

SKOLEHÅNDBOK

Stridsklev ungdomsskole

Skoleåret 2022/2023



Stridsklev Ring 118, 3929 Porsgrunn

Postboks 128, 3901 Porsgrunn

Tlf: 35 56 52 40

Mail: stridsklev.u.skole@porsgrunn.kommune.no

Web side Stridsklev ungdomsskole: [Porsgrunn kommune](https://porsgrunn.kommune.no)

Innholdsfortegnelse

SKOLEHÅNDBOK	1
FORORD	4
SKOLENS VISJON	5
NULLMOBBING.NO HTTPS://WWW.UDIR.NO/NULLMOBBING/	5
ELEVER HAR RETT TIL Å HA DET BRA!	5
PERSONALOVERSIKT	6
ADMINISTRASJONEN.....	6
FAGLÆRER/ MILJØARBEID/ASSISTENTER.....	6
KONTAKTLÆRERE 8. TRINN	7
KONTAKTLÆRERE 9. TRINN	7
KONTAKTLÆRERE 10. TRINN	8
ANNET PERSONAL.....	8
AKTUELLE TELEFONNUMMER.....	9
KONTORETS TELEFONTID	10
SKOLETIDER OG PAUSER	10
EN MOBILFRI SKOLEDAG!.....	10
SKOLEMILJØREGLER PÅ SUS.....	11
FELLES REGLER FOR ELEVER VED GJENNOMFØRING AV UNDERVISNING PÅ SUS	12
FELLES KOMMUNALT ORDENSREGLEMENT FOR PORSGRUNN SKOLEN	13
I. INNLEDNING.....	13
§1 HJEMMEL.....	13
§2 FORMÅL.....	13
§3 VIRKEOMRÅDE.....	13
II REGLER	13
§4 SKOLEMILJØ.....	13
§5 GENERELLE REGLER.....	14
III SANKSJONER.....	14
§6 TILTAK VED BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET.....	14
§7 REAKSJONER SOM FORUTSETTER ENKELTVEDTAK	15
§8 SAKSBEHANDLING OG ANDRE BESTEMMELSER	15
§9 DOKUMENTASJON.....	16
V IKRAFTTREDELSE.....	16
INFORMASJON OM TILSTEDEVÆRELSE OG FRAVÆR	17
KONTAKT MELLOM HJEM OG SKOLE:	17
GJENGLEMT EIEDELER.....	17
INFORMASJON OM MOTTATT IPAD	18
VISMA FLYT SKOLE	18
BRUKSANVISNING:.....	18
SKOOLER PARENT APP	20
SUS HJEMMESIDE- OG SØKNADSSKJEMA.....	21
SOSIALLÆRER.....	22
KARRIEREVEILEDER	22
SKOLEHELSETJENESTEN	23
HELSESTASJON FOR UNGDOM	23
MILJØTEAM VED STRIDSKLEV UNGDOMSSKOLE	24
MOT.....	24

KANTINE	25
SKOLEFRUKT	25
LEKSETIPS	26
ELEVVRURDERING OG KARAKTERSETTING	27
FASTSETTING AV TERMIN- OG STANDPUNKTKARAKTERER	27
RÅD OG UTVALG.....	28
ELEVRÅDET	28
SAMARBEIDSUTVALGET (SU).....	28
FORMÅL OG OPPGAVER:	28
SKOLEMILJØUTVALGET (SMU)	28
FORMÅL OG OPPGAVER:	28
FORELDREUTVALGET (FAU)	29
FORMÅL OG OPPGAVER FAU:	29
FORELDREKONTAKTER (KLASSEKONTAKTER).....	29
FORMÅL OG OPPGAVER KLASSEKONTAKTER:	29
SAMARBEID MELLOM SKOLEN OG FORESATTE	30
EN ORIENTERING FRA STRIDSKLEV UNGDOMSSKOLES FAU	30
STRIDSKLEV UNGDOMSSKOLES VISJON FOR HJEM – SKOLE SAMARBEIDET SIER:.....	30
«VI ØNSKER ET GODT SAMARBEID MELLOM SKOLE OG HJEM. HJEM OG SKOLE MÅ SAMMEN ARBEIDE FOR FRAMGANG OG UTVIKLING HOS ELEVENE OG HOLDE HVERANDRE GJENSIDIG INFORMERT.»	30
FAU-REPRESENTANTER.....	30
KLASSEFORELDREMØTER	31
STORFORELDREMØTE	31
KVELDSRAVNENE PÅ STRIDSKLEV	32
INFO TIL BARNETS FORESATTE	33
NÅR DISSE IKKE BOR SAMMEN	33
INFORMASJON NÅR FORESATTE HAR FELLES FORELDREANSVAR	33
INFORMASJON NÅR FORESATTE IKKE HAR FELLES FORELDREANSVAR	33
DELTAKELSE PÅ FORELDREMØTER MED MER	33

FORORD

Velkommen til et nytt og skoleår! I skoleåret 2022-2023 vil det skje store og spennende endringer da elevene på 8. og 9.trinn ved Stridsklev ungdomsskole vil flytte inn i nytt skolebygg på Tveten og slik slås sammen med elevene på Tveten ungdomsskole i siste del av januar/første del av februar. Elevene på 10.trinn vil fortsette på SUS fram til juni 2023. Mer informasjon vil komme etter hvert.

Ved skolestart er det 156 elever på SUS. Vårt mål er at alle elever hver dag skal trives, lære og få utviklet sitt potensial. Og vi skal forvente av hverandre at vi er ekte SUS'ere – vennlige, interesserte og positive! Da vil vi få til mye fint sammen.

Denne skolehåndboka for skoleåret 2022/23 er laget for å gi alle elever, foresatte og ansatte nyttig informasjon om Stridsklev ungdomsskole (SUS) samlet på et sted. På SUS vil vi at alle elever skal oppleve å bli sett og hørt, og vi legger derfor stor vekt på trygghet, trivsel og et godt læringsmiljø. Porsgrunn kommune har laget en plan for skolene, [Klart vi kan!](#) som er vårt styringsdokument. Planen har som hovedmål: Livsmestring for alle nå og i framtida. Her er noen av målsettingene:

- Vi forebygger, stopper og følger opp mobbing og krenkelser
- Fysisk aktivitet og folkehelse tiltak har daglig fokus for barn og elever
- Vi skårer høyt på spørsmål i foreldreundersøkelser og elevundersøkelser
- Alle virksomheter i Oppvekst har flerkulturell kompetanse
- Alle elever har en dokumentert progresjon i sin læring basert på prinsippene i vurdering for læring
- Elevenes tilstedeværelse er på minst 95 %
- Flere enn 90 % av elevene skal være på mestringsnivå 2-5 på nasjonale prøver på 8. trinn
- Minst 90 % av elevene har gjennomført og bestått VG1 ett år etter avsluttet grunnskole

Ved å bruke modellen «Fra bekymring til handling» jobber barnehager, skoler, PP-tjenester, barneverntjenesten og familiehelse tjenester systematisk med å samordne sine tjenester og tiltak rettet mot enkeltindivider, familier og grupper. Vi vil sammen med alle i Oppvekst i Porsgrunn, arbeide med utvikling av felles praksis innenfor temaet, Inkluderende læringsmiljø. Det inkluderende læringsmiljøet forutsetter at støtte, utfordringer og opplæring er tilpasset hver enkelt.

For å nå målsettingene våre er vi avhengige av et godt samarbeid med foresatte. Vi ønsker at skolen skal være åpen og tilgjengelig for alle som er interesserte i å besøke oss. Har dere idéer om hvordan vi kan bli bedre, setter vi stor pris på om dere kontakter skolen, FAU eller Samarbeidsutvalg (SU). I dette heftet finner du både skolens åpningstider og kontakinformasjon til ansatte.

Elevrådet er et svært viktig talerør for elevenes interesser. Vi oppfordrer alle elever til aktivt å delta i diskusjoner om egen læring, sin egen og klassens arbeidssituasjon eller annet dere elever er opptatt av.

Vi vil fortsette å ha fokus på god klasseledelse, tilpasset opplæring og ikke minst grunnleggende ferdigheter både sosialt og faglig! For å skape en best mulig forutsetning for dette, fortsetter vi ordningen med mobilfri skole. Effekten av mobilfri skole er vanskelig å måle, men våre observasjoner viser at elevene på SUS er konsentrerte om sitt skolearbeid i timene, og de mestrer i høy grad sosial samhandling med hverandre «face to face» i forbindelse med pausene.

Vi gleder oss til å samarbeide med dere alle og husk at:

En ekte SUS'er er en VIP - vennlig, interessert og positiv!

Lykke til med skoleåret 2022 – 2023

Turi Berntsen

rektor

Trine West Sverni

assisterende rektor

SKOLENS VISJON

En ekte SUS`er er en VIP – vennlig, interessert og positiv!



På Stridsklev ungdomsskole
ønsker vi et læringsmiljø
som er preget av samarbeid,
omsorg, trygghet og trivsel.

NULLMOBBING.NO <https://www.udir.no/nullmobbing/>

Elever har rett til å ha det bra!

Alle elever har rett til å si sin mening og bli hørt. På skolen skal elevene få kompetanse som de trenger for å klare seg godt i livet. De skal lære om vennskap og det å leve sammen med andre i fred og forståelse. På SUS skal både voksne og elever jobbe sammen om å skape et godt læringsmiljø. Men noen ganger oppstår det likevel konflikter. Når voksne på skolen vurderer hva de må gjøre for å stoppe krenkelser som mobbing og trakassering, skal elever oppleve at de blir sett og hørt. Det betyr at de voksne alltid skal;

- stoppe det med en gang
- undersøke det som har skjedd
- si fra til en i ledelsen



NULLMOBBING .NO

Rektor har ansvar for at krenkende atferd ikke fortsetter og sørge for at foresatte får vite hva som har skjedd og hva skolen skal gjøre.

PERSONALOVERSIKT

Administrasjonen		
		
Turi Berntsen Virksomhetsleder og rektor	Trine West Svenni Assisterende rektor	Heidi Christiansen Skolekonsulent
		
Anne Ch. Hermansen Karriereveileder	Elisabeth F. Grave Sosiallærer/Faglærer	
Faglærer/ Miljøarbeid/Assistenter		
		
Christian Juul Anthonen Faglærer	Kristin Røe Isaksen Miljøterapeut	Ellen Marie Løken Assistent/miljøarbeider

		
Ina Torunn Bertelsen Assistent/ Miljøarbeider	Tina Thorbjørnsen Assistent/Miljøarbeider	Samaneh Keykanloo Assistent/Miljøarbeider
Kontaktlærere 8. trinn		
		
Bent Strand 8A	Hege Malene Edin 8B	Kirsten Saglia 8B
Kontaktlærere 9. trinn		
		
Kaja Straume Kvalø 9AB	Gøran Moholt 9AB	Reidar Skogen 9AB

Kontaktlærere 10. trinn



Anette Ramfjord
10A



Lene Thon
10B



Rune Thronæs
10C



Marie Syljuåsen
Kontaktlærer 10C

Annet personal



Hege Lillegårdsetre
Kantineansvarlig



Helsesykepleier
Anette Jacobsen



Frank Svenungsen
Driftstekniker

AKTUELLE TELEFONNUMMER

Stridsklev Ungdomsskole	35 56 52 40
Helsesykepleier	47 67 53 81
Tannklinikken, Porsgrunn	35 56 65 60
Driftstekniker	41 54 15 29
Stridsklev Fritidssenter	91 84 30 18

	NAVN	TITTEL	MOBIL	MAIL
1	Anthonsen, Christian Juul	Faglærer	48 24 09 93	christian.Juul.Anthonsen@porsgrunnskolen.no
2	Berntsen, Turi	Rektor	92 20 53 99	turi.berntsen@porsgrunn.kommune.no
3	Bertelsen, Ina Torunn	Elevassistent	98 67 76 05	ina.torunn.bertelsen@porsgrunnskolen.no
4	Christiansen, Heidi	Skolekonsulent	97 17 82 47	heidi.christiansen@porsgrunn.kommune.no
5	Edin, Hege	Kontaktlærer 8B	99 50 26 83	hege.marlen.edin@porsgrunnskolen.no
6	Grave, Elisabeth F.	Sosiallærer	99 32 99 79	elisabeth.fossheim.grave@porsgrunnskolen.no
7	Hermansen, Anne Ch.	Karriereveileder	98 88 32 42	anne.ch.hermansen@porsgrunnskolen.no
8	Isaksen, Kristin Røe	Miljøterapeut	95 72 62 60	kristin.roe.isaksen@porsgrunnskolen.no
9	Jacobsen, Anette	Helsesykepleier	47 67 53 81	Anette.Jacobsen@porsgrunn.kommune.no
10	Keykanloo, Samaneh	Elevassistent	96 83 39 04	Samaneh.Keykanloo@porsgrunnskolen.no
11	Kvalø, Kaja Straume	Kontaktlærer 9AB	41 37 64 03	kaja.straume@porsgrunnskolen.no
12	Lillegårdsetre, Hege Bjurhult	Kantineansvarlig	91 84 30 18	hege.lillegardsetre@porsgrunn.kommune.no
13	Løken, Ellen Marie	Elevassistent	47 46 99 41	ellen.marie.loken@porsgrunnskolen.no
14	Moholt, Gøran	Kontaktlærer 9AB	47 39 23 36	goran.moholt@porsgrunnskolen.no
15	Ramfjord, Anette	Kontaktlærer 10A	47 05 10 00	anette.ramfjord@porsgrunnskolen.no
16	Saglia, Kirsten	Kontaktlærer 8B	95 42 47 63	kirsten.saglia@porsgrunnskolen.no
17	Skogen, Reidar	Kontaktlærer 9AB	99 72 61 39	reidar.skogen@porsgrunnskolen.no
18	Strand, Bent	Kontaktlærer 8A	91 59 76 48	bent.strand@porsgrunnskolen.no
19	Svenni, Trine West	Ass. rektor	48 15 24 62	Trine.West.Svenni@porsgrunnskolen.no
20	Svenungsen, Frank	Vaktmester	41 54 15 29	frank.svenungsen@porsgrunn.kommune.no
21	Syljuåsen, Marie	Kontaktlærer 10C	95 16 14 35	Marie.Syljuasen@porsgrunnskolen.no
22	Thon, Lene	Kontaktlærer 10B	93 08 82 66	lene.thon@porsgrunnskolen.no
23	Thorbjørnsen, Emily	Faglærer	90 40 03 83	emily.thorbjornsen@porsgrunnskolen.no
24	Thorjussen-Sørli, Tina	Elevassistent	95 81 22 46	tina.thorjussen@porsgrunnskolen.no
25	Thronæs, Rune	Kontaktlærer 10C	91 57 15 07	rune.thronaes@porsgrunnskolen.no

I:Kontakter/ansatte SUS

Oppdatert 05.08.22



Kontorets telefontid

kl. 08.00 – kl. 14.30 mandag – torsdag

kl. 08.00 – kl. 12.45 fredag

Skoletimer og pauser

Mandager og onsdager er det skolestart for elevene kl 09:40

1. time: 08.30 - 09.30

Pause: 09.30 - 09.40

2. time: 09.40 - 10.40

Pause: 10.40 - 10.50

3. time: 10.50 - 11.50

Storefri: 11.50 - 12.20

4. time: 12.20 - 13.20

Pause: 13.20 - 13.30

5. time: 13.30 - 14.30



En mobilfri skoledag!

På SUS ønsker vi at elevene skal få ro til å konsentrere seg om læringsarbeidet, og legge til rette for sosialt samvær «face to face». Det betyr at elevene ikke har anledning til å benytte mobiltelefon i løpet av skoledagen. Det beste er derfor at de legger igjen mobiltelefonen hjemme. Elever som velger å ta med mobiltelefon på skolen, må levere denne til lærer i 1.time. I noen situasjoner vil skolen be om at elevene tar med telefonen da den skal brukes i forbindelse med gjennomføring av skolearbeid.

SKOLEMILJØREGLER PÅ SUS

GODKJENT I SU/SMU 09.03.22.

En SUS'er er en person som deltar i, bidrar i og bryr seg om Stridsklev ungdomsskole.

En ekte SUS'er er vennlig, interessert og positiv (VIP)

Som elev ved Stridsklev ungdomsskole forventes det at du:

1. Følger skolens regler i skoletida, både på og utenfor skolens område
2. Møter presis til all undervisning, og ikke forlater undervisninga uten tillatelse fra lærer
3. Møter forberedt og har med deg alt nødvendig utstyr til undervisninga
4. Oppfører deg høflig overfor alle
5. Følger beskjeder gitt av skolens voksne personale
6. Holder skolens område ryddig og fritt for søppel både i skoletid og fritid
7. Oppholder deg på skolens område i skoletida - unntak er pauser.
8. Bidrar til et trygt og godt læringsmiljø
9. Tar godt vare på skolens bøker, inventar og utstyr (iPad, ladere, headset og annet)
10. Respekterer andres eiendeler
11. Setter sykler og motoriske kjøretøy som mopeder, elsykler m.m. på anvist plass

Som elev ved Stridsklev ungdomsskole har du i skoletida ikke anledning til å:

1. Bruke eller ha med tobakk, e-sigaretter, snus og rusmidler
2. Bruke mobiltelefon
3. Ha med deg brus, energidrikker, kaker og godteri
4. Gå til barneskolen eller til butikk (Kiwi, Meny, Rema 1000 m.fl) og Stridsklevsenteret - det oppfordres til å handle i kantina.
5. Bruke sykkel og andre fremkomstmidler på skolens område dersom ikke annet avtales
6. Gå inn på personalrommet, lærernes arbeidsrom eller materialrom

Det kan gjøres unntak fra noen av disse reglene etter avtale med lærer.

Brudd på skolemiljøreglene kan føre til:

1. Nedsatt karakter i orden/atferd
2. Inndragelse av mobiltelefon, brus, energidrikk, godteri, tobakk, rusmidler og lignende
3. Bortvisning inntil 3 dager

Felles regler for elever ved gjennomføring av undervisning på SUS

1.	Disse reglene gjelder for alle elever.
2.	Alle elever har ansvar for å bidra til et trygt og godt læringsmiljø. Det forventes at du: • oppfører deg høflig overfor medelever og voksne på skolen • følger beskjeder gitt av de voksne på skolen • møter presis ved å gå direkte til klasserommet når det ringer • har med lapp fra lærer hvis du må forlate timen • møter forberedt og har med deg nødvendig utstyr til undervisningen (oppladet iPad og skrivesaker) • iPad skal kun brukes i undervisning, og skal ikke tas med ut i friminutt • tar godt vare på skolens lærebøker, inventar og utstyr • respekterer andre elevers eiendeler
3.	God oppstart forutsetter at elever og lærere kommer tidsnok til timen. • Lærere og elever går <u>direkte</u> til klassen når timen starter • Lærer noterer kort på tavla rekkefølgen over det som er planen for timen + navn på evt. bøker som skal hentes. Elevene henter raskt og stille bøker i hylla • Elevene står ved pulten og hilser på ny lærer • Lærer fører fravær
4.	God forutsigbar struktur på timene forutsetter at elever og lærere følger vår felles praksis på SUS. • Lærer legger opp timen ved bruk av rød, gul og grønn tid • Lærer og elever repeterer reglene for rød, gul og grønn tid jevnlig • Reglene for rød, gul og grønn tid følges
5.	SUS er en mobilfri skole der mobiltelefonen aldri skal brukes på skolen (kan kun brukes i undervisning hvis lærer har avtalt dette). Mobiltelefoner skal leveres i mobilhotellet til klassen første time i klasserommet. Dersom regelen brytes, må du levere enheten til lærer som bringer denne til kontoret. Ved 1.gangs brudd på regelen, kan enheten hentes ved skoledagens slutt. Ved gjentakende brudd, må foresatte hente enheten på skolen. Dersom du arbeider best ved å lytte til musikk, må du: • Gjøre avtale med lærer eller assistent • Benytte "iPad" for å lytte til musikk • Lage spillelister i "grønn tid"
6.	Gode rutiner ved avslutning av timen. • De siste minuttene av timen brukes til å rydde på plass bøker og rydde på elevarbeidsplassen • Ordenselev tørker tavla og tar med søpla ut etter siste timen elevene er i klasserommet sitt • Elevene står rolig ved pulten når de er ferdige med å rydde • Elevene får beskjed av lærer om når de kan gå (ikke før det ringer) • En fast time i uka skal det ryddes i hyller, på elevarbeidsplasser og i klasserom og grupperom. Kontaktlærer organiserer dette

FELLES KOMMUNALT ORDENSREGLEMENT FOR PORSGRUNN SKOLEN

Fastsatt av Porsgrunn bystyre 25.11. 2020 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova) § 2-9.

I. INNLEDNING

§1 HJEMMEL

Med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringslova) og i medhold av bystyrevedtak 25.11. 2020, fastsettes forskrift om felles ordensreglement for skolene i Porsgrunn.

§2 FORMÅL

Ordensreglementet i Porsgrunn kommune skal først og fremst være et verktøy for å skape et trygt og godt skolemiljø for elevene. Vi tar ansvar for å ta avgjørelser som er til barns beste. Barna har rett til å bli hørt i alle saker som angår dem.

Skolene i Porsgrunn aksepterer ikke at barn og unge blir krenket, mobbet, trakassert eller diskriminert.

§3 VIRKEOMRÅDE

Ordensreglementet omfatter alle kommunale grunnskoler og kan ikke fravikes. I tillegg kan den enkelte skole lage egne skoleregler. Rektor fastsetter disse etter høring i skolens ulike organer. Ordensreglementet gjelder for alle aktiviteter i skolens regi. Ordensreglementet gjøres kjent for elevene og deres foresatte, og drøftes årlig i skolens skolemiljøutvalg. Skolefritidsordningen i grunnskolen skal ha egne vedtekter, og opprette sitt eget ordensreglement.

II REGLER

§4 SKOLEMILJØ

Som elev har du både rettigheter og plikter, jf Opplæringslovens kapittel 9a.

Du har rett til

- 1 at alle behandler deg på en ordentlig måte og som et likeverdig menneske
- 2 at andre viser deg respekt og lar dine eiendeler være i fred
- 3 et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring

Du har plikt til

- 4 å behandle andre på en ordentlig måte og som et likeverdig menneske
- 5 å vise respekt for andre og la deres og skolens eiendeler være i fred
- 6 ikke å plage eller mobbe noen, verken fysisk, psykisk eller verbalt
- 7 å arbeide for å skape et godt lærings- og skolemiljø
- 8 å møte presis, ha med det du trenger, holde arbeidsro og gjøre skolearbeidet til rett tid
- 9 å holde skolens område rent og ryddig

§5 GENERELLE REGLER

- 1 Det er forbudt å bruke, omsette, oppbevare eller motta tobakk, snus, alkohol eller andre rusmidler på skolen, eller ved arrangementer skolen er ansvarlig for. Skolen samarbeider med politiet ved mistanke om rus.
- 2 Det er ikke tillatt å ta med eller bære kniv, våpen eller andre gjenstander som kan skade en selv eller andre.
- 3 Det er ikke tillatt med hodeplagg som dekker hele eller deler av ansiktet i undervisningen, eksempelvis finlandshette, niqab eller burka. Dette fordi det kan hindre kommunikasjonen mellom elev og lærer.
- 4 Digitalt utstyr skal primært brukes i faglig sammenheng. Det er ikke tillatt å oppsøke, produsere eller distribuere materiale av rasistisk, pornografisk eller på annen måte krenkende karakter.
- 5 Mobiltelefon og andre digitale enheter med tilsvarende funksjoner, f.eks. smartklokker, skal til enhver tid oppbevares og brukes som skolens ledelse har bestemt.
- 6 Elever skal ikke filmes eller tas bilder av uten at eleven og foresatte har gitt tillatelse til det. Nærbilder av enkeltpersoner er kun tillatt etter slikt samtykke, og må ikke tas eller brukes mot vedkommendes ønske eller slik at det oppleves krenkende.
- 7 Det er forbudt å dele og publisere bilder av andre uten samtykke. Dette gjelder alle personer som er en del av virksomheten, elever, ansatte, rengjøringspersonell, foresatte og andre som tilfeldig er innom skolen. Hvis personen er under 15 år må det innhentes samtykke fra foresatte.
- 8 Innlevering av andres arbeid som sitt eget, plagiat, eller juks/forsøk på juks er ikke tillatt.
- 9 Det er ikke tillatt å forlate skolens område i skoletida, uten muntlig eller skriftlig tillatelse fra en av skolens ansatte.

III SANKSJONER

§6 TILTAK VED BRUDD PÅ ORDENSREGLEMENTET

Brudd på ordensreglene kan medføre følgende sanksjoner

- 1 Muntlig irettesettelse
- 2 Regulering av skoledagens rammer, som for eksempel pausetider, friminutts areal, plassering eller lignende for å skjerme eleven og/eller andre elever/ansatte i en begrenset og tidsangitt periode.
- 3 Kontakt med hjemmet og involvering av foresatte.
- 4 Tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid i forbindelse med samtaler med ansatte, f.eks. lærer/rektor og/eller utføring av pålagte oppgaver.
- 5 Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (for eksempel rydde søppel, vaske gulv, fjerne skriblerier).
- 6 Midlertidig inndragelse av forstyrrende eller farlige gjenstander for kortere tid eller ut skoledagen. Farlige og ulovlige gjenstander (for eksempel våpen og narkotika) blir overlatt til politiet. Øvrige, som for eksempel alkohol og tobakk, kan hentes av foresatte etter endt skoledag, ev. blir disse oppbevart på skolen til foresatte kan hente eller annet avtales.

- 7 Mobiltelefoner og digitale enheter som er midlertidig inndratt, har eleven rett til å få med seg hjem etter skoledagens slutt.
- 8 Fratakelse av retten til å bruke digitalt utstyr i skoletiden.
- 9 Overføring til en annen klasse. Det er bare rektor som kan iverksette dette.

§7 REAKSJONER SOM FORUTSETTER ENKELTVEDTAK

- 1 Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer og dager er regulert i opplæringsloven § 9a-10 og § 9a-11. Ved bruk av vold og/eller trusler, særlig provoserende atferd, andre grove forhold eller gjentatte brudd på ordensreglementet, kan elever på 8. til 10. trinn vises bort fra undervisningen i inntil tre dager, og elever på 1. til 7. trinn for enkelttimer eller resten av dagen jfr §9a-11. Foresatte har ansvaret for elever som er bortvist fra skolen og skal derfor varsles i forkant. Foresatte til elever på 1.-7. årstrinn skal også varsles før eleven bortvises for resten av dagen. Rektor vedtar bortvisning etter å ha rådført seg med lærerne til eleven og eleven har fått anledning til å uttale seg muntlig. Før det blir gjort vedtak om bortvisning skal skolen ha vurdert andre tiltak.
- 2 Det er ikke tillatt å ha utestengelse fra en skoletur som en sanksjon. Det vil si at en elev ikke kan risikere å gå glipp av aktiviteter som skolen arrangerer på bakgrunn av noe eleven har gjort i forkant av og uavhengig av aktiviteten. I svært alvorlige tilfeller av brudd på ordensreglementet kan imidlertid hjemsendelse/bortvisning fra skoletur være en reaksjon. Dette er et inngripende tiltak som bør være absolutt nødvendig og en siste løsning fra skolens side.
- 3 Ved alvorlige hendelser som for eksempel mobbing, kan elever flyttes til andre skoler. Det er kommunalsjef som fatter vedtak om dette, jf. opplæringsloven §8-1.
- 4 Alvorlige brudd på ordensreglementet i form av enkelthendelse vil kunne føre til nedsatt orden- eller oppførselskarakter. Rektor fatter da vedtak om dette.

IV SAKSBEHANDLING

§8 SAKSBEHANDLING OG ANDRE BESTEMMELSER

- 1 Før tiltak iverksettes, har eleven rett til å forklare seg muntlig for den som bestemmer tiltaket.
- 2 Tiltaket som iverksettes i forhold til brudd på ordensreglene skal stå i forhold til bruddet, og begrunnes. Det kan ikke benyttes andre sanksjoner enn de som er hjemlet i dette ordensreglementet.
- 3 Når det fattes enkeltvedtak har elevene en klagerett etter forvaltningsloven. Forvaltningslovens bestemmelser om saksbehandling gjelder da. Vedtaket skal opplyse om klagerett og saksbehandlingsregler ved klage.
- 4 Med grunnlag i de alminnelige bestemmelsene om nødrett og nødverge kan rektor eller rektors stedfortreder foreta en ransaking av elevene og av elevenes eiendeler og skap. Politiet skal kobles inn ved behov for ransakelse. Eventuell ransaking fra skolens side, må begrenses til de situasjonene som man har grunn til å oppleve som farlige og så akutte at det ikke er tid til å vente på politiet. Foresatte skal informeres ved enhver form for ransaking. (straffeloven §47 og §48).

- 5 Straffbare forhold som skjer i skoletiden kan bli meldt til politiet av skolens rektor. Foresatte skal i slike tilfeller varsles.
- 6 Etter lov om skadeerstatning §1-2 pkt 2, er foresatte erstatningspliktig for skade som deres barn har gjort uaktsomt eller fortsettlig med for tiden inntil kr 5.000 for hver skadevoldende handling. Visse forutsetninger gjelder. Foresatte skal i slike tilfeller varsles.
- 7 Ved fravær fra skolen skal foresatte melde fra til skolen så tidlig som mulig, senest klokken 08.00 første fraværsdag, ved hjelp av gjeldende meldingsverktøy (Visma Flyt «Min Skole») med de fastsatte malene for fraværsårsak.
- 8 Når det er forsvarlig, kan kommunen etter elektronisk søknad på skolens hjemmeside gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Foresatte må sørge for nødvendig undervisning i permisjonstiden, jfr. opplæringsloven § 2-11. Virksomhetsleder ved skolen innvilger permisjonssøknader
- 9 Elever som tilhører et annet trossamfunn enn Den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene deres trossamfunn har helligdager; jfr. opplæringsloven § 2-11
- 10 Eleven er forsikret mot personskade i skoletida, alle arrangement i skolens regi og ved reise til/fra skolen, jfr. forsikringsavtale mellom kommunen og det til enhver tid gjeldende forsikringsselskap
- 11 Skolene har ikke forsikring som dekker tapet dersom elevers eiendeler blir ødelagt eller stjålet
- 12 Dersom eleven forlater skolens område uten tillatelse i skoletida, kan det medføre at eleven ikke er under skolens ansvar eller forsikringsordning

§9 DOKUMENTASJON

Skolene skal ha et system for å dokumentere brudd på ordensreglementet og tiltak som blir iverksatt som en følge av dette. Elever og foresatte har rett til innsyn i dokumentasjon som gjelder en selv/eget barn.

Denne dokumentasjonen utgjør grunnlaget for underveis- og sluttvurderingen i orden og oppførsel.

V IKRAFTTREDELSE

Denne forskriften trådte i kraft fra 01.12. 2020

INFORMASJON OM TILSTEDEVÆRELSE OG FRAVÆR

Det er et viktig premiss for læring at elevene er til stede i skoletiden.

Skoleåret består av 190 dager, det vil si at elever og foresatte har 175 dager til ferier og andre aktiviteter. Vi oppfordrer sterkt til at elevene deltar i opplæringen i skoleåret og at ferier o.l. legges utenfor dette tidsrommet. Dersom du allikevel skulle ha behov for å søke om permisjon for eleven, benyttes elektronisk skjema som ligger på hjemmesida til Porsgrunn kommune/skjemaoversikt for skole og utdanning.

Permisjonsreglementet er forankret i opplæringsloven § 2-1 *Rett og plikt til grunnskoleopplæring* og opplæringsloven § 2-11 *Permisjon frå den pliktige opplæringa*.

Porsgrunn kommune har innført rutiner for forebygging og oppfølging av bekymringsfullt elevfravær i grunnskolen. Skolene i Porsgrunn har med dette fått en felles handlingsplan som skal bidra til at skolen tidlig oppdager fravær og kan sette i gang tiltak. Hovedmålet med handlingsplanen er å hindre at fraværet blir bekymringsfullt, og å forebygge frafall fra det 13-årige utdanningsløpet.

Kontaktlærerne på SUS registrerer alt fravær på hver enkelt elev hver dag, og fraværet analyseres jevnlig slik at omfang og årsak sees i sammenheng. Ved bekymringsfullt fravær hos enkeltelever, vil foresatte bli kontaktet.

Du kan søke inntil 10 dager per opplæringsår fjernet fra vitnemål dersom fraværet skyldes:

- Helseårsaker (fravær utover tre dager som er dokumentert av lege)
- Helseårsaker (fra første fraværsdag for elev med dokumentert risiko for fravær)
- Innvilget permisjon

Fravær av helsemessige årsaker krever legeerklæring.

Legeerklæring sendes per post til Stridsklev ungdomsskole, Postboks 128, 3901 Porsgrunn

Krav om sletting av fravær må søkes innen 1. juni hvert år i vårt digitale skjema.

<https://kommune24-7.no/0805/bruker?retur=%2f0805%2f701523&shortname=701523&securitylevel=4>

Kontakt mellom hjem og skole:

Det er av stor betydning å ha god og regelmessig kontakt med foresatte. Da har vi mulighet til å unngå misforståelser og bygge opp et gjensidig tillitsforhold. Kontakten går først og fremst mellom foresatte og kontaktlærer, men det er også greit å ta kontakt med andre på skolen ved behov.

Det er bare å ta kontakt med oss!

Gjenglemte eiendeler

Gjenglemte eiendeler oppbevares på kontoret i 4 uker. Informasjon om hva som er gjenglemmt legges ut på infotavlen. Etter 4 uker gis eiendelene bort til et godt formål.

Informasjon om mottatt iPad

SUS har sendt ut informasjon om mottatt iPad i Visma Flyt skole. Vi har bedt om en bekreftelse på at informasjonen er mottatt og lest. Bekreftelsen ligger også i Visma Flyt skole. Har du ikke sett dette er det fint om du logger deg inn og bekrefter.

iPad er en viktig del av skolens hverdag nå som mange bøker og annen informasjon har blitt digital.

Porsgrunnskolene bruker flere forskjellige IT-system i hverdagen. Visma Flyt skole, Skooler og Teams i tillegg til digitale bøker. Foresatte har tilgang til Visma Flyt Skole og Skooler. Team brukes av elever og lærere i det daglige arbeidet. Foresatte bør be om å se arbeidet som foregår der og slik vise interesse og engasjement i elevens skolearbeid. Elevene logger på med sitt eget brukernavn og passord.

Visma Flyt Skole

DET ER VIKTIG AT DU OPPDATERER/ KONTROLLERER DIN KONTAKTINFORMASJON I DETTE SYSTEMET, DA DET ER VIA VISMA VI HAR MYE AV VÅR KONTAKT MED HJEMMET.

Innlogging til websiden Visma Flyt skole:

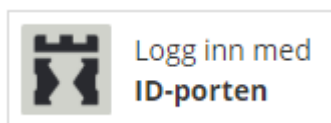
Logg inn på websiden til Visma Flyt skole <https://skole.visma.com/porsgrunn/>

(Lurt å lagre som favoritt) Gjør dere kjent med systemet.

Dersom du logger inn med iPhone eller iPad kommer du inn i et annet bilde, og da må du velge fullversjon av Visma for å komme inn på rett side.

Bruksanvisning:

Dere velger rubrikken «logg inn med ID-porten»



og logger inn med

deres bankID. Når dere er innlogget kan dere lage et passord istedenfor å bruke bank ID. Her får dere oversikt over alle barn i familien som går i grunnskolen i Porsgrunn kommune.

Last ned app'en «min skoleapp».



Via denne app'en kan dere sende melding til kontaktlærer.

Når lærer noterer fravær på en elev kommer det automatisk melding til dere i systemet.

Det er ikke alt dere kan gjøre i skoleapp'en. Dette er et supplement til websiden

<https://skole.visma.com/porsgrunn/>

På websiden til Visma Flyt skole må dere huske å endre/ legge inn deres mobiltelefonnummer og mailadresse. Er det noe som er feil, noe dere lurer på eller andre tilbakemeldinger sender dere mail til vår skolekonsulent: heidi.christiansen@porsgrunnskolen.no

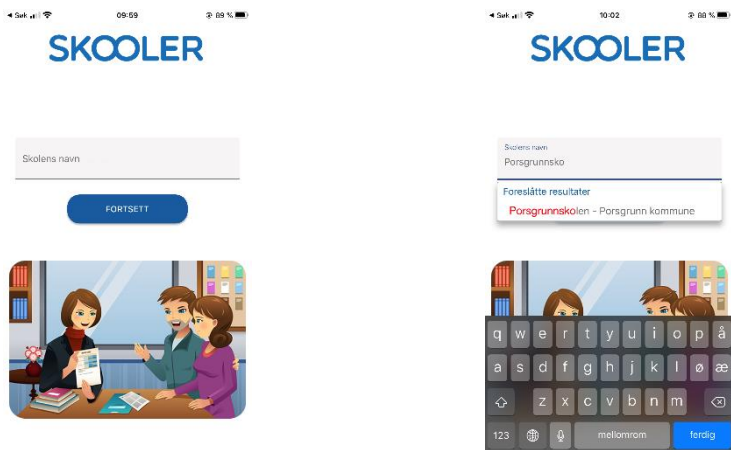
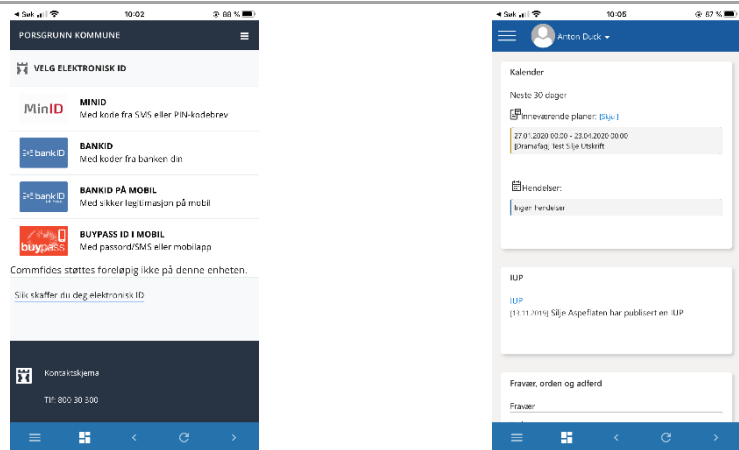
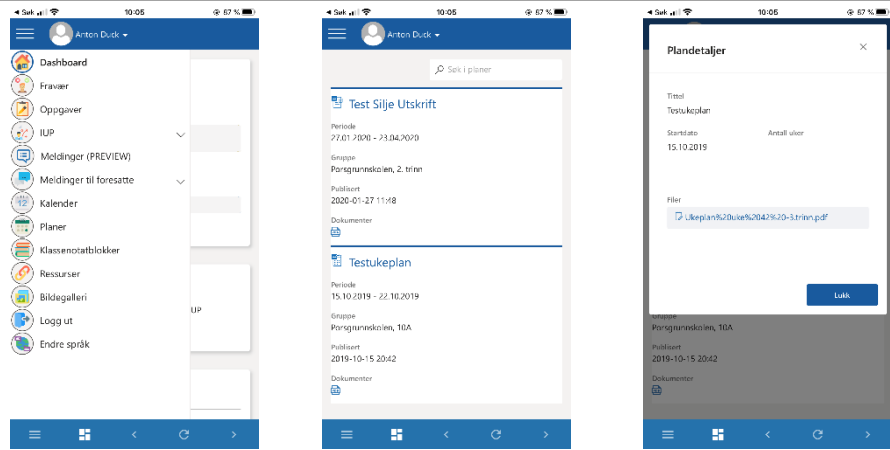
Flott om dere får testet/ sett igjennom systemet, lagret favoritt på websiden til Visma for å legge inn deres info, og lastet ned app så snart som mulig. Dersom det ikke er korrekt kontaktinformasjon vil dere miste en del informasjon fra skolen. Når dere er på Visma skole sin webside finner dere dette  symbolet øverst i høyre hjørne. Der finner dere bruksanvisninger på systemet.

På startsidene til Visma Flyt skole ligger også mange aktuelle linker til nettsteder dere kan dra nytte av. Her ligger også skolehåndboken.

		Nye meldinger ☒ Vis varsler
Velkommen til Stridsklev Ungdomsskole E-post: stridsklev.u.skole@porsgrunn.kommune.no Hjemmeside: https://www.porsgrunn.kommune.no/Kommunens-organisasjon/oppvekst/Ungdomsskole		Tittel
Heidi Christiansen Adresse: E-post: Telefon mobil: Telefon arbeid: Telefon hjem:	Linker Forbedringer i Visma Flyt Skole Nettside Stridsklev ungdomsskole Regelverk for skole og opplæring Bestilling av skolefrukt Helsestasjon for kjønn og seksualitet Koronavirus: Lege Helen svarer på spørsmål Hjelpetilbud for barn og unge pårørende Elevinformasjon og samtykke av foresatte	
Rediger	Varslingsinnstillinger	

Skooler Parent App

Last ned og kom i gang med Skooler Parent App

1.	Last ned Skooler Parent App	Apple: https://apps.apple.com/no/app/skooler-parent-app/id1481946226?l=nb Google Play: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.SkoolerAS.SkoolerParent&hl=no
2.	Søk opp riktig skole og trykk fortsett	
3.	Logg inn med ett av alternativene, og du kommer til en forside. Den vil vise det læreren har publisert.	
4.	Trykk på de tre strekene oppe i venstre hjørne. Trykk på planer og deretter på linken	

SUS Hjemmeside- og søknadsskjema



Porsgrunn kommune og Stridsklev ungdomsskole sin webside:

webside <https://www.porsgrunn.kommune.no/skole-og-barnehage/alle-skoler/stridsklev-ungdomsskole/>.

Stridsklev ungdomsskole

Adresse:	Stridsklev Ring 118, 3929 PORSGRUNN
Telefon:	35 56 52 40 / 909 28 779
E-post:	Send e-post >
Nettsted:	Gå til nettstedet >
Type:	Ungdomsskole
Rektor:	Turi Berntsen
Elever:	164
Ansatte:	25-25
Klassetrinn:	8-10

Gå til nettstedet – her ligger bl.a. skolehåndbok og skolerute. Skal dere søke fri, klage på karakterer, skoleskyss m.m. skal dette gjøres via websiden hvor dere fyller ut skjema. Det kreves innlogging med bankID når dere skal fylle ut søknad.

Når du går inn på forsiden til



[Porsgrunn.kommune.no](https://www.porsgrunn.kommune.no) finner du denne rubrikken som du går inn på:

da kommer du til siden skjemabank.

Kategorier	Skole og utdanning
Arbeid	Folkehøgskole, Grunnskoleopplæring, Høyere utdanning, Karakterer og evaluering, Skolemiljø, Studiefinansiering, Videregående opplæring, Voksenopplæring.
Barn og familie	Eksamen/heldagsprøve - søknad om særskilt tilrettelegging
Bolig og eiendom	Fravær - krav om sletting av qvldig fravær (grunnskole)
Individ og samfunn	Grunnskole - innmelding 1. trinn
Innvandring og integrering	Karakterer - klage
Kultur, idrett og fritid	Leksehjelp - Påmelding/ending/avmelding
Natur og miljø	Permission fra undervisning - søknad
Næring	Religionspregede aktiviteter i skolen - melding om fritak
Omsorg, trygd og sosiale tjenester	SFO - påmelding til SFO for feriedager
Skatter og avgifter	Skole - elevinformasjon og samtykke fra foresatte
Skole og utdanning	Skole - melding om skolebytte ved flytting
Trafikk, reiser og samferdsel	Skole - søknad om bytte av skole
	Skoleskyss - søknad

Elektroniske skjema

Her finner du alle elektroniske skjemaer: <https://kommune24-7.no/0805>

Velg skole og utdanning. Her finner du de søknadsskjemaene dere må sende digitalt.

SOSIALLÆRER

Elisabeth F. Grave tlf. 993 29 979 er sosiallærer ved ungdomsskolen.

Det står oppslag på kontordøren om når hun er å treffe for elevene.

Sosiallærer vil blant annet ha følgende oppgaver:

- Samtalepartner for elever
- Følge opp enkeltelever
- Samarbeide med kontaktlærere
- Delta i samtaler med foresatte ved behov
- Delta i møter med andre instanser
- Hjemmebesøk ved behov



KARRIEREVEILEDER

Anne Ch. Hermansen tlf. 988 83 242 er karriereveileder/utdanning og yrkesrådgiver.

Foresatte og elever må gjerne ringe eller sende SMS dersom det er noe de lurer på eller ønsker å spørre om.

Det står oppslag på kontordøren om når hun er å treffe for elevene.

Karriereveileder har blant annet følgende oppgaver:

- Utdannings og yrkesorientering
- Individuell veiledning
- Søknader til videregående opplæring
- Samarbeid i lokalt karrierenettverk med ungdomsskoler, videregående skoler og andre
- Oppfølging av enkeltelever
- Samarbeid m/ kontaktlærer og foresatte
- Samarbeid med andre instanser

Nyttig nettside om utdanning og arbeidsliv: <https://utdanning.no/>



SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten er et tilbud til barn og unge i grunnskole, og driver helsefremmende og forebyggende arbeid for å fremme elevenes fysiske og psykiske helse.

Tjenesten er et lavterskel tilbud, og elevene får ikke fravær ved besøk. Tjenesten har en viktig funksjon som et nøytralt sted på skolen, og helsesykepleier har taushetsplikt.

Helsesykepleier Anette Jacobsen, tlf 47 67 53 81

Kontoret ligger i 2. etasje, og det står på døra når hun er på skolen.

Stikk innom når du har behov for å slå av en prat

HELSESTASJON FOR UNGDOM

[Helsestasjon for ungdom - Porsgrunn kommune](#)

Helsestasjon for ungdom er et gratis tilbud for unge opptil 23 år. Her kan du treffe helsesykepleier, jordmor og lege.

Vi kan tilby:

- Veiledning om tema som påvirker helse og trivsel
- Veiledning om seksuell helse
- Prevensjon, nødprevensjon
- Veiledning om graviditet og abort
- Testing og behandling av seksuelt overførbare infeksjoner
- Rusoppfølging
- Oppfølging og hjelp til henvisning videre ved behov

Timebestilling: Mandag kl. 12:00 – 18:00 (Lege kl. 15:00-16:30)

Torsdag kl. 09:00 – 15:30

Det er også mulig å bestille timer til andre dager.

VELKOMMEN!

Besøksadresse: Sentrum Helsestasjon, Rådhusgata 5, Porsgrunn Tlf: 94155977



«Helsestasjon for ungdom Porsgrunn»



«HelsestasjonforungdomPorsgrunn»

MILJØTEAM VED STRIDSKLEV UNGDOMSSKOLE

Miljøtemaet består av miljøterapeut, assistenter, sosiallærer og helsesykepleier.

Teamet arbeider for å opprettholde et godt skolemiljø og å forebygge mobbing.

Teamet bistår elever, foresatte og lærere ved konflikter, skolevegring og skolefravær.

Tverretattlig samarbeid med blant annet politi og barnevern har stor verdi for miljøtemaets arbeid.

MOT

SKAPER ROBUSTE UNGDOMMER

MOT i ungdomsskolen er et helhetlig pedagogisk program der elevene møter MOT 12 ganger over tre år. Øktene har en varighet på 1 – 2 timer.

Gjennom dialog, øvelser, rollespill og ung til ung-formidling bevisstgjøres ungdom til å ta vare på hverandre og ta egne valg.

Alle øktene har forskjellig innhold, tema og målsettinger. Disse er igjen knyttet opp mot elevens læreplan i forskjellige fag.

Det er dokumentert at MOT har effekt på flere områder: Ungdoms selvtillit, optimisme og mot. I tillegg styrkes opplæringskvalitet og læringsorientering ved bruk av MOT. MOT forebygger mobbing, mistrivelser, gruppepress, ensomhet og rusmisbruk. MOT beskytter mot de mest negative utslagene i ungdomstiden.

På Stridsklev ungdomsskole har vi sertifiserte MOT- coacher.



KANTINE



Skolens kantine er et kjærkomment tilbud for elevene.
Åpningstider alle dager fra klokka 11.50 til 12.20.

Her kan man få kjøpt billig mat og drikke. **Det kan betales med kontanter eller bankkort.**

Elever med valgfag Innsats for andre hjelper til med tilberedning av mat og servering i spisefri.

Det selges grove bagetter med ost, skinke og salat, supper, juice, kakao, Litago, samt ulike typer yoghurt og flere typer Rett i koppen.

Alle elevene ved skolen kan være i kantina. Har de med seg niste hjemmefra, er de hjertelig velkomne til å spise den her. Toastjern står tilgjengelig for alle.

Vi ønsker at kantina skal være et sted hvor elevene kan treffes i en hyggelig atmosfære over et godt måltid.

Hege Lillegårdsetre har ansvaret for kantina.

SKOLEFRUKT



Porsgrunn kommune deler ut frukt til alle skolens elever to dager i uken.

Tre dager i uken er det mulighet for å få kjøpt frukt. Dette gjøres av foresatte via portalen: <https://skolefrukt.no/aktuelt/mulighet-for-gratis-skolefruktabonnement/>

Dere logger inn på siden og betaler for et fruktabonnement. Dette er en avtale mellom foresatte og Skolefrukt. Skolen stiller et kjøleskap til disposisjon. Dette står i kontorfløyen på skolen. Elever henter da en frukt hver dag 3 dager pr. uke.

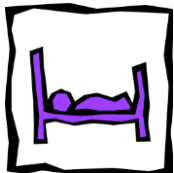
Leksetips



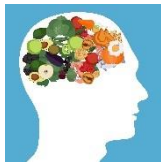
Foresattes interesse for barn og unges læring er aller viktigst. Vær nysgjerrig, både når det gjelder skolearbeid, interesser og venner. Snakk positivt om skolen sammen med ungdommen. De blir best motivert for læring når de opplever god kontakt og dialog mellom hjem og skole. Og lur du på noe rundt ungdommens læring eller trivsel, så spør læreren!

Lag gode rammer rundt lekselesingen

- Lag avtaler om når og hvor lekser skal gjøres
- Vær i nærheten selv om du ikke kan hjelpe
- Følg med på ukeplan, arbeidsplan og annen informasjon fra skolen
- Hva skal ungdommene lære? Hvilke temaer jobbes det med, og hvilke mål er satt for læringen?
- Hva er realistiske krav og forventninger til din ungdoms innsats og resultater?
- Fokuser på mestring og fremgang – gi ros!



+



= bedre konsentrasjon og utholdenhet



Hvordan jobbe med leselekser?

Snakk sammen om:

- Hva er målet med å lese? (finne svar på spørsmål, huske teksten, få opplevelser)
- Hva vet ungdommen om temaet før det leses?
- Overskrifter, bilder, tabeller
- Hva handler teksten om?
- Vanskelige ord?
- Parles sammen med ungdommen din. Det vil si at dere leser en tekst sammen ved at den voksne leser nærmest uhørlig så lenge ungdommen lykkes med sin lesing. Om ungdommen stopper opp eller nøler - lese høyt sammen.

Hvordan lese til prøver?

Lesing alene er ikke nok for å lære. Hjelp ungdommen med å;

- Notere stikkord
- Organisere stoffet i tankekart, kolonner eller lignende
- Øve ved å svare på spørsmål du stiller
- Lage spørsmål slik at de kan svare på dem selv

Leksehjelp

Vi har tidligere hatt tilbud om leksehjelp da vi har vært så heldige å få hjelp fra pensjonister fra Porsgrunn rotary klubb. Dette tilbudet var ikke aktivt forrige skoleår pga. covid 19, men vi planlegger for at vi skal kunne tilby leksehjelp igjen dette skoleåret. Mer info kommer.

ELEVVRDERING OG KARAKTERSETTING

2022 - 2023

Fra forskrift til Opplæringslova kapittel 3

I ungdomsskolen skal elevene, i tillegg til vurdering uten karakter, også ha karakterer i fag, og i orden og oppførsel.

Elevene skal ha terminkarakterer og standpunktkarakterer. I tillegg får de eksamenskarakterer i fag der de blir trukket ut til eksamen.

Det blir benyttet tallkarakterer på en skala fra 1 – 6. Bare hele karakterer skal brukes.

I **orden og oppførsel** gis følgende karakterer: God, nokså god, lite god

Fastsetting av termin- og standpunktkarakterer

- Karakteren i det enkelte fag skal gi uttrykk for den kompetansen eleven har oppnådd på det tidspunktet vurderinga skjer, ut i fra det som er forventet på dette tidspunktet.
- I dei tilfella der det ikkje er grunnlag for å setje standpunktkarakterer, har rektor ansvaret for at det blir fatta enkeltvedtak om at standpunktkarakterer ikkje skal bli gitt. For at det skal kunne gjerast enkeltvedtak om å ikkje gi karakterer, skal eleven vere varsla, jf. § 3-7. Når det ikkje kan givast standpunktkarakterer i grunnskolen på grunn av stort fråvær eller andre særlege grunnar, skal det ikkje førast karakterer på vitnemålet.
- **§ 3-7 Varsling**
Eleven og foreldre skal varslast skriftleg dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller flere fag fordi det ikkje er grunnlag for fastsetjing av karakter.
Eleven og foreldre skal også varslast skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i åtferd.
Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal gi eleven høve til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter og standpunktkarakter, eller gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller åtferd.

Vi anbefaler at dere besøker <http://www.udir.no/>

Her ligger mye nyttig informasjon fra Utdanningsdirektoratet.

RÅD OG UTVALG

Elevrådet

SUS har et elevråd med representanter fra 8. 9. og 10. trinn. Disse representantene velges etter skolestart om høsten. Kristin Røe Isaksen er kontaktperson for elevrådet.

Formål og oppgaver:

- Fremme fellesinteressene til elevene på skolen
 - Arbeide for å skape et godt lærings- og skolemiljø
 - Uttale seg i, og komme med framlegg i saker som gjelder nærmiljøet
 - Få opplæring i møteledelse og demokratiske prinsipper for medvirkning
- (Opplæringsloven § 11-2. *Elevråd ved grunnskolar*)

Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget (SU) er skolens øverste rådgivende organ og her er alle partene i skolen representert: elever, foresatte, undervisningspersonalet, andre tilsatte og to representanter fra kommunen, hvor rektor skal være den ene.

Formål og oppgaver:

SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen. Det kan være saker som f.eks.:

- Plan for hjem-skole-samarbeid
- Skolevurdering
- Planer for ombygging og vedlikehold av skoleanleggene
- Skolens informasjonsvirksomhet
- Trafikkforholdene og hvordan skoleveien kan sikres
- Ordensreglementet

Rektor er sekretær for SU og skolens sekretær er revisor. Kopi av referater fra SU går også til administrasjonen for kommunalsjefsområdet Oppvekst.

Skolemiljøutvalget (SMU)

Ved hver grunnskole skal det være et skolemiljøutvalg (SMU).

SMU er satt sammen slik at representantene for elevene og foresatte til sammen er i flertall, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolens fysiske og psykososiale miljø (jf. kap. 9a i opplæringsloven).



Formål og oppgaver:

- Rådgivende organ for skolen i arbeidet for skolemiljøet
- Særlig ansvar for å holde seg orientert og uttale seg om skolemiljøet
- Arbeide for å øke deltakelsen fra elevene, foresatte, skolen og de tilsatte i arbeidet med skolemiljøet

(Opplæringsloven § 11-1a)

Foreldreutvalget (FAU)

Alle foresatte som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er stemmen fra foresatte overfor skolen. FAU skal blant annet sikre reell medvirkning fra foresatte og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU skal representere alle foresatte ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt (Foreldreutvalget for grunnskolen 2016).

På SUS ønsker vi å legge til rette for et godt samarbeid mellom elever, elever og skole og mellom skole og hjem. En forutsetning for godt samarbeid er god kommunikasjon. I samarbeidet vil gjensidig kommunikasjon om elevenes faglige og sosiale utvikling og deres trivsel stå sentralt. Det er viktig at eleven får vite at hjem og skole står i nær kontakt, og at målet for samarbeidet er barnas trivsel, trygghet og læring.

Formål og oppgaver FAU:

- Fungere som bindeledd mellom elever, foresatte og skole
- Skal arbeide for å skape et godt læringsmiljø og godt samarbeid mellom hjemmet og skolen
- Legge til rette for samarbeid med øvrige utvalg, foresatte, skolens ledelse, klassekontakter osv.
- Være et aktivt diskusjonsforum

(Opplæringsloven § 1-1 første ledd og § 13-3d)

Foreldrekontakter (klassekontakter)

Å bruke tid på barnas skolegang er en god investering. Forskning viser at en positiv interesse hos foresatte for barnas læring har mer å si for barnas utbytte av skolegangen enn noe annet. Klassekontakter har en spesiell anledning til å være med på å påvirke skolens innhold ved å være bindeleddet mellom skolen, kontaktlærerne og foresatte.

Formål og oppgaver klassekontakter:

- Arbeide for et godt sosialt miljø ved skolen
- Ivareta elevers og foresattes interesser i gruppa/klassen
- Formidle foresattes ideer og synspunkter til de rette instanser
- Samarbeide med kontaktlærer om f. eks. foreldremøte.
- Kontakte "nye" foresatte
- Sørge for at nye klassekontakter blir valgt



Informasjon om klasseturer

Skolen har ikke anledning til å gi elever fri for å dra på klasseturer (f. eks en avslutningstur i 10 klasse). Klassekontakter kan arrangere turer og andre arrangementer utenfor skolen, men da må alle elevene i klassen være inkludert. Det er viktig å huske at norsk grunnskole skal være gratis og inkluderende for alle. Eventuelle «klassekasser» kan opprettes av klassekontaktene, men skolen er ikke ansvarlig for dette. Dugnader og lignende skal være frivillig, og kan ikke pålegges alle elever.

SAMARBEID MELLOM SKOLEN OG FORESATTE

en orientering fra Stridsklev ungdomsskoles FAU

Stridsklev ungdomsskoles visjon for hjem – skole samarbeidet sier:

«Vi ønsker et godt samarbeid mellom skole og hjem. Hjem og skole må sammen arbeide for framgang og utvikling hos elevene og holde hverandre gjensidig informert.»

FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg) på Stridsklev ungdomsskole ønsker å bidra aktivt til et best mulig samarbeid med skolen. FAU består av en klassekontakt fra hver av klassene ved skolen. Som FAU-representant må en være innstilt på følgende:

- Delta på faste møter i løpet av skoleåret (ca. 1 møte pr. måned)
- Påta seg ett av følgende verv som medlem av FAU: leder, nestleder, sekretær, kasserer, kontaktperson for natteravnordningen i Porsgrunn, representant og vararepresentant til skolens samarbeidsutvalg og det kommunale foreldreutvalget for Porsgrunn (KFU)

FAU kan på eget initiativ ta opp saker av felles og generell karakter som de ønsker å diskutere med skolen, men ikke enkeltelevers forhold. Skolen kan legge fram for FAU saker som de ønsker tilbakemelding på.



FAU-representanter

I hver klasse skal det velges tre klassekontakter, der en er FAU-representant. Klassekontaktens oppgaver er å:

- være kontaktledd mellom foreldre og FAU
- samarbeide med lærerne i klassen, spesielt med kontaktlærer, og med elevene
- arbeide for gjensidig informasjon med kontaktlæreren
- hjelpe FAU med arrangementer på skolen (aksjoner, tiltak, arrangementer der foreldrenes medvirkning er ønskelig/nødvendig). På Stridsklev kan dette bl.a. være psykisk helsedag, natteravns - opplegget, foreldrevakter til skolearrangementer og lignende
- hjelpe til med å arrangere klasseseturer, ekskursjoner og sosiale aktiviteter for klassen

Nye klassekontakter velges på klasseforeldremøter mot slutten av vårhalvåret hvert år, men 8.klasse velger klassekontakter på første foreldremøte på høsten.

En av klassekontaktene velges som klassens representant til FAU, og de andre klassekontaktene blir vararepresentanter. Det anbefales at klassekontaktene avtaler en arbeidsfordeling seg imellom, slik at de kan dele på de forskjellige oppgavene.

Klassekontakter har **taushetsplikt** uansett henvendelser fra foresatte. Som klassekontakt eller foresatte deltaker på turer, skolefester eller andre aktiviteter har man også taushetsplikt iht. forvaltningslovens bestemmelser på lik linje med lærerne og andre tilsatte i skolen (Opplæringsloven § 15-1 og forvaltningsloven § 13).

Klasseforeldremøter

Det skal avholdes minst to klasseforeldremøter hvert skoleår. Det første om høsten skal holdes innen 3 uker etter skolestart. **Kontaktlærer** er ansvarlig for innkalling. Kontaktlærer er også ansvarlig for innholdet i møtet og kontakter klassekontaktene for å drøfte andre temaer og opplegg som foresatte har behov for å ta opp.

Det andre foreldremøtet skal være på våren i god tid før skoleårets slutt. **Klassekontaktene** er hovedansvarlige for dette møtet, samt innkalling. På dette møtet skal det avholdes valg. Klassekontakter er ansvarlige for å gjennomføre valget og rapportere til assisterende rektor trine.west.svenni@porsgrunnskolene.no om hvem som velges som klassekontakter og kontakinfo til disse.

For øvrig er det opp til foresatte i klassen hvilke temaer de ønsker å ta opp, hvordan møtene avvikles og om de ønsker flere foreldremøter. Skolen har et dialogspill som heter *Samspillet*, som er et godt verktøy for hjem-skolesamarbeid – ”Hvordan arrangere et annerledes foreldremøte?”. Ta kontakt med kontaktlærer dersom det er ønskelig å benytte *Samspillet*.

Storforeldremøte

Kommunalt foreldreutvalg for Porsgrunn (KFU) vil hvert skoleår ta initiativ til et storforeldremøte for alle skolene i Porsgrunn. Stridsklev FAU er medlem av KFU og kan komme med forslag til tema for møtet. Ta kontakt med FAU representant og meld fra om temaer. Stridsklev ungdomsskole arrangerer også egne storforeldremøter.





KVELDSRAVNENE PÅ STRIDSKLEV

Vis at du bryr deg!



Foreldre/foresatte har i mange år støttet og gjort en stor innsats som natteravn i Porsgrunn sentrum. Ordningen har senere blitt utvidet med kveldsravn i lokalmiljøet.

Skolene, FAU og Fritidssenteret ønsker å arbeide for å beholde et godt miljø på Stridsklev. Som ett av flere tiltak organiseres en ordning med kveldsravn, der voksne går rundt i nærområdet. Vi ber dere være med på å trygge miljøet på Stridsklev og melde dere som nattraavn!

Vær føre var!

Bli med ut, og skaff deg kjennskap til de miljøer hvor ditt barn kanskje snart ønsker å vanke.

HVEM ER NATTERAVNENE?

NATTERAVNENE ER EN LANDSOMFATTENDE GRASROTBEVEGELSE AV VOKSNE KVINNER OG MENN SOM PÅ FRIVILLIG BASIS VANDRER GATELANGS I BYER OG TETTSTEDER FOR Å FOREBYGGE VOLD OG KRIMINALITET. DU TRENGER IKKE VÆRE STOR, TØFF ELLER STERK FOR Å VÆRE NATTRAVERN. DET ENESTE KRAVET FOR Å BLI MED PÅ VANDRING ER AT DU ER OVER 18 ÅR OG EDU.

HVA GJØR NATTERAVNENE?

Som natteravn går du alltid sammen med andre. Natteravn griper aldri inn i konflikter, men er til stede. Om situasjonen krever det, kontaktes politiet. Nattraavnene løser selvfølgelig ikke alle problemer alene, men gjennom sin tilstedeværelse gir de et viktig bidrag – som hjelper. Det er mindre vold i gatene når nattraavnene er på vandring.



INFO TIL BARNETS FORESATTE

NÅR DISSE IKKE BOR SAMMEN

Informasjon når foresatte har felles foreldreansvar

Løpende informasjon mellom skole og hjem om praktiske ting som informasjon om skolebøker, gymtøy med mer, gis til foresatte som barnet bor hos.

Begge foresatte har rett til samme informasjon om barnets skolegang. Foresatte kan henvende seg til skolen og få informasjon om enkeltsaker eller generelt be om informasjon. Det er tilstrekkelig at man helt generelt ber om å få det. Det beste er at foresatte holder hverandre orientert.

Informasjon når foresatte ikke har felles foreldreansvar

Den av foresatte som ikke har foreldreansvar, har rett til informasjon om barnets skolegang. Barnelovens § 50 er utgangspunkt når en tar stilling til rettens innhold:

"Har den eine av foreldra foreldreansvaret aleine, skal denne gje den andre opplysningar om barnet når det blir bede om det. Den andre har også rett til å få opplysningar om barnet frå barnehage, skule, helse- og sosialvesen og politi, om ikkje teieplikta gjeld andsynes foreldra. Slike opplysningar kan nektast gjeve dersom det kan vere til skade for barnet.

Avslag på krav om opplysningar etter første stykket andre punktum kan påklagast til fylkesmannen. Reglane i forvaltningslova kapittel VI gjeld så langt dei høver, jamvel om avslaget er gjeve av private.

I særlege høve kan fylkesmannen avgjere at den som ikkje har foreldreansvaret, skal tape opplysningsretten etter paragrafen her". § 50 i Barneloven

Skolens informasjonsplikt etter denne paragrafen inntretr på anmodning i hvert enkelt tilfelle. Den som ikke har foreldreansvar, kan således ikke kreve generelt å bli holdt løpende orientert om barnets skolegang, slik man har ved felles foreldreansvar. På den annen side kan det ikke forlanges at anmodningen skal spesifisere hva slags opplysninger som ønskes; det må være nok å spørre åpent om hvordan det går med barnet på skolen.

Deltakelse på foreldremøter med mer

Foresatte som har felles foreldreansvar, har samme rett til å delta på foreldremøter. Foresatte som ikke har foreldreansvar, har i utgangspunktet ikke rett til å delta på foreldremøter, men vil kunne delta dersom den som har foreldreansvaret, gir sitt samtykke. Skolen kan avtale egne møter med den moren/faren som ikke har foreldreansvaret. Opplysningsplikten etter barnelovens § 50 kan oppfylles ved å gi informasjon skriftlig.

Informasjon til personer som ikke er foresatt, kan gis dersom vedkommende har samtykke fra de som har foreldreansvar. Det kan dreie seg om nære familiemedlemmer eller en ny ektefelle eller samboer.



Stridsklev ungdomsskole

Skolerute 2022 – 2023

Måned		Skoledager
August	Skolestart onsdag 17. august	11
September		22
Oktober	Høstferie uke 41 (10-14. oktober)	16
November		22
Desember	Siste skoledag før jul torsdag 22. desember	16
Januar	Første skoledag for elevene tirsdag 3. januar	21
Februar	Vinterferie i uke 8 (20.-24.februar)	15
Mars		23
April	Påskeferie (3.-10. april)	14
Mai	Offentlige fridager: mandag 1. mai Grunnlovsdag onsdag 17. mai Kr. Himmelfartsdag torsdag 18. mai Fri fredag 19. mai 2. pinsedag mandag 5. juni	19
Juni	Siste skoledag fredag 16. juni	16

Totalt 190