likevel settes inn tiltak så lenge eleven selv fortsatt opplever et utrygt skolemiljø. Skolen må vurdere hva som er barnets beste – også der barnet ikke ønsker tiltak. Det er et mål at aktivitetsplanen skal foreligge innen en uke etter varsling. Tiltakene skal evalueres etter et gitt tidsrom, og nye undersøkelser og tiltak skal gjennomføres dersom tiltakene ikke har gitt ønsket effekt.

Plikten til å sette inn tiltak

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter oppl. §12-4 første og andre ledd (Oppl. §12-4, fjerde ledd).

KAPITTEL 4: SKOLENS FOREBYGGENDE ARBEID

Tveten skoles visjon er «sammen om TRIVSEL, LÆRING og MESTRING for alle», og for å få til dette har vi også en del forebyggende tiltak.

FORVENTNINGER TIL ELEVER, FORESATTE OG ANSATTE

Ved oppstarten av hvert skoleår går vi igjennom forventningene til elevene, foresatte og ansatte. Viktig at vi alle vet hva som forventes av oss. Klare forventninger skaper trygghet.

Vi forventer at elevene:

- Respekterer hverandre og alle voksne
- Følger skolens trivselsregler
- Møter presist, forberedt og gjør så godt de kan
- Gjøre sitt beste for å nå sine mål
- Tar vare på skolen og skolens utstyr

Vi forventer at de foresatte:

- Snakker positivt om skolen, fag, ansatte og andre elever
- Følger opp barna med lekser, beskjeder og utstyr
- Bidrar til et godt hjem – skolesamarbeid
- Bruker Skooler (ukeplaner)
- Sender VISMA melding ved fravær evt. andre beskjeder
- Møter opp på møter i regi av skolen

Vi forventer at de ansatte:

- Møter presist, forberedt og positivt innstilt
- Er åpne, imøtekomende og positive representanter for skolen
- Ser hvert enkelt barn og legger til rette for at de når sine mål
- Er forberedt, engasjert og har god faglig kompetanse
- Legger til rette for elevmedvirkning
- Følger med i den teknologiske og pedagogiske utviklingen, og oppsøker ny kunnskap for å utvikle seg
- Hjelp elevene til å oppnå deres forventninger, gjennomføre elevsamtaler/utviklingssamtaler
- Legger til rette for et godt hjem/-skolesamarbeid, gjennomføre foreldremøter/utviklingssamtaler





TRIVSELS- OG ORDENSREGLER

Skolen skal være et sted hvor alle trives, da må vi samarbeide og ta hensyn til hverandre. Vi må følge felles regler, som vi jevnlig gjennomgår og trener på. Klassene har i tillegg egne klasseregler som de har blitt enige om i fellesskap. Regler skaper trygghet og forutsigbarhet for elevene.

Skoleregler

- Følge beskjeder fra lærer
 - Rekk opp handa
 - Sitte på plassen sin
- Følge stopp regelen
 - Elever som opplever at noen gjør/sier noe mot dem som de ikke liker, skal kunne si STOPP og dette skal respekteres
- Inkludere alle
 - Spør om andre vil være med på leken

Trivsel

- Vi skal være hyggelig og høflige mot hverandre
- Vi skal snakke pent til og med hverandre, uten å bruke skjellsord
- Vi skal være snille med hverandre på skolen og skoleveien
- Vi skal inkludere alle som vil være med i leken
- Vi følger skolens regler og respekterer og husker STOPP-regelen!
- Det er ikke tillatt å bruke mobil på skolens område fra 8.15 og ut skoledagen. Elevene må ut av skolegården før de bruker telefonen.
- Vi har mobilhotell, dvs. at alle må levere inn sin mobil i skoletiden.
- Den som har morgen inspeksjon må huske å låse opp toalettene
- Toalettene er ikke en oppholdsplass. Inspiserende lærer må sjekke toalettene jevnlig
- Viktig med tilstedeværelse av voksne i friminuttene. Vær presis.
- Alle voksne må påse at reglene blir fulgt, og reagere på uønsket atferd (§12-4)

Medansvar

- Vi tar vare på skolen vår og holder orden ute og inne
- Vi kaster avfall på riktig sted
- Vi lar andres saker være i fred
- Vi passer på å ha med oss alt vi trenger til skoledagen
- Vi kommer presis til timene
- Vi forlater kun klasserommet etter avtale med lærer (kort som beskriver hva)
- Vi respekterer hverandre, og sørger for at alle får arbeidsro

Helse

- Vi bruker innesko
- Vi plasserer yttertøy og fottøy i skapet
- Kaker og søtsaker spiser vi kun ved spesielle anledninger
- Tobakk og andre rusmidler er ikke tillatt på skolens område og under arrangement som skolen har ansvar for
- Vi har med klær etter vær
- Vi har med sunn matpakke hver dag

Trafikk

- Vi følger trafikkreglene og bruker gangveiene, fortau og gangfelt
- Vi sykler forsiktig, og går av sykkelen når vi skal krysse veien
- Vi kan sykle i skolegården etter kl. 17.00
- Har du hjul har du hjelm
- Vi følger bussreglene, dvs. vi står rolig på anvist plass og går rolig inn på bussen og setter oss





OPPFØLGING AV SKOLENS FORVENTNINGER TIL ATFERD

Vi snakker jevnlig og bruker klassens time til blant annet oppfølging av skolens forventninger til oppførsel. Noen ganger kan likevel uønsket atferd forekomme, og da må vi som ansvarsfulle voksne og som skole reagere på dette. Nedenfor finner du en oversikt over hvilke konsekvenser vi som skole kan iverksette

Konsekvenser ved uønsket atferd

Forseelser	Konsekvenser
Banning og andre former for grov/krenkende språkbruk	Tilsnakk fra den voksne som oppdager forholdet. Ved gjentakelser eller alvorlige tilfeller: Kontaktlærer gir melding til hjemmet. Kontaktlærer kaller inn til møte mellom hjem og skole. Avgrensing av rettigheter. Skrive varsel, §12-4
Uønsket atferd mot medelever, lærere eller andre voksne: F.eks. Mobbing Spark, slag eller annen vold Spytting, steinkasting, snøballkasting	Tilsnakk fra den voksne som oppdager forholdet. Ved gjentakelse eller alvorlige tilfeller: Kontaktlærer gir melding til hjemmet. Kontaktlærer kaller inn til møte mellom hjem og skole. Avgrensing av rettigheter Skrive varsel, § 12-4 Følge skolens handlingsplan mot vold
Hærverk Skader som du gjør med vilje eller grov uforsiktighet på skolen eller andres materiell F.eks. Ruteknusing Tagging Misbruk av datautstyr Tyveri	Ved innrømmelse av forholdet erstatter elev/foresatte skaden innenfor lovgitte grenser, eventuelt utbedrer skaden selv. Dersom ingen innrømmer forholdet, blir saken anmeldt til politiet – Rektor avgjør dette. Ved misbruk av datasystemet kan eleven bli utestengt fra systemet i kortere eller lengre periode. Hjemmet blir kontaktet. Alvorlig tagging blir anmeldt til politiet – Rektor avgjør dette.
Bruk av mobiltelfon i skoletiden. Ikke lov å bruke telefon på skolen eller i skolegården fra 8.15 og ut skoledagen. Elevene må ut av skolegården før de bruker telefonen.	Den voksne som er vitne til bruk av mobiltelefon, konfiskerer telefonen (lærer kan gi en advarsel). Kontaktlærer oppbevarer telefon til skoledagen er slutt.



INKLUDERINGSPLAN FOR FRIMINUTTENE TIL ELEVENE

I friminuttene til elevene skjer det mye sosial læring, og her får de anledning til å trene på de sosiale ferdighetene vi jobber med i timene. Vi skal legge til rette for ulike aktiviteter både ute og inne, slik at vi treffer elevenes ønsker og interesser. Elevene kan via elevrådet komme med forslag til nye aktiviteter i friminuttene, viktig med elevenes elevmedvirkning. Eksempel på aktiviteter er lek i sandkasse, ball lek, sjakk, lese/spill, tegne/farge/perle, fysisk aktivitet. I tillegg er skolen med i aktiv 365, som er et program hvor noen elever får en aktiv rolle i friminuttene.

De voksne har en sentral rolle i friminuttene, vi har høy voksentetthet (se inkluderingsplan for friminuttene). De voksne skal observere, inkludere, bry seg og ha positiv involvering i elevenes lek. De skal være synlige, ha på gule vester og gripe inn i evt. Konflikter (§12-4). Det er viktig at de voksne møter tidsnok til der de skal være. For å få gode friminutt trenger vi noen ekstra regler ute i skolegården:

Uteregler Tveten

- Vi spiller brentball på brentballbanen (merket område).
- Vi kan sparke ball på kortveggen ved sklia.
- Vi spiller fotball/håndball i ballbingene, se regler i vedlegg.
- Vi spiller basket på basketbanen.
- I storefri er bingene fordelt. Se egen plan på teams, og utgangsdørene.
- Vi kan oppholde oss fritt innenfor skolens definerte uteområde.
- Vi kan være tre/fire av gangen på fuglerede. Dersom det er kø, bytt etter 50 husk.
- Vi kan kaste snøball på blink/kortveggen ved sklia.
- Hoppetau skal brukes til å hoppe med.
- Alle elever kan bruke lekene i lekekassa ved SFO. Viktig at alle rydder etter seg.
- Det er lov å klatre i trærne på skolens område. Ikke lov å brette greiner på trær.
- 5.-7. trinn kan være på rampen med skateboard eller sparkesykkel.
- Har du hjul, har du hjelm.
- Kongen på haugen er ikke lov.

Uteregler Langangen

- Vi kan oppholde oss innenfor skolens definerte uteområde.
- Vi bruker leker og utstyr som tilhører skolen/SFO
- Vi spiller brentball på brentballbanen
- Vi spiller fotball i ballbingen, se regler i vedlegg
- Vi spiller basket og annen ball-lek på asfalten ved basketballkurv. Ikke lov med ball på vegg.
- Vi kaster frisbee på nærmeste gressbane
- Vi kan være tre/fire av gangen på fuglerede.
- Hoppetau skal brukes til å hoppe med.

- Alle elever kan bruke lekene i lekekassa ved SFO. Alle rydder etter seg.
- Det er lov å klatre i trærne på skolens område. Gjelder trær du selv kommer opp i uten hjelpemidler.
- Sykle kan du i sykkeløype, gå gjennom skolegården. Har du hjul, har du hjelm
- Kongen på haugen er ikke lov.
- Vi kan kaste snøball på blink.



AKTIV SKOLE 365

Langangen og Tveten skoler er med i programmet Aktiv skole 365. Aktiv Skole 365 er en leder- og aktivitetsutdanning for barn og ungdom fra 5.-10. klasse. Prosjektet er et samarbeid mellom Telemark Idrettskrets og Telemark Fylkeskommune. Skolene i Telemark inviteres til å sende 10 ressurselever fra skolen som skal gå gjennom en aktivitetslederutdanning i regi av idrettskretsen. I denne utdanningen skal elevene lære å planlegge, initiere og gjennomføre fysisk aktivitet for sine medelever. Hele hensikten med prosjektet er at man skal oppnå;

MER FYSISK AKTIVITET I SKOLEN: Tiltaket gir elevene mer fysisk aktivitet i skolehverdagen, noe som er med på å legge grunnlaget for god helse og bedre læring!

UNGT LEDERSKAP: Utdanning av unge, engasjerte aktivitetsledere som motiveres til å ta en aktiv rolle i frivillig virke!

INKLUDERING og LAVTERSKELE: Økt trivsel, og inkludering av elevene på skolen; uavhengig av ferdighetsnivå!



Hensikten med aktivitetsledere, sammen med elevrådet, er å arbeide forebyggende for å skape et godt og positivt læringsmiljø. Dette gjøres gjennom felles elevaktiviteter, som gir elevene økt kjennskap til hverandre, utvikle empati og det bygges positive relasjoner mellom elevene.

Aktivitetslederne skal:

- Være vennlig og respektfull mot alle andre elever
- Legge til rette for aktiviteter i friminuttene
- Vise spesiell oppmerksomhet mot de yngste, samt elever som går alene.
- Ha ansvar for aktivitetene på posten sin

LIV OG RØRE

Liv og røre bygger på en modell for fysisk aktivitet i fag som metodevalg og en variasjon i undervisningen. Det vil bidra til bedre læring, trivsel, helse og psykososialt miljø i skolen.

Vi er en «Liv og røre» skole. Det vil si at vi skal bidra til bedre læring, trivsel og helse for barn og unge i skolen og SFO. Når vi planlegger, må vi legge inn liv og røre aktiviteter i læringsøktene.

«Liv og røre» bygger på den forskningsbaserte [Active Smarter Kids \(ASK\)](#), en modell for fysisk aktivitet i fag som et metodevalg og en variasjon i undervisningen.

I tillegg bygger den på [Helsedirektoratets nasjonale faglige retningslinje for mat og måltider i skolen](#). Den sier både noe om gjennomføringen av skolemåltidet og om ernæringskvaliteten i mat og drikke. Holdningsarbeid i samarbeid med tannhelsetjenesten og skolehelsetjenesten er også en del av Liv og røre.

Liv og røre skal bidra til en time daglig fysisk aktivitet, skape aktivitet og variasjon i fagene, bedre kosthold og bedre psykososialt miljø i skolen. Det overordnede målet er å bedre levekår blant barn og unge.

VI-SKOLEN – POSITIVT SKOLE OG KLASSEMILJØ

Vi jobber aktivt for å være en «VI-skole». Vi bygger fellesskapet gjennom gode erfaringer og opplevelser sammen med alle på skolen, på trinnet og med klassekamerater. Vi har faste arrangementer som ligger inne i skolens årshjul. Elevene opplever glede i hverdagen sammen med andre, elevene føler og tar ansvar, de er aktivt med i prosessen for å skape et gjensidig aksepterende fellesskap og alle lærer opp til å ha omsorg for hverandre.



I skolens årshjul blir det beskrevet hvilke felles aktiviteter/samlinger og forebyggende tiltak som gjennomføres i skoleåret.

Alle på skolen blir mer kjent med hverandre og får styrket samholdet igjennom de trivselstiltakene og fellesaktivitetene som vi har, for eksempel:

- felles aktivitetsdager for hele skolen, teamet og trinnet
- fellessamlinger i gymsalen «syng sammen» (klasser har ansvaret)
- gjøre skolen fin ved at vi pynter ganger og fellesområder på skolen
- årlig humanitær aksjon som settes inn i en større sammenheng og ha internasjonalt arbeid i fokus, Barnas Fredspris. Legge vekt på fredsarbeid og flerkulturelt arbeid.
- morsmålsuka
- Skolejoggen
- Bli med dansen
- 17.mai
- Den kulturelle skolesekken

Vi ønsker at alle elevene på skolen skal få oppleve et godt, trygt og positivt klassemiljø.

Det gjør vi ved:

- at elevene får oppleve glede i hverdagen i samvær med andre
- at elevene føler og tar ansvar
- at de er aktive med i prosessen for å skape et gjensidig aksepterende fellesskap
- at alle skal læres opp til å ha omsorg for hverandre
- fadderordninger

VI-SKOLEN – FADDERORDNINGEN

Fadderordningen gjør at elevene føler ansvar for dem som er mindre og de får gjennom dette verdifull erfaring. Når man skal ta vare på andre, lærer man seg å se andres behov. Fadderne må bidra aktivt for å få et godt miljø som inkluderer alle. Det skaper også en trygghet for de minste.

På Tveten skole er fadderordningen organisert slik:

- 5.trinn er faddere for 1. trinn
- 6.trinn er faddere for 2. trinn
- 7.trinn er faddere for 3. trinn
- 4.trinn har samarbeid med velkomst og innføringstilbudet
- Elever fra ordinærskolen er fadder for elever i innføringsklassen

Ulike aktiviteter som kan gjøres:

- Lage kort med en liten hilsen til 1. skoledag
- Lesestund i sammen
- Lekegrupper, ute og inne
- På tur sammen
- Høytlesing
- Spillgrupper
- Invitere til ulike aktiviteter

**VI – SKOLEN - SOSIAL FERDIGHETSTRENING**

For at vi skal få god trening på sosiale ferdigheter, trenger vi å møte andre som trener på det samme. Det er utarbeidet en egen plan for hvilke ferdigheter vi skal jobbe med og til hvilken tid.

Alle klasser skal avsette en økt til klassemøter i løpet av uka. Klassemøter er en metode som brukes for å lage en hensiktsmessig kommunikasjon mellom lærer/elev og mellom elev/elev. Klassemøter er et godt redskap til å skape et godt læringsmiljø og til elevmedvirkning ved faglig og sosial utvikling. Etter ferie/langfri skal det settes av en hel dag til sosial aktivitet, dette kan gjøres på tvers av trinn/team.

Det er mange aktører som har gode eksempler for hvordan vi kan jobbe med sosiale ferdigheter. Eksempler er: Det er mitt valg, Redd barna, Røde kors, Link, Nettvett, Zippis venner osv. Her velger lærerne hvilke arbeidsmåter/metoder



som passer best for sine elever. For at vi skal få god trening på sosiale ferdigheter, trenger vi å møte andre som jobber med det samme. Alle elever og ansatte skal jobbe med følgende ferdigheter til samme tid:

Periode	Uke	VI-SKOLEN	Sosiale ferdigheter
1	34 – 43	Gjennomgang av skolens regler, forventninger og handlingsplaner. Utarbeide klasseregler (synlige) Innarbeide fargekodene Gjøre noe hyggelig med fadderklassen	Kunne gå på høyre side i trapp/gang Kunne ha det ryddig i gangen Kunne si hei Kunne ta vare på skolens og andres eiendeler Kunne holde arbeidsro Kunne bruke STOPP signalet
2	44 – 51	Pynting i ganger/trappeganger Gjøre noe hyggelig med fadderklassen	Kunne vente på tur Kunne inkludere andre Kunne bruke vennlige ord Kunne gi ros Kunne takke/vise takknemlighet Kunne lytte til andre
3	1 – 7	Nettvett/sosiale medier	Kunne beherske nettvett Kunne ta bevisste valg Kunne kildekritikk
	9 – 12	Samarbeidsøvelser Gjøre noe hyggelig med fadderklassene	Kunne samarbeide og hjelp andre Kunne ta medansvar for egen læring
4	14 – 16	Medmenneskelighet	Kunne dele med andre Kunne unne andre goder Kunne vise empati
	17 – 24	Lære og anvende sinnemestringsteknikker	Kunne beherske eget kroppsspråk Kunne se sin egen rolle, kunne innrømme feil Kunne håndtere og løse konflikter Kunne oppsøke hjelp fra voksen i vanskelige situasjoner Kunne si unnskyld Kunne tåle å tape

ELEVRÅDET

Vi jobber for å ha et aktivt elevråd ved skolen vår. Elevstemmen skal høres. Elevrådet skal jobbe for å skape et sosialt fellesskap, utvikle gode arbeids- og læringsmiljøer og sikre at elevenes rettigheter ivaretas.

Gjennom arbeidet i elevrådet utvikler elevene sin evne til å uttrykke selvstendige meninger og sin evne og vilje til å samarbeide. Dette fremmer utviklingen av positive, inkluderende læringsmiljø preget av trygghet og sosial tilhørighet.

Elevrådet skal kontinuerlig arbeide med trivsel og mot mobbing, og de som er valgt inn i elevrådet får et ekstra ansvar ved å gå foran som gode eksempler.

Elevrådet organiseres slik:

- Representantene deltar fra 1. – 7. trinn
- De velges ved begynnelsen av hvert skoleår, to representanter fra hvert trinn. I Langangen en representant fra hvert trinn.
- Jevnlig elevrådsmøter (1 gang pr. måned)
- Elevene blir kurset i elevrådsarbeid
- Elevene fremmer saker de ønsker å ta opp i elevrådet
- Representantene informerer i klassene sine i forkant og etterkant
- Gjennomgang av skolereglene – trivselsreglene i elevrådet og i klassene (se vedlegg, skoleregler)





SAMARBEID HJEM – SKOLE

En forutsetning for et positivt elevmiljø er at hjemmet og skolen har et godt samarbeid. Det skal være faste foreldremøter (minimum 2) og utviklingssamtaler (minimum 2) på alle trinn hvert år. Vi arbeider for en god og åpen kommunikasjon, der vi på skolen ønsker å være lett tilgjengelige for de foresatte.

Vi har denne faste organiseringen for samarbeid:

- På Tveten velges det minst to klassekontakter på hvert trinn. Det varierer på størrelsen på trinna. De sitter for to år av gangen. Velges på 1.tr., 3.tr., 5.tr. og 7.tr.
- Klassekontaktene skal sammen med foreldrene på trinnet delta aktivt for å fremme et positivt elevmiljø, f.eks. ved å arrangere ulike aktiviteter utenom skoletid
- På Tveten velges minst en klassekontakt fra hvert trinn som er med i FAU
- På Langangen velges en klassekontakt på base 1.-3. trinn og tre klassekontakter på base 4.-7. trinn. Alle fire er med i FAU.
- Klassekontakter skal planlegge foreldremøtene sammen med kontaktlærerne
- Skolen har egne planer for utviklingssamtaler med foresatte
- Rektor legger frem elevundersøkelsen for skolen på FAU-møte

ELEVSAMTALER

- En fortrolig samtale mellom lærer og elev. Samtalen skal være på elevens premisser.

Det skal gjennomføres minst to elevsamtaler pr. skoleår, i forkant av utviklingssamtalen med foresatte. Elevsamtalen skal ha et positivt og forebyggende utgangspunkt, og det beste er å gjennomføre elevsamtaler systematisk gjennom hele skoleåret. Det skal legges vekt både på sosiale og faglige forhold. Elevenes psykososiale miljø skal alltid tas opp på elevsamtalene.

- Skjema for samtalen som brukes på Tveten ligger i vedlagsmappa på Teams

UTVIKLINGSSAMTALER

Det skal gjennomføres minst to utviklingssamtaler pr. skoleår. Eleven og foresatte skal være invitert til samtalen. Temaer for samtalene skal være hvordan eleven gjør det i de ulike fagene, hvordan eleven arbeider på skolen og hjemme, elevens sosiale utvikling, samt veien videre. Målet med samtalen skal være hvordan eleven, skolen og foresatte sammen kan legge til rette for elevens faglige og sosiale utvikling. Kontaktlærer skal planlegge møtet godt og gjerne avklare forventningene til samtalen i forkant av møtet.

- Skjema for samtalen som nyttes ligger i vedlagsmappa på Teams

En av utviklingssamtalene pr. år skal være elevstyrt for elevene fra 2. til 7.trinn – se eksempel (vedlegg elevstyrt utviklingssamtale).

1.trinn gjennomfører «bli kjent» samtale i løpet av den første måneden, da vil de gå igjennom bli kjent skjema som er levert inn på innskolingsdagene. Deretter blir det en utviklingssamtale i løpet av februar, dvs. at de har utviklingssamtale på annet tidspunkt enn de andre elevene. Når det er møtefri uker for lærerne så disponerer 1. trinns lærerne den tiden som de vil, da de allerede har hatt samtalene.

Det skal alltid sendes en påminnelse om utviklingssamtalen til foresatte dagen før samtalen skal skje.





SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten skal bidra til god helse blant barn og ungdom gjennom forebyggende og helsefremmende arbeid. Helsesykepleier har fast kontortid på skolen. Fysioterapeut, ergoterapeut og skolelege er også tilknyttet skolehelsetjenesten.

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud som betyr at helsesykepleier har åpen dør for alle elever, og de kan ta direkte kontakt på skolen. Foresatte kan nå helsesykepleier på kontoret eller pr. telefon. Elever og foresatte kan ta kontakt for råd, veiledning, støttesamtaler og oppfølging ved behov.

Følgende oppgaver bygger på Helsedirektoratets nasjonale retningslinjer:

- Helsesamtale og somatisk undersøkelse 1.trinn (skolestartundersøkelse)
- Måling av høyde og vekt på 3.trinnet
- Vaksinasjon i tråd med barnevaksinasjonsprogrammet (2.,6. og 7.trinn)

Bidra med undervisning i uliketemaer som for eks:

- vold/ overgrep i 1.-2. trinn
- psykologisk førstehjelp 3.-4. trinn
- pubertetsundervisning i 5.-7.trinn

Helsesykepleier deltar på foreldremøte på 1.trinn

Helsesykepleier deltar i KO team hvor elevsaker blir drøftet etter samtykke med foresatte

Helsesykepleier samarbeider i enkeltsaker med lærere der foresattes samtykker foreligger





Miljøteam

Skolen har et eget miljøteam bestående av vernepleiere og barne- og ungdomsarbeidere. Miljøteamet jobber aktivt opp mot sårbare elever og legger opp til mer praktisk rettet undervisning og bruker ulike arenaer både på og utenfor skolen. Miljøteamet har inkludering i fokus, de er opptatt av fellesskap, deltagelse og medvirkning. Det er en pedagog som har ansvaret for planlegging og oppfølging.