



## Informasjonsskriv til virksomhetsledere og avdelingsledere

---

### Koronasituasjonen

Husk at vi har en oppdatert nettside både på Ansattportalen og Internettsiden for Koronainformasjon. Har du spørsmål utover dette, så ikke nøl med å spørre! Send da e-post til [heidi.gule@porsgrunn.kommune.no](mailto:heidi.gule@porsgrunn.kommune.no)

### Eksponeringsregister ved registrering i forbindelse med yrkessykdom av Sars covid 19

Samfunnet er i ferd med å åpnes opp igjen, og mange skal tilbake på jobb. Ansatte vil fortsatt være utsatt for risiko for smitte fra kunder, brukere, klienter eller kolleger. Som arbeidsgiver har Porsgrunn kommune et viktig ansvar for å kartlegge smitterisikoen og iverksette nødvendige tiltak. Ansatte er også viktige medspillere i dette arbeidet. Porsgrunn kommune arbeider med å få på plass prosedyrer for registrering av ansatte som utsettes for å bli smittet på arbeid.

Porsgrunn kommune er pålagt å føre register over arbeidstakere som er eksponert for kreftfremkallende og arvestoffskadelige kjemikalier. Innunder dette kravet faller også bly og blyforbindelser, biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og/eller 4, asbest, ioniserende stråling og helseskadelige kjemikalier som benyttes innen bergarbeid.

Dersom eksponering for biologiske faktorer i smitterisikogruppe 3 og/eller 4 (og i visse tilfeller 2) inngår i risikovurderingen (i stoffkartoteket) vil dokumentet (informasjonsbladet) som benyttes sannsynligvis være navngitt deretter og utarbeidet internt, altså ikke Sikkerhetsdatablad.

I alle tilfeller anbefales det at listen over biologiske faktorer kontrolleres i slike tilfeller.

Hensikten med registeret:

- Gi arbeidsgiver oversikt over eksponering som grunnlag for tiltak
- Underlag for å tilby helseoppfølging til eksponerte arbeidstakere
- Arbeidstaker kan dokumentere opplysninger om eksponering for kjemiske eller biologiske faktorer som kan gi yrkessykdom eller –skade.

Omfang:

Gjelder alle arbeidsplasser hvor arbeidstakere kan bli eksponert for kjemiske eller biologiske faktorer som kommer innunder kravet for å registrere eksponering.

Se informasjonsbladet, som er oppdatert i vårt stoffkartotek; eco-online:

[Informasjonsblad Sars covid 19](#)

Eventuelle spørsmål kan rettes til Tove Sørensen: [tove.sorensen@porsgrunn.kommune.no](mailto:tove.sorensen@porsgrunn.kommune.no)

## Læringer: ferie og godtgjøring

### Ferie

Vi ønsker å minne om at alle førsteårs læringer, på lik linje med alle andre ansatte, som ikke skal ha full ferie i år, må fylle ut og sende inn «Melding om redusert ferietrekk» til Økonomi og Finans innen 25. mai. Når det gjelder andreårs læringene så bør man påse at all ferie er avviklet før læretidens slutt.

### Godtgjøring til faglig ledere og instruktører

Vi har gjort noen justeringer på godtgjøringsskjemaet som skal fylles ut og sendes inn til HR for de som har vært faglige ledere og instruktører. Nytt skjema finner dere i TQM: [Skjema](#). Minner om at skjemaet fylles ut elektronisk og sendes oss på epost. Vi trenger ikke signatur.

HR er nå snart ferdig med intervjuer innen alle fag. Det har vært mange gode kandidater i år også. Vi jobber med å få ut tilbud og lande rullinger i tiden som kommer. Dere vil få beskjed så fort det er ferdig landet, mest sannsynlig i løpet av juni. Dersom dere ikke ønsker lærling til høsten må vi ha beskjed så fort som mulig.

## Tilbud om bistand til dokumentasjonsjobbing / internkontroll

Dersom dere i egen virksomhet skal bruke tid på forefallende vedlikehold av internkontrollen, så hjelper HR gjerne til! Det være seg dokumentasjon som må forbedres, og/eller legges inn i TQM. Ta kontakt med A

Anders, Kathrine eller Tove – som kan bistå dere via e-post, telefon eller skype.

## Sommertidsordning

Gjelder de som er i Capitech.

Dere som har ansatte på sommertidsordning; dersom de ansatte har lagt inn avspasering for dager i sommertidsperioden (15.5 - 31.8) allerede, så må du rekalkulere/ korrigere trekket etter 15. mai. Det er fordi de er registrert med en time lenger trekk enn det som er riktig, så lenge trekket er lagt inn før 15.mai.

## Webcruiter – NY DATO - Varsel om planlagt nedetid 5. – 8. juni 2020

Fra og med fredag 5. juni kl. 17.00 til og med mandag 8. juni kl. 07.00 vil hverken vi som arbeidsgivere eller arbeidssøkere kunne logge seg inn i systemet. Dette betyr at jobbsøkere ikke vil kunne lese annonser eller søke på stillinger i Webcruiter i disse dagene.

Vi anbefaler derfor at alle planlegger fremtidige rekrutteringsprosesser på en slik måte at dere unngår å ha stillinger ute i dette tidsrommet.

Ta kontakt hvis dere har spørsmål:

Mari Rønningen – [mari.ronningen@porsgrunn.kommune.no](mailto:mari.ronningen@porsgrunn.kommune.no)

Marit Asdahl – [marit.asdahl@porsgrunn.kommune.no](mailto:marit.asdahl@porsgrunn.kommune.no)

Kathrine Weholt – [kathrine.weholt@porsgrunn.kommune.no](mailto:kathrine.weholt@porsgrunn.kommune.no)

Vi jobber med å utvikle et digitalt kurs for webcruiter, og kommer tilbake med tilbud så snart dette er på plass.

## Prosjektleder for «Strategisk samarbeid innen digitalisering i Vestfold og Telemark, Digi TV»

Offentlig sektor digitaliseres og Digi TV er et initiativ fra kommunene og fylkeskommunen i fylket for å sikre størst mulig grad av samhandling og få fart på den digitale transformasjonen. Kommunene og fylkeskommunene søker nå samlet en positiv, faglig dyktig, tydelig og sterk prosjektleder til dette arbeidet. Vi søker deg som allerede er ansatt i en kommune i Vestfold eller Telemark, eller er ansatt i fylkeskommunen.

Les mer om den ledige stillingen her (Frist 13.mai):

<https://tonsberg.easycruit.com/intranet/intranet/vacancy/2496303/165437?iso=no>

### Ledige stillinger:

Våre nettsider vil kunne bidra til at vi kan profilere våre ledige stillinger på en enda bedre måte. Følg link til siden *Jobbe hos* og sjekk den ut!

<https://www.porsgrunn.kommune.no/jobbe-hos-oss/>

Minner om at ledige stillinger, både eksterne og interne, legges ut på [Ansattportalen](#). Det er viktig at dere bidrar til å spre denne informasjonen på deres avdeling/virksomhet. Nye stillinger legges ut hver uke.

Minner også om at vi bruker Facebook og LinkedIn som kanal for eksterne utlysninger, og vil gjerne at flest mulig bidrar til å spre disse utlysningene i sine nettverk.

Jobbe hos oss



**Heltidskultur/ledige stillinger:**

Deltidsansatte som har meldt inn uønsket deltid, vil i perioden 1.10.19 – 30.06.20 få e-post fra HR når det lyses ut ledige stillinger internt på Ansattportalen. Dette for at vi skal kunne måle om vi treffer de med uønsket deltid ved våre internutlysninger.

HR er her for å bistå deg i din håndtering av arbeidsgiverrollen! Ikke nøl med å ta kontakt!

De fleste i HR er mye opptatt i møter, samtaler o.l.

Får du ikke svar på tlf - send en e-post eller sms, og be om at vi ringer deg opp igjen.

Du kan også melde inn behov for bistand via [ServiceTorg](#) på Ansattportalen.

## Hilsen HR

