



PORSGRUNN  
KOMMUNE

Porsgrunn kommune v/ NAV Porsgrunn  
Kammerherreløkka 2  
39015 Porsgrunn

Mail; [nav.porsgrunn@nav.no](mailto:nav.porsgrunn@nav.no)

## Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner

*Les gjennom kriteriene for tilskuddsordningen og kommunens vurderingskriterier før utfylling av søknadsskjemaet. Alle felt i søknadsskjemaet må fylles ut.*

Søkers / Organisasjonens navn; .....

Adresse: .....  
Postnummer/ Sted .....  
Kontaktperson/ ansvarlig: .....  
Telefon/mobil: .....  
E-post: .....  
Kontonummer: .....  
Navn på kontoinnehaver; .....  
Organisasjonsnummer: .....  
Antall medlemmer: .....

**Det kan søkes på 3 ulike deler** (sett kryss foran hvilken del det søkes på og beløp, unntatt driftsstøtte, der skal det kun avkrysses dersom det er aktuelt å søke):

Del A: Frivillige tiltak i lokalsamfunn Beløp: .....

Driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner

Del B: Beløp: .....

Del C: Beløp: .....

**Registrert i Frivillighetsregisteret ?**

Spørsmål vedr. tilskuddsordningen kan rettes til Porsgrunn kommune ved NAV Porsgrunn, mail; [nav.porsgrunn@nav.no](mailto:nav.porsgrunn@nav.no), evt Johan-Christian Moen, tlf 41 76 01 96

Søknadstidsfrist; 27.mars 2022.

## Beskrivelse av prosjektet/tiltaket det søkes om;

I beskrivelsen må følgende minimum fremgå:

- Hvem er målgruppe for tiltaket og hva ønskes oppnådd
- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet med tilskuddsordningen
- Hvor og når tiltaket skal gjennomføres ?
- Hvor mange personer skal delta/ kan delta ?
- Hvilke aktiviteter skal gjennomføres, omfang (hvor ofte, hvor lenge osv.) ?
- Forventede resultater/ effekt ?
- Samarbeid knyttet til aktivitetene/ prosjektet ?
- Annet som er relevant (*beskriv gjerne prosjektet/tiltaket i eget vedlegg*)

### **Følgende bilag må vedlegges søknaden:**

Sett kryss:

- Seneste årsberetning/regnskap
- Budsjett for søknaden (skal vise hvordan tilskuddet skal benyttes samt andre inntektskilder)
- Vedtekter
- Medlemslister (hvis man søker driftsstøtte)**

## Underskrifter:

Organisasjonens stempel:

Sted/dato: .....

.....  
Ansvarlig for tiltaket  
(bruk blokkbokstaver)

.....  
Leders navn  
(bruk blokkbokstaver)

.....  
Underskrift leder

**Kriterier for tilskuddsordningen:**

- Organisasjonen gjennomfører aktiviteter/tiltak, som har som formål å medvirke til at mål for ordningen blir nådd. Forventet nytteeffekt skal synliggjøres gjennom beskrivelse av planlagte eller igangsatte aktiviteter/tiltak.
- Tilskuddsmottaker skal sende inn årsrapport til kommunen. I rapporten må organisasjonen beskrive sitt arbeid og hvordan aktivitetene/tiltakene har bidradd til å nå målene for ordningen.
- Tilskuddsmottaker skal også levere en regnskapsrapport som skal være utarbeidet etter regnskapslovens bestemmelser. Tilskuddsmottakere som mottar støtte på kr 100 000 eller mer skal sende inn årsregnskap som skal være revidert av registrert eller statsautorisert revisor.

**Tildelingskriterier for driftsstøtte til lokale innvandrersorganisasjoner:**

- Lokale innvandrersorganisasjoner må ha eksistert i minimum ett år, ha minst 30 betalende medlemmer for å kunne få støtte.
- Tildelingen baseres på antallet betalende medlemmer bosatt i kommunen, det vil si medlemmer som har betalt medlemskontingent via bank til organisasjonens konto. Organisasjonene må legge frem medlemsliste ved søknad.
- For å motta driftsstøtte skal lokale innvandrersorganisasjoner i tillegg bidra aktivt til å oppnå mål for ordningen (se hovedmål for ordningen og delmål A).
- Driftsstøtte kan ikke gis til tros- og livssynssamfunn som mottar statlig støtte over ordningen for tilskudd til tros- og livssynssamfunn utenom den norske kirke.

**Kommunens vurderingskriterier:**

- Kommunen vurderer søknadene fra organisasjoner, og gjør vedtak om fordeling av midler etter en skjønnsmessig vurdering.
- Vurderingen skal skje på grunnlag av i hvilken grad tiltak/aktivitet som får midler kan bidra til å nå målene for ordningen, og i hvilken grad målgrupper for tilskuddsordningen blir berørt.
- At beskrivelsen av målene for prosjektet/tiltaket er tydelige
- At målene for prosjektet/tiltaket er konkrete og målbare
- Tydelig beskrivelse av målgruppen og målgruppens behov
- En realistisk fremdriftsplan
- Et realistisk og hensiktsmessig budsjett med samsvar mellom søknadssum og prosjektets resultatmål
- At søker/organisasjonen har kompetanse og erfaring på området
- At tiltakene er tilpasset målgruppens alder, kjønn og nasjonal bakgrunn
- At det er en viss grad av frivillig innsats i tiltakene
- Prosjektet har overføringsverdi og at det legges til rette for deling av erfaringer og resultater aktiviteter (gjelder prosjekter hvor det er aktuelt, for eksempel utprøving av nye metoder)
- Tiltakene bidrar til felles møteplasser mellom majoritetsbefolkningen og innvandrersgrupper (del A).