Plan- og bygningslovens § 12-8 krever at det før oppstart av reguleringsplaner avholdes et formelt oppstartsmøte.

**Navn på bestiller:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
**Gebyret sendes til:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

*Gebyrets størrelse finner du på kommunens nettside.*

**Forslag til plannavn:** reguleringsplan for …

|  |
| --- |
| **Hvem deltar på oppstartsmøtet fra forslagsstiller?** |

* *Klikk + tegnet nede til høyre hvis du vil legge til flere deltakere.*

**Deltaker:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. **Firma:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. **Rolle:** Velg et element. **E-post:** Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

|  |
| --- |
| **Forslagsstillers forventninger til oppstartsmøtet** |

Er det forhold dere må ha avklart for å kunne ta stilling til om dere skal gå videre med planarbeidet?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Er det forhold du ellers anser som viktig blir diskutert på møtet?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

|  |
| --- |
| **Opplysninger fra forslagsstiller til oppstartsmøtet** |

**I: Krav til planinitiativet**

I *forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan og bygningsloven* er det satt krav til at private forslagsstillere skal sende et planinitiativ til kommunen senest samtidig med forespørsel om oppstartsmøte. Hva det her skal redegjøres for finner du i forskriftens [*§ 1 Krav til planinitiativet*](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-08-1950). Merknadene til § 1 beskriver hva som ligger i begrepet «i nødvendig grad».

**Det bes derfor om at det i nødvendig grad redegjøres for punkt a) tom pkt. l).**

1. Hva er formålet med planen?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Beskriv planområdet og om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Beskriv planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Hvilket utbyggingsvolum og hvilke byggehøyder tas det sikte på?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Redegjør for funksjonell og miljømessig kvalitet

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Redegjør for tiltakets virkning på og tilpasning til landskap og omgivelser

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Hvordan vil planforslaget forholde seg til kommuneplanen, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer og pågående planarbeid?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Hvilke interesser berøres av planinitiativet?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Redegjør for hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko- og sårbarhet.

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Hvilke berørte offentlige organer og andre interesser mener dere bør varsles om planoppstart?
Velg ut fra listen *3.5* *Generell varslingsliste* og legg ved som vedlegg.
2. Hvordan ser dere for dere samarbeid og medvirkning fra berørte myndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

1. Er planen omfattet av [*forskrift om konsekvensutredninger*](http://www.grenlandssamarbeidet.no/globalassets/grenlandsstandarden/50-014.pdf), og hvis JA – hvordan vil kravene bli ivaretatt?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

**II: Andre opplysninger**

1. Er det ønske om å inngå [*utbyggingsavtale*](https://lovdata.no/lov/2008-06-27-71/%C2%A717-1) med kommunen? Velg et element.
2. Er det andre forhold du mener kommunen bør være kjent med i forkant av oppstartsmøtet?

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

|  |
| --- |
| **Vedlegg som følger med e-posten** |
| **I: Vedlegg som alltid skal ligge ved:** |

[x]  Dette bestillingsskjemaet ferdig utfylt
[x]  Situasjonskart med forslag til plangrense
[x]  Enkel skisse
[x]  Oversikt over grunneierforhold
[x]  52-023 Felles varslingsliste som viser forslag til varslingsinstanser

**II: Andre vedlegg som følger bestillingen:***- Klikk + tegnet til høyre hvis du vil legge til flere vedlegg.*

|  |
| --- |
| [ ]  Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| **Innsending av bestillingen** |

Utfylt skjema sender du som vedlegg til e-post sammen med øvrig materiale, til den kommune du ønsker oppstartsmøtet med.

Bamble: postmottak@bamble.kommune.no

Drangedal: postmottak@drangedal.kommune.no

Kragerø: post@kragero.kommune.no

Porsgrunn: postmottak@porsgrunn.kommune.no

Siljan: post@siljan.kommune.no

Skien: skien.postmottak@skien.kommune.no