

Høring: Forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Porsgrunn kommune, Telemark

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Rive-, bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 5: Oppmåling etter matrikkelloven

§ 1-2. Betalingsbestemmelser

§ 1-2-1. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrtypene kommer frem av kapittel 2 til kapittel 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr, dokumentavgift og gebyr for matrikkelbrev faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1-2-2. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for planoppstart faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ før oppstartsmøtet er avholdt. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For rive-, bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad er mottatt av kommunen.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis for seksjoneringssaker.
- For rive-, bygge-, og delesaker rettes gebyrkravet til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.
- For seksjoneringssaker rettes gebyrkravet til den som har underskrevet søknaden som innsender, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmålingsforretninger etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er mottatt.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til rekvirenten eller i henhold til fakturaadressen på rekvisisjonsskjemaet, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1-2-3. Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura. Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget.

§ 1-3. Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1-4. Klageadgang

Gebyrer som følger direkte av denne forskriften er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven. Klage fører ikke til utsettelse av betalingsfristen.

§ 1-5. Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

Kapittel 2 Private planforslag

For alle private reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Gebyr for planinitiativ/planoppstart faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Gebyr for behandling av private planforslag, som grunngebyr, arealgebyr og øvrige tilleggsgebyr, faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.

Dersom forslagsstiller stanser, ikke følger opp eller avslutter planarbeidet i planprosessen skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevilninger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

Tidspunkt for gebyrfastsettelse:

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet for henholdsvis oppstartsmøte og når komplett planforslag er mottatt av kommunen.

Fakturamottaker:

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagsstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

Betalingsfrist:

Gebyr som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura. Eventuell klage på vedtak i saken utsetter ikke betalingsfristen.

Klageadgang:

Gebyr som følger direkte av denne forskriften er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven. Klage fører ikke til utsettelse av betalingsfristen.

Reduksjon av gebyr:

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Oppstartsmøte	Pr. planforslag	
b. Politisk sak til hovedutvalget/formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsippsaker) etter pbl § 12-8 første ledd	Pr. sak	
c. Politisk sak når forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ blir forelagt bystyret til behandling etter pbl § 12-8 annet ledd	Pr. planinitiativ	

2.2 Gebyr for behandling av privat planforslag

Gebyr	Enhet	Merknad
Grunngebyr	Pr. forslag	Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen.

2.2.1 Tillegg for planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

Gebyr	Enhet	Merknad
a. For planer for krever planprogram	Pr. planforslag	
b. For planer som krever konsekvensutredning	Pr. planforslag	

2.2.2 Tillegg for bebyggelse

Gebyr	Enhet	Merknad
Pr. kvadratmeter beregnet etter bruksareal (jf. NS 3940) som planforslaget hjemler	Pr. kvadratmeter	Ny bebyggelse og omdisponering av eksisterende bebyggelse skal regnes med. BRA regnes uten tillegg for tenkte plan.

2.3 Endring av reguleringsplan

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Endringer av reguleringsplan etter forenklet prosess, pbl § 12-14 første ledd	Pr. søknad	

b. Endringer av reguleringsplan etter forenklet prosess, pbl § 12-14 annet ledd - Teknisk eller bagatellmessig karakter	Pr. søknad	
c. Endringer av reguleringsplan etter forenklet prosess, pbl § 12-14 annet ledd	Pr. søknad	
d. Endringer av reguleringsplan etter forenklet prosess, pbl § 12-14 annet ledd - kompleks	Pr. søknad	Fem eller flere endringer, eller endring av kompleks art.

2.4 Gebyr for avslutning av planprosess

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Pr. planforslag	Ved trekking av sak før oppstartsmøte eller at planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes betales gebyr jf. 2.1 i gebyrforskriften
b. Etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Pr. planforslag	Ved avslutning av sak etter gjennomført oppstartsmøte sendes gebyr tilsvarende gebyr for oppstart av planarbeid, jf. gebyrforskriften.
c. Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Pr. planforslag	Ved avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen sendes gebyr tilsvarende gebyr for oppstart av planarbeidet og 50 % av gebyret for behandling av planforslag jf. gebyrforskriften.
d. Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven	Pr. planforslag	Ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11 betales fullt gebyr.

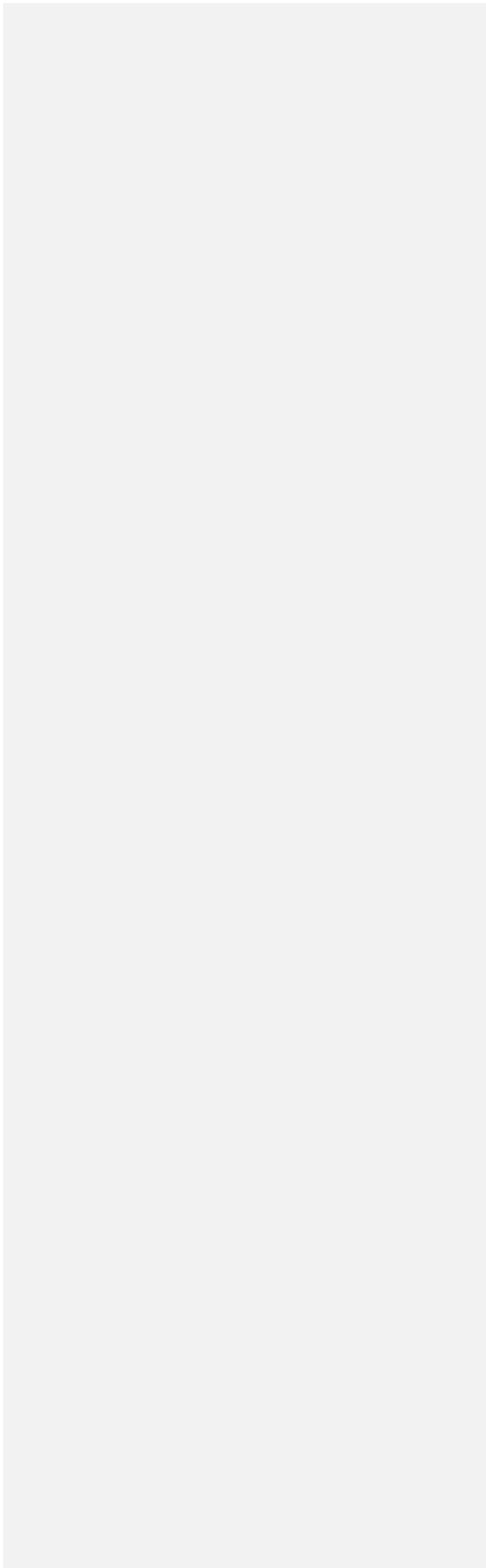
2.5 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyr	Enhet	Merknad
Gebyr for medgått tid	Pr. time	Gebyrpliktig arbeid som faller inn under plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid.

Kapittel 3 Byggesaker

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. **Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr og eventuelle registreringsgebyr**

og tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag. Ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt, er



inkludert i gebyret.

Ved søknader som omfatter flere saksbehandlingsgebyr (tiltak/dispensasjon/fravik), beregnes fullt gebyr for det saksbehandlingsgebyret (tiltak/dispensasjon/fravik) med høyest sats. For øvrige saksbehandlingsgebyr i samme søknad beregnes 50 % av gjeldende gebyr.

10 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

Tidspunkt for gebyrfastsettelse:

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad er mottatt av kommunen.

Fakturamottaker:

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

Betalingsfrist:

Gebyr som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura. Eventuell klage på vedtak i saken utsetter ikke betalingsfristen.

Klageadgang:

Gebyr som følger direkte av denne forskriften er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven. Klage fører ikke til utsettelse av betalingsfristen.

Reduksjon av gebyr:

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

3.1 Grunngebyr

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Søknad sendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Pr. sak	Gebyr for registrering av søknader.
b. Søknad sendt inn på papir og e-post	Pr. sak	Gebyr for registrering av søknader.

3.2 Registreringsgebyr for matrikkelføring

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Matrikkelføring av søknadspliktige tiltak	Pr. bruksenhet	
b. Matrikkelføring av tiltak unntatt søknadsplikt	Pr. tiltak	

3.3 Tilleggsgebyr

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Mangelbrev, for tiltak med krav om ansvarlig foretak	Pr. brev	
b. Mangelbrev, for tiltak uten krav om ansvarlig foretak	Pr. brev	
<u>c. Retur av søknad pga vesentlige mangler</u>	<u>Pr. søknad</u>	
d,e: Vedtak om avvisning av mangelfull søknad	Pr. avvisning	
e,d: Søknad som trekkes	Pr. time	
f,e: Godkjenning av selvbyggeransvar, jf. byggesaksforskriften (SAK) § 6-8	Pr. søknad	
g,f: Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, jf. SAK § 11-4	Pr. søknad	
<u>h,g: Tilleggsgebyr for tiltak som berører verneverdige bygg, kulturmiljø og/eller naturmiljø</u>	Pr. sak	

Formatert: Innrykk: Venstre: 0 cm

3.4 Møter

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Forhåndskonferanse	Pr. møte	Gebyret omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.
b. Dialogmøte	Pr. møte	Gebyret omfatter også forberedelser og etterarbeid.

3.5 Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygninger, konstruksjon eller anlegg, jf. pbl. § 20-1 a

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Enebolig/fritidsbolig	Pr. bygning	
b. Enebolig med sekundærleilighet	Pr. bygning	
c. Boligbygg med 2-4 boenheter	Pr. bygning	
d. Boligbygg med 5-20 boenheter	Pr. bygning	
e. Boligbygg med over 20 boenheter	Pr. bygning	
f. Tilbygg, påbygg eller underbygg til bolig/fritidsbolig	Pr. tiltak	
g. Andre frittliggende bygninger til bolig- eller fritidseiendom	Pr. bygning	
h. Landbruksbygg over 1000 m2	Pr. bygning	
i. Andre bygninger enn boligbygg, <u>0-250 0-500 m2 BRA</u>	Pr. bygning	
j. Andre bygninger enn boligbygg, over <u>251-500 500-m2 BRA</u>	Pr. bygning	
<u>k. Andre bygninger enn boligbygg over 500 m2 BRA</u>	<u>Pr. bygning</u>	

formaterte: Skriftfarge: Automatisk

<u>l.k.</u> - Tilbygg, påbygg eller underbygg til andre bygninger enn boligbygg, <u>0-250 0-500</u> -m2 BRA	Pr. tiltak	
<u>m.l.</u> - Tilbygg, påbygg eller underbygg til andre bygninger enn boligbygg <u>251-500,-</u> ~~over 500~~ -m2 BRA	Pr. tiltak	

<u>n.m.</u> - Tilbygg, påbygg eller underbygg til andre bygninger enn boligbygg over 500 m2 BRA <u>Rør- eller ledningsanlegg mv.</u>	Pr. tiltak	
<u>o.</u> Rør- eller ledningsanlegg mv.	<u>Pr. tiltak</u>	
<u>p.n.</u> - Svømmebasseng	Pr. tiltak	
<u>q.o.</u> - Bryggeanlegg, kai, småbåthavn, molo, ol.	Pr. tiltak	
<u>r.p.</u> - Enkeltbrygge eller konstruksjoner knyttet til bolig eller fritidsbolig	Pr. tiltak	
<u>s.q.</u> - Konstruksjoner knyttet til andre bygninger enn boligbygg	Pr. tiltak	

3.6 Vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt under bokstav a, jf. pbl. 20-1 b

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Vesentlig endring og vesentlig reparasjon	Pr. søknad	Inkluderer endring i bærende konstruksjoner og brannceller
b. Piperehabilitering	Pr. søknad	

3.7 Fasadeendring, jf. pbl. 20-1 c

Gebyr	Enhet	Merknad
Fasadeendring	Pr. søknad	

3.8 Varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a, jf. pbl. 20-1 d

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Varig eller tidsbestemt bruksendring	Pr. tiltak	
b. Vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift	Pr. tiltak	

3.9 Riving av tiltak som nevnt i bokstav a, jf. pbl. § 20-1 e

Gebyr	Enhet	Merknad
Riving av tiltak	Pr. søknad	Gebyret gjelder kun når det ikke skal oppføres ny bygning

3.10 Oppføring, endring eller reparasjon av byggtekniske installasjoner, jf. pbl. § 20-1 f

Gebyr	Enhet	Merknad
Oppføring, endring eller reparasjon av byggtekniske installasjoner	Pr. tiltak	

3.11 Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger, jf. pbl. § 20-1 g

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Oppdeling av bruksenhet i bolig	Pr. ny bruksenhet	
b. Sammenføring av bruksenheter i bolig	Pr. søknad	

3.12 Oppføring av innhegning mot veg, jf. pbl. § 20-1 h

Gebyr	Enhet	Merknad
Innhegning mot veg	Pr. tiltak	

3.13 Plassering av skilt- og reklameinnretninger, jf. pbl. § 20-1 i

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Skilt- og reklameinnretninger på fasade	Pr. søknad	
b. Frittstående skilt- og reklameinnretninger	Pr. søknad	

3.14 Vesentlig terrenginngrep, jf. pbl § 20-1 k

Gebyr	Enhet	Merknad
Vesentlig terrenginngrep	Pr. søknad	

3.15 Anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. pbl. § 20-1 l

Gebyr	Enhet	Merknad
Anlegg av veg, parkeringsplass eller landingsplass	Pr. tiltak	

3.16 Hovedombygging, jf. pbl. § 20-1 n

Gebyr	Enhet	Merknad
Hovedombygging	Pr. tiltak	

3.17 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl. § 20-4

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, jf. SAK10 § 3-1	Pr. tiltak	
b. Mikrohus til boligformål, jf. SAK10 § 3-1 e	Pr. bygning	
c. Alminnelige driftsbygninger i landbruket inntil 1000 m2, jf. SAK10 § 3-2	Pr. bygning	

d. Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20-1 første ledd bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år	Pr. tiltak	
e. Opprettelse av grunneiendom mv. som nevnt i § 20-1 m	Pr. grunneiendom	
f. Arealoverføring	Pr. arealoverføring	
g. Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver	Pr. tiltak	

3.18 Søknad om endring av gitt tillatelse

Gebyr	Enhet	Merknad
Endring av gitt tillatelse	Pr. time	

3.19 Igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Igangsettingstillatelse	Pr. søknad	
b. Midlertidig brukstillatelse	Pr. søknad	
c. Ferdigattest der det har gått mer enn 5 år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Pr. søknad	

3.20 Unntak fra byggteknisk forskrift (TEK), jf. pbl. § 31-4

Gebyr	Enhet	Merknad
Unntak fra krav i TEK	Pr. unntak	

3.21 Dispensasjon, jf. pbl. § 19-2

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Dispensasjon for tiltak som er unntatt fra byggesaksbehandling i områder som i utgangspunktet er avsatt til utbygging i plan	Pr. dispensasjon	Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.
b. Dispensasjon i områder som i utgangspunktet er avsatt til utbygging i plan	Pr. dispensasjon	Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.
c. Dispensasjon fra byggeforbudet langs sjø, jf. pbl. § 1-8 annet og tredje ledd, og i områder som ikke er avsatt til utbygging i plan	Pr. dispensasjon	Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.
d. Dispensasjon fra krav i TEK	Pr. dispensasjon	Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Kapittel 4 Eierseksjonering

For alle søknadsplichtige tiltak etter eierseksjonsloven skal det betales gebyr. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning, se kapittel 5. Kommunen

krever i tillegg dekket nødvendige tinglysingsgebyr, matrikkelbrev og eventuell dokumentavgift.

Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Tidspunkt for gebyrfastsettelse:

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad er mottatt av kommunen.

Fakturamottaker:

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet søknaden, hvis ikke annet er avtalt.

Betalingsfrist:

Gebyr som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura. Eventuell klage på vedtak i saken utsetter ikke betalingsfristen.

Klageadgang:

Gebyr som følger direkte av denne forskriften er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven. Klage fører ikke til utsettelse av betalingsfristen.

Reduksjon av gebyr:

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

4.1 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Gebyr	Enhet	Merknad
Mangelbrev	Pr. brev	Tilleggsgebyr hvis kommunen må sende mangelbrev.

4.2 Opprettelse av eierseksjoner

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Opprettelse av eierseksjoner	Pr. søknad	
b. Opprettelse av eierseksjoner i anleggseiendom, etter medgått tid	Pr. time	

4.3 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst én av bygningene er et eksisterende bygg

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Reseksjonering av eierseksjoner	Pr. søknad	
b. Reseksjonering av eierseksjoner i anleggseiendom, etter medgått tid	Pr. time	

4.4 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Gebyr	Enhet	Merknad
Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Pr. søknad	

4.5 Tilleggsgebyr

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Gebyr for befarings	Pr. befarings	
b. Tilleggsgebyr for produksjon av ny plantegning	Pr. plantegning	

4.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyr	Enhet	Merknad
Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Pr. time	Gebyrpliktig arbeid som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet.

4.7 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Sak som avvises	Pr. sak	
b. Sak som trekkes før vurdering	Pr. sak	
c. Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Pr. sak	
d. Sak som kommunen avslutter pga. manglende oppfølging fra søker	Pr. sak	
e. Sak om kommunen avslår	Pr. sak	

Kapittel 5 Oppmålingsforretning

For alle rekvisisjoner etter matrikkellova skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av saksbehandlingsgebyr, feltgebyr og punktgebyr. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr, matrikkelbrev og eventuell dokumentavgift.

Tidspunkt for gebyrfastsettelse:

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett rekvisisjon er mottatt av kommunen.

Forhåndsgebyr _____:

Betalingen kan kreves før forretningen berammes, eller annet arbeid er igangsatt.

Fakturamottaker:

Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

Betalingsfrist:

Gebyr som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter krav i tråd med faktura.

Eventuell klage på avgjørelser i saken utsetter ikke betalingsfristen.

Klageadgang:

Gebyr som følger direkte av denne forskriften er ikke enkeltvedtak, og kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28.

Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr er enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningsloven. Klage fører ikke til utsettelse av betalingsfristen.

Reduksjon av gebyr:

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret.

5.1 Tilleggsgebyr ved mangelfull rekvisisjon

Gebyr	Enhet	Merknad
Mangelbrev	Pr. brev	

5.2 Oppmålingsforretninger som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Opprettelse av grunneiendom og festegrunn	Pr. eiendom	
b. Opprettelse av grunneiendom og festegrunn, tillegg for opprettelse av flere matrikkelenheter	Pr. ny matrikkelenhet	
c. Arealoverføring	Pr. sak	
d. Opprettelse av anleggseiendom	Pr. eiendom	
e. Arealoverføring av anleggseiendom	Pr. sak	
f. Punktfeste	Pr. punktfeste	
g. Opprettelse av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Pr. matrikkelenhet	Oppmåling og merking i marka utsettes. Tillegg til ordinært gebyr.

5.3 Oppmålingsforretninger som ikke krever tillatelse etter plan- og bygningsloven

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Opprettelse av uteareal på eierseksjon, inntil to tilleggsdeler	Pr. eierseksjon	
b. Opprettelse av uteareal på eierseksjon, tillegg for flere deler ut over to	Pr. tilleggsdel	
c. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn og festegrunn	Pr. eiendom	

d. Grensejustering	Pr. rekvisisjon	Inntil 5% av eiendommens areal/anleggseiendommens volum. For grensejustering gjelder maks 500 m2, men en eiendom kan likevel ikke avgi areal som i sum overstiger 20% av eiendommens areal før justeringen. For anleggseiendom er maks justering 1.000 m3.
e. Sak etter forskrift om byggesak (SAK 10) § 4-3	Pr. rekvisisjon	
f. Påvisning av eksisterende grense/rettighet som er koordinatfestet i tidligere oppmålingsforretning	Pr. rekvisisjon	
g. Klarlegging av eksisterende grense/rettighet som IKKE er koordinatfestet i tidligere forretning	Pr. rekvisisjon	

5.4 Gebyr uten oppmøte i marka - felles for pkt. 5.2 og 5.3

Gebyr	Enhet	Merknad
Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka, jf. § 40 i matrikkelforskriften	Pr. sak	

5.5 Gebyr ved oppmøte i marka - felles for pkt. 5.2 og pkt. 5.3

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Feltgebyr	Pr. forretning	Skal dekke feltarbeid og selve oppmålingsforretningen, reisetid og transportutgifter
b. Grensepunkt som merkes og/eller måles i marka, f.o.m. pkt. nr. 3	Pr. grensepunkt	Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

5.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyr	Enhet	Merknad
a. Gebyr for medgått tid	Pr. time	I spesielle/atypiske saker kan kommunen bestemme at gebyret fastsettes etter medgått tid.
b. Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Pr. time	
c. Erklæringer for tinglysing	Pr erklæring	
d. Uttalelser, på forespørsel fra publikum	Pr. uttalelse	

5.7 Avbrutt saksbehandling

Gebyr	Enhet	Merknad
-------	-------	---------

a. Sak innregistrert, arbeid ikke igangsatt	Pr. rekvisisjon	
b. Arbeid pågår, men oppmålingsforretning er ikke avholdt	Pr. rekvisisjon	
c. Oppmålingsforretning avholdt, men saken kan ikke matrikuleres	Pr. rekvisisjon	
d. Saken er matrikulert	Pr. rekvisisjon	