



Porsgrunn kommune

Pedagogisk-psykologiske tjenester

Postadresse: Postboks 128, 3901 Porsgrunn

Besøksadresse: Kjølnes ring 30, 3918 PORSGRUNN

Telefon: 35 54 72 40, E-post: pptjenesten@porsgrunn.kommune.no

Henvisning til PPT for elever i grunnskolealder

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal samarbeid med skoler om forebyggende tilrettelegging og tiltak og sørge for at det blir utarbeidet sakkyndige vurderinger når opplæringsloven krever det. Tjenesten utreder og vurderer elevens behov for individuell tilrettelagt opplæring (§ 11-6).

Henvisningsgrunn (PP-tjenesten utreder ut fra de områdene som er krysset av som henvisningsgrunn og vanskeområde):

- Sakkyndig vurdering av behov for individuell tilrettelagt opplæring, opplæringsloven § 11-6
- Sakkyndig vurdering av behov for logopedisk undervisning, opplæringsloven § 11-6
- Sakkyndig vurdering av behov for opplæring i og på tegnspråkopplæring, opplæringsloven §§ 3-4
- Sakkyndig vurdering av behov for opplæring i punktskrift, opplæringsloven §§ 3-5
- Sakkyndig vurdering av behov for fritak fra opplæringsplikten, opplæringsloven § 2-2, tredje ledd
- Bekymringsfullt fravær
- Behov for ny sakkyndig vurdering, opplæringsloven § 11-6
- Utredning for spesifikke lese-/skrivevansker/dysleksi

Opplysninger om eleven

Fornavn, mellomnavn	Etternavn	Fødselsnummer (11 siffer)
Adresse	Postnummer og -sted	
Nasjonalitet (hvis annen enn norsk)	Morsmål (hvis annet enn norsk)	Kjønn <input type="checkbox"/> Gutt <input type="checkbox"/> Jente

Opplysninger om foresatte

Foresatt 1

Fornavn, mellomnavn	Etternavn
Adresse	Postnummer og -sted
Telefon	
Behov for tolk	<input type="checkbox"/> Ja Morsmål:

Foresatt 2

Fornavn, mellomnavn	Etternavn
Adresse	Postnummer og -sted

Telefon	
Behov for tolk	<input type="checkbox"/> Ja
Morsmål:	

Foreldreansvar <input type="checkbox"/> Begge <input type="checkbox"/> Foresatt 1 <input type="checkbox"/> Foresatt 2 <input type="checkbox"/> Andre, hvem:	Daglig omsorg <input type="checkbox"/> Begge <input type="checkbox"/> Foresatt 1 <input type="checkbox"/> Foresatt 2 <input type="checkbox"/> Andre, hvem:	Hvem skal informeres <input type="checkbox"/> Begge <input type="checkbox"/> Foresatt 1 <input type="checkbox"/> Foresatt 2 <input type="checkbox"/> Andre, hvem:
--	---	--

Opplysninger om skole	
Skole	
Adresse	Postnummer og -sted
Kontaktlærer	Trinn
E-post	Telefon

Har foresatt(e)/eleven vært i kontakt med andre instanser/fagpersoner (helsestasjon, lege, sosial- eller barneverntjeneste, andre). Evt. notat/rapporter kan legges ved Henvisningen <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja Hvilke:
Andre opplysninger fra foresatte
Når ble henvisningen drøftet i Ko-team på skolen:/..... 202...

Når ble hørsel undersøkt? - med hvilket resultat:	Når ble syn undersøkt? - med hvilket resultat:
---	--

Vanskeområder**Kryss av:**

- Lærevansker
- Sosiale
- Emosjonelle vansker
- Lese- /skrivevansker/dysleksi
- Regnevansker
- Andre fagvansker
- Motoriske vansker
- Synsvansker
- Hørselsvansker
- Språkvansker (forståelse/ordforråd)
- Bekymringsfullt fravær

Fag og arena der vanskene er gjeldende

- Norsk
- Matematikk
- Engelsk
- Mat og helse
- KRLE
- Fysisk aktivitet
- Naturfag
- Samfunnsfag
- Kunst og håndverk
- Musikk
- Valgfag
- Arbeidslivsfag
- SFO
- Friminutt
- Lekser
- Vennerelasjoner
- Annet. Når:

Samtykke til sakkyndig vurdering/utredning for lese-/skrivevansker/dysleksi, fra foresatte

Sted, dato, signatur

.....

- Jeg samtykker til at PPT kan benytte anonymisert sms for møteinnkallinger og evt. endringer i avtaler
- Jeg samtykker til at PPT kan innhente informasjon fra tidligere utredning hos PPT

Sted, dato, signatur

.....

- Jeg samtykker til at PPT kan benytte anonymisert sms for møteinnkallinger og evt. endringer i avtaler
- Jeg samtykker til at PPT kan innhente informasjon fra tidligere utredning hos PPT

Underskrift skole ved rektor

Sted, dato, signatur

Samtykke til sakkyndig vurdering fra elev (gjelder elever som har fylt 15 år)

Sted, dato, signatur

- Jeg samtykker til at PPT kan benytte anonymisert sms for møteinnkallinger og evt. endringer i avtaler
- Jeg samtykker til at PPT kan innhente informasjon fra tidligere utredning hos PPT

Vedlegg	Kryss av
Vedleggsopplysninger til henvisning til PPT (skal alltid fylles ut)	
Karakterer (halvårs terminer)	
Årsplanen (når aktuelt)	
Nasjonale prøver (når aktuelt)	
Språk 6-16	
STAS	
FLORO (når det er aktuelt)	
Udirs kartlegging av norskferdigheter (når aktuelt)	
Kartlegging i grunnleggende norsk (når aktuelt)	
M-prøve (dynamisk)	
Dynamisk kartlegging fra Statped	
Alle Teller	
Kartleggeren	
Annet, hva?	

Informasjon som gjelder samtykke:

- o Underskrift fra foresatte/elev på henvisningsskjema er et samtykke til at det gjennomføres en utredning av om eleven har behov for individuell tilrettelagt opplæring. Samtykke til at PP-rådgiver kan innhente informasjon fra evt. tidligere utredninger eleven har hatt hos PPT må etterspørres ved alle nye henvisninger, da regler for personvern krever at dette innhentes ved ny utredning. Den som samtykker kan til enhver tid trekke tilbake hele eller deler av samtykket.
- o Det informeres om at opplysninger i saken blir arkivert i henhold til arkivloven. Opplysningene vil, etter at saken avsluttes hos PPT, oppbevares i kommunens arkivsystem uten tidsbegrensning
- o I henvisninger hvor foreldre med foreldreansvar bor sammen, må begge foreldrene samtykke. I henvisninger hvor foreldre med foreldreansvar bor på ulik adresse holder det med samtykke fra kun bostedsforelder for utredning i PPT.
- o PPT utreder på de områdene som er krysset som henvisningsgrunn og vanskeområde, og henter informasjon fra foresatte/eleven og skole. Ved oppstart vil PPT be foresatte/eleven om utvidet samtykke dersom det hensiktsmessig å innhente informasjon fra andre aktører.
- o Barn skal fra de er 7 år eller yngre, om de kan danne seg egne synspunkt, få lov til å få informasjon og si sin mening. Fra eleven er 15 år kreves deres samtykke før henvisning til PPT og for at enkeltvedtak kan fattes

Vedleggsopplysninger til henvisning, grunnskole

Opplysninger om eleven			
Fornavn, mellomnavn	Etternavn	Fødselsnummer (11 siffer)	Trinn

Når henvisningen gjelder punktene under
<input type="checkbox"/> Utredning av spesifikke lese- og skrivevansker/dysleksi? - gå direkte til del 2 pkt. A <input type="checkbox"/> Bekymringsfullt fravær? - gå direkte til del 2 pkt. B <input type="checkbox"/>

Når henvisningen gjelder punktene under
<input type="checkbox"/> Utfordringer med syn og hørsel? – fyll ut del 1 og del 2 pkt. C <input type="checkbox"/> Behov for ASK? – fyll ut del 1 og del 2 pkt. D <input type="checkbox"/> Når eleven er flerspråklig? – fyll ut del 1 og del 2 pkt. E og bruk Kartleggingsverktøy i grunnleggende norsk udir.no

Del 1

Organisering av opplæringen	
Organisatoriske rammer for klassen	
Aktuelle satsningsområder og utviklingsområder på skolen?	

Hva sier eleven om sin opplæringssituasjon (for elever som av ulike årsaker strever med verbal kommunikasjon, kan informasjon hentes fra observasjoner, inntrykk, non-verbal kommunikasjon o.l.)	
Hvordan trives du på skolen? - i klasserommet, friminutt, undervisningsform o.l. - har du venner på skolen? - er du trygg på skolen?	
I fagene - hva synes du er vanskelig? - hva synes du at du får til?	
Hva opplever du er til hjelp for deg? - når du skal gjøre oppgaver i klasserommet: få hjelp av lærer, hvor du sitter i klasserommet? er det best å jobbe alene, med læringspartner, i mindre grupper, i prosjekter?	
Er det noe du skulle ønske var annerledes på skolen?	

Lekser <ul style="list-style-type: none"> - gjør du lekser på egenhånd eller sammen med noen? - bruker du lang tid på leksene synes du selv? - er leksene vanskelige eller lette? 	
---	--

Skolens vurdering av opprettholdende faktorer i elevens læringsmiljø	
Faktorer som kan forårsake eller forsterke elevens utfordringer: <ul style="list-style-type: none"> - inkludering og klassemiljø - friminutt/overganger - klasseledelse - elevens tilstedeværelse - organisering av trinnet - andre ting 	

Skolens vurdering av elevens læringsutbytte, Oppl.l. §§§ 11-1, 11-2 og 11-3	
Skolens vurdering av elevens måloppnåelse i fagene: <ul style="list-style-type: none"> - Hva strever eleven med i faget? - Elevens interesse og motivasjon i faget? 	
Skolens vurdering av elevens faglige utvikling over tid	

Arbeidsprosess – lære å lære	
Beskriv elevens arbeidsprosess og kapasitet for å lære å lære	
Selvstendighet/selvhjelpsferdigheter	
Hvordan fungerer lekser?	

Del 2

Pkt. A Henvisning som gjelder utredning av spesifikke lese- og skrivevansker/dysleksi	
Har eleven hatt intensiv opplæring i lesing og skriving? (gjelder elever på 1- 4 trinn) <ul style="list-style-type: none"> - beskriv varighet og tiltakene 	
Når begynte eleven å lese og skrive? (gjelder barneskolen)	
Beskriv hvilke tiltak som er prøvd ut og effekten av disse (gjelder 5 -10 trinn)	

Når startet bekymringen?	
Hvilke kartlegginger er gjort?	
Hvordan opplever eleven sine ferdigheter i lesing og skriving?	
Hvordan opplever foresatte elevens ferdigheter i lesing og skriving?	
Er det lese og skrive utfordringer i familien?	
Beskriv kort elevens språkutvikling?	
Hvordan fungerer eleven faglig på skolen? – er det bekymring for elevens måloppnåelse i fagene?	
Opplever skolen/foresatte at eleven har andre vansker/følgevaner i fag?	
Har det vært prøvd ut digitale hjelpemidler? – med hvilken effekt?	

Pkt. B Henvisninger som gjelder bekymringsfullt fravær

Fravær inneværende skoleår, oppgi antall dager og timetall	Antall dager dokumentert: Antall dager udokumentert: Antall timer dokumentert: Antall timer udokumentert:
Er fraværet på rødt nivå i henhold til definisjonen i handlingstrappen i Porsgrunn kommune?	Ja: Nei: Begrunn:
Når startet elevens bekymringsfulle fravær?	
Beskriv kort hvordan fraværet blir fulgt opp jf. Opplæringsloven § 10-6.	
Er Porsgrunn kommunes handlingsplan fulgt knyttet til bekymringsfullt fravær?	
Beskriv kort hvordan fraværet arter seg og mulige opprettholdende faktorer	

Hvilke tiltak har vært prøvd ut og hvilken effekt gav det?	
Hvem har deltatt i samarbeidsmøter og hyppigheten av disse?	
Hva ønsker skolen bistand til?	

Pkt. C utfordringer med syn og hørsel	
Beskrivelse av elevens syn/hørsel	
Har eleven vedtak om § 3-4 eller § 3-5?	<input type="checkbox"/> Ja - hvis ja, legg ved vedtak <input type="checkbox"/> Nei - hvis nei, beskriv elevens mestringsnivå av språk, hjelpemidler, skriftlig fremstilling, funksjonsspesifikke læringsstrategier etc.
Følger eleven læreplanen for tegnspråk?	<input type="checkbox"/> Ja - hvis ja, har eleven måloppnåelse? <input type="checkbox"/> Nei
Hvilke hjelpemidler/læremidler har eleven?	

Pkt. D Behov for ASK	
Beskriv elevens reseptive språk (språkforståelse).	
Beskriv elevens ekspressive språk (tale).	
Beskriv elevens ASK-kommunikasjonsform – kommunikasjonsbok, nettbrett, løse symboler, bilder, konkreter, tegn til tale, gester etc.	
Beskriv elevens kompetanse innenfor å benytte egen ASK-kommunikasjonsform	
Beskriv elevens forståelse når ASK modelleres av voksen.	
Beskriv opplæringen eleven har fått i ASK så langt.	
Har eleven en godt fungerende ASK-løsning?	<input type="checkbox"/> Ja

	<input type="checkbox"/> Nei - hvis nei, beskriv hva dere trenger hjelp til fra PPT:
--	---

Skolens vurdering av individuell tilrettelegging, Oppl.l. §§ 11-4, 11-5	
<input type="checkbox"/> § 11-4 Personlig assistanse	Beskriv kort hva eleven trenger personlig assistanse for
<input type="checkbox"/> § 11-5 Fysisk tilrettelegging/tekniske hjelpemidler	Beskriv kort hva eleven trenger av fysisk tilrettelegging/tekniske hjelp

Pkt. E Når eleven er flerspråklig	
Elevens fødeland	
Elevens morsmål	
Når kom eleven til Norge? – Hvilke andre land har eleven bodd før Norge?	
Antall år eleven har gått i skole/barnehage med andre språk enn norsk	
Antall år eleven har gått i skole/barnehage med norsk som hovedspråk	
Hvilket språk bruker eleven hjemme og hvordan vurderer foresatte ferdighetene?	
Kan eleven lese og skrive på sitt morsmål?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Hvordan er elevens opplæring etter § 3-6 organisert? Hvor mange timer pr år?	
Følger eleven læreplanen: norsk for språklige minoriteter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Beskriv elevens mestringsnivå i norskfaget sammenlignet med ettspråklige barn på samme alder	

Underskrift foresatte som bekrefter kjennskap til vedleggsopplysninger

Sted, dato, signatur

Sted, dato, signatur

Underskrift skole rektor

Sted, dato, signatur

Underskrift elev (gjelder elev som har fylt 15 år) som bekrefter kjennskap til vedleggsopplysninger

Sted, dato, signatur

Hjelpemuligheter til noen av boksene

Utredning av spesifikke lese- og skrivevansker/dysleksi;

Ved behov for utredning av mulige spesifikke lese- og skrivevansker/dysleksi skal bekymringen drøftes i Ko-team. Drøftingene gjøres på bakgrunn av kartleggingsresultater og evaluering av aktuelle tiltak som har vært prøvd ut over tid. En henvisning for utredning av spesifikke lese- og skrivevansker/dysleksi er aktuelt når;

- Det ikke er mistanke om generelle lærevansker eller sammensatte vansker
- Eleven når kompetansemålene på trinnet i alle fag (ev med kompenserende hjelpemidler/tiltak)
- Syn og hørsel er god

Disse kartleggingene med resultatsammenstillinger være fylt ut og lagt ved;

- Karakterer (halvårs terminer)
- Årsplanen (når aktuelt)
- nasjonale prøver (når aktuelt)
- Språk 6-16
- STAS
- FLORO (når det er aktuelt)
- Udirs kartlegging av norskferdigheter (når aktuelt)
- Kartlegging i grunnleggende norsk (når aktuelt)

Organisering og rammer for trinnet

- Hvor mange elever er i klassen/på trinnet
- Hvordan er lærertettheten?
- Hvor mottar eleven undervisningen sin?
- Hvordan gjennomføres undervisningen?

Hva sier eleven selv om sin opplærings situasjon?

Eleven har rett på informasjon og rett til å uttale seg (ref. Barnekonvensjonen) om bl.a.;

- Elevens innsikt i egne styrker og vansker/utfordringer
- Hva sier eleven om egen sosiale og faglige trivsel på skolen?
- Hva opplever han/hun trenger hjelp med på skolen?
- Lekser?

Tilrettelegging og tiltak

- Hvem har vært involvert i tiltakene? (eks. faglærer, helsesykepleier og foreldre)
- Beskriv organiseringen (deling av klassen, to-lærer, smågrupper og intensivkurs)
- Hvordan tiltakene er lagt opp for å ivareta eleven (tilnærming, arbeidsmåter, materiell, hjelpemidler og læremidler)

Eleven sine sterke sider på skolen

- Hvordan viser eleven sin kompetanse best?
- Sosiale styrker?

Hvilke ferdigheter og hvilke trinn er det realistisk å jobbe med?

- Hvilke kompetansemål og områder når eleven ikke?
- Hvilke kompetansemål vil være realistiske for eleven? (vise til hvilke trinn målene bør hentes fra)

Arbeidsprosessen består av en rekke handlinger som er nødvendige for å løse arbeidsoppgaver. Eks. læringsstrategier, evnen til å jobbe målrettet i ulike opplærings situasjoner;

- Hvordan lærer eleven på best mulig måte?
- Hva skal til for at eleven mester å jobbe selvstendig i klasserommet?