

Til arbeidsgivere i Porsgrunn

## **Viktig informasjon til arbeidsgivere vedrørende permitteringer/oppsigelser**

NAV Porsgrunn går nå ut med viktig informasjon til alle arbeidsgivere som nå vurderer å permittere eller si opp sine ansatte i forbindelse med koronaviruset. De neste dagene og ukene forventer NAV stor pågang fra arbeidsgivere som trenger bistand og veiledning for å sikre at varsel om permitteringer eller oppsigelser gjøres på en god måte. Her kommer noen råd, tips og anbefalinger som kan bidra til en god prosess for både arbeidsgiver og de berørte ansatte.

### **Les digital informasjon først**

Vi oppfordrer alle arbeidsgivere til å holde seg oppdatert på våre nettsider [nav.no](http://nav.no).

Informasjon på [nav.no](http://nav.no) vil alltid være oppdatert i forhold til offisielle regler men det kan ta noe tid fra myndighetene går ut med informasjon i pressen og til offisielle vedtak er fattet.

Viktige lenker:

- [Koronavirus – informasjon fra nav.no](#)
- [Permitteringer – informasjon til arbeidsgivere](#)

### **Informasjon og råd til dine ansatte som permitteres.**

Vi anbefaler deg som arbeidsgiver å informere den permitterte om at han eller hun må registrere seg som arbeidssøker og også søke om dagpenger.

Ansatte med permitteringsvarsel skal ikke henvende seg til sitt lokale NAV-kontor. De finner oppdatert informasjon på [nav.no](http://nav.no).

**Det er viktig at arbeidsgivere sørger for at berørte ansatte får den nødvendige dokumentasjonen fra arbeidsgiver, slik at NAV får til en smidig behandling av søknader om dagpenger.**

**Viktige vedlegg som arbeidstakere må ha med i søknaden:**

- Permitteringsvarsel

Permitteringsvarselet skal inneholde: Informasjon om permitterings årsak, varslingsdato, dato for iverksettelse og permitterings lengde, hvem som blir permittert, og om det er hel eller delvis permittering.

### **I tillegg ber vi deg som arbeidsgiver oppgi følgende i varselet:**

- Om det er enighet mellom partene på arbeidsplassen om permitteringen (JA/NEI)
- Den permittertes stillingsstørrelse
- Når den permitterte ble ansatt i bedriften

Dersom permitteringsvarselet inneholder denne informasjonen, vil dette som hovedregel være tilstrekkelig for å kunne behandle søknad om dagpenger.

Alternativt kan man bruke følgende vedlegg: Protokoll, arbeidsavtale og utfylt skjema NAV 04-08.04 - [Bekreftelse på arbeidsforhold og permittering](#) vedlegges søknad om dagpenger.

NB! Hvis 10 eller flere arbeidstakere blir berørt skal det sendes melding til NAV (skjema NAV 76-08.03): [Melding til NAV om masseoppsigelser mv](#)

### **Kort veiledning for registrering som arbeidssøker hos NAV**

1. Gå til [nav.no](http://nav.no)
  2. Klikk på [«Hva er din situasjon»](#)
  3. Klikk på «Er du arbeidssøker eller permittert?»
  4. Velg din situasjon
  5. Registrer deg – ha tilgjengelig BankID/BankID på mobil
  6. Søke dagpenger: Klikk på [Skjema og søknad](#) på forsiden. Her finner man fremgangsmåte steg for steg.
  7. Registrere [CV på arbeidsplassen.no](#)
- Veiledningsvideo: [CV og jobbprofil på arbeidsplassen.no](#)

### **Trenger du som arbeidsgiver veiledning ut over dette?**

Porsgrunnsbedrifter kan ta kontakt med NAV på telefonen: 413 29 799 (mellom 08.00-16.00)

Vurder eventuelt også å bruke regnskapsfører, bankforbindelse osv

Hilsen  
NAV Porsgrunn