

VEDTEKTER KEOPS ARBEID PORSGRUNN KOMMUNALT FORETAK

§ 1. LOVGRUNNLAG

Keops Arbeid Porsgrunn er et kommunalt foretak etter Lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 kap. 9, og disse vedtekter er godkjent av bystyret med hjemmel i samme lovs § 9-3.

Foretaket skal registreres i foretaksregisteret.

§ 2. FIRMA

Foretakets firma er Keops Arbeid Porsgrunn KF.

§ 3. FORMÅL

Keops Arbeid Porsgrunn har som formål å gi mennesker som av ulike årsaker står på utsiden av det ordinære arbeidsmarkedet arbeidsforberedende trening og arbeidstrening ut i det ordinære arbeidsliv. Foretaket skal legge forholdene til rette slik at den enkelte kan utvikle og prøve ut sine ressurser med det mål å kunne søke utdanning, få ordinært arbeid eller nyttiggjøre seg andre arbeidsmarkedstiltak. Foretaket skal ha en helhetlig og individuell tilnærming på bakgrunn av den enkelte deltakers behov.

Målgruppen vil være personer som av ulike årsaker trenger bistand til å finne og stå i en jobb.

Attføringsfaglig vil foretaket kombinere ulike pedagogiske og sosialfaglige metoder for å endre/reducere de forhold som hindrer deltagelse i ordinært arbeidsliv og videre kvalifisering. Foretaket skal arbeide tverrfaglig om enkeltdeltagere og stimulere til faglig samarbeid med aktuelle fagmiljøer i distriktet.

Foretaket skal gi opplæring innen arbeidsliv, grunnleggende sosiale ferdigheter og påvirke til en mer strukturert livsførsel.

Foretaket er tiltaksarrangør for NAV for det antall personer det er inngått avtale om mellom Porsgrunn kommune og NAV.

Foretaket er økonomisk basert på driftstilskudd fra NAV, og Porsgrunn kommune er forpliktet til å overholde de retningslinjer staten har satt for tilskuddsordninger Porsgrunn kommune har inngått avtale om.

§ 4. FORRETNINGSKONTOR

Foretaket skal ha sitt forretningskontor i Porsgrunn kommune.

§ 5. STYRET

Foretaket ledes av et styre på 5 medlemmer med 3 varamedlemmer.

4 av styrets medlemmer, inkludert styrets leder og nestleder med 2 varamedlemmer, velges av Bystyret i Porsgrunn kommune, mens 1 styremedlem med personlig varamedlem, velges blant de ansatte i medhold av kommunelovens § 9-6.

Styret treffer sine avgjørelser ved alminnelig flertall med unntak av den type saker som er nevnt i kommunelovens § 9-6, første ledd andre setning. I disse typer saker er møtelederens stemme avgjørende da hen har dobbeltstemme i samsvar med kommunelovens § 9-9, femte ledd.

Styret innkalles til møte så ofte som styreleder, daglig leder eller minst 2 av styremedlemmene finner det nødvendig.

Saksbehandlingen i styret skjer i samsvar med kommunelovens § 9-9.

Daglig leder er ikke medlem av styret, jfr. kommunelovens § 9-5, andre ledd, men har møte- og talerett, og skal føre protokoll over styrets møter hvis ikke styret for det enkelte møtet bestemmer noe annet, jf. Kommuneloven § 9-9, første ledd.

Styret bør ha faglig kompetanse innen flere av følgende områder: ledelse, administrasjon, jus, kompetanseutvikling, attføring og sosialt/pedagogisk arbeid.

§ 6. STYRETS MYNDIGHET

Styret er tildelt myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet innenfor de rammer som er trukket opp i kommunelovens § 9-8 og representerer foretaket utad. Det inngår avtaler på Porsgrunn kommunes vegne innenfor foretakets formål.

Daglig leder har det løpende personalansvaret, jf. Kommuneloven § 9-12, andre ledd og skal følge det til enhver tid gjeldende personalreglement for Porsgrunn kommune.

Styret skal sammen med daglig leder arbeide for en god personalforvaltning ovenfor ansatte og tiltaksdeltakere, så vidt dette er innenfor avtaleverk og reglement.

Styremedlemmenes godtgjørelse fastsettes av bystyret i henhold til reglement i Porsgrunn kommune.

Gjennom budsjettåret rapporterer styret minimum to ganger årlig til bystyret om utviklingen i foretakets inntekter og utgifter jf. Kommuneloven § 9-15, andre ledd.

§ 7. LEDELSE

Virksomheten skal ha en daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder forestår den daglige ledelse av foretaket jf. Kommuneloven § 9-12. Daglig leder er direkte underordnet styret og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir.

Daglig leder har det løpende personalansvaret, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke annet er fastsatt i lov.

Den daglige ledelsen omfatter ikke saker som er av uvanlig art eller av stor betydning for foretaket. Slike saker kan daglig leder kun avgjøre dersom styret i det enkelte tilfellet har gitt daglig leder slik myndighet eller det vil føre til vesentlig ulempe for Keops arbeid Porsgrunn KF eller Porsgrunn kommune å vente på styrets beslutning.

Daglig leder representerer styret utad i saker som faller innenfor hans/hennes myndighet etter kommunelovens § 9-17, tredje ledd.

Daglig leder skal sørge for at foretakets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på betryggende måte.

Daglig leder skal minst to ganger i året rapportere budsjett utvikling til styret jf. Kommuneloven § 9-15, første ledd.

§ 8. ØKONOMI/ ÅRSREGNSKAP

Virksomheten skal selge arbeidstreningsplasser til Staten ved NAV i henhold til avtaler inngått mellom Staten og Porsgrunn kommune. Porsgrunn kommune gir et årlig tilskudd til drift av administrasjon. Det skal føres avdelingsvise regnskap som klart viser avdelingens resultat og virksomhetens samlede driftsresultat. I regnskapet skal disponeringen av de statlige midlene gå klart frem slik at kommunen kan dokumentere ovenfor Staten at tilskuddsmidlene blir brukt i overensstemmelse med statens vilkår for tilskudd. Staten har som vilkår for tilskudd at de statlige midlene ikke blir blandet sammen med kommunens generelle økonomi.

Virksomheten skal ved regnskapsårets slutt avgi et årsregnskap i henhold til Kommunal- og regionaldepartementets budsjett og regnskapsforskrifter som viser regnskapstall i forhold til bystyrets vedtatte budsjett.

Årsberetningen skal beskrive virksomheten og oppnådde resultat i året i forhold til vedtatte mål og aktivitetsplaner.

Ubrukte midler kan overføres til neste års budsjett. Overskridelser skal dekkes innenfor neste årsbudsjett. Ved eventuelt overskudd i driften må det i henhold til statens retningslinjer for tilskudd til virksomheten, sørges for at det statlige tilskuddet blir særskilt ført tilbake i virksomheten, slik at det forblir i virksomheten og kommer tiltaksdeltakerne til gode.

Virksomheten skal ved regnskapsårets slutt avgi et årsregnskap i henhold til Kommunal- og regionaldepartementets budsjett- og regnskapsforskrifter som viser regnskapstall i forhold til bystyrets vedtatte budsjett.

Foretakets budsjett og regnskap skal føres etter kommunelovens bestemmelser, og er basert på kommunale regnskapsprinsipper

§ 9. TILSYN

NAV skal gis adgang til å føre nødvendig kontroll med at virksomheten følger det regelverk som NAV gir tilskudd etter. Representant fra NAV kan ha observasjonsstatus i virksomhetens styre.

Både NAV og Riksrevisjonen har rett til å iverksette kontroll med at midlene som ytes over statsbudsjettet nyttes etter forutsetningene.

§ 10. REVISJON

Vestfold og Telemark revisjon IKS er revisor for virksomheten.

§ 11. Vedtektsendring

Eventuelle endringer av vedtektene foretas av bystyret.

§ 12. AVVIKLING

Porsgrunn bystyre kan når som helst omorganisere eller nedlegge styret i foretaket.

§ 13. IKRAFTTREDELSE

Denne vedtekten trer i kraft fra det tidspunkt bystyret har fattet vedtak om denne og styret er opprettet.