

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Porsgrunn kommune

Revidert og vedtatt i utvalg for barn, unge og kultur 24.01.18

Innhold

§ 1 Lovgrunnlag for SFO	2
§ 2 Eierforhold	2
§ 3 Opptaksmyndighet	2
§ 4 Opptakskriterier	3
§ 5 Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen	3
§ 6 Foreldrebetaling	3
§ 7 Leke- og oppholdsareal	4
§ 8 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid	4
§ 9 Bemanning og ledelse	4
§ 10 Generelt	4

§ 1 Lovgrunnlag for SFO

For skolefritidsordningen gjelder Lov om grunnskolen og den videregående opplæringen

§ 13-7 Skolefritidsordninga:

Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal vere eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om:

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseing av skolefritidsplassen*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. bemanning og leiing*

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra. For krav om politiattest gjeld reglane i § 10-9.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritidsordning, dersom dei elles oppfyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordningar. Departementet kan gi nærmare forskrifter om skolefritidsordninga.

Opplæringsloven kapittel 9a, «Elevane sitt skolemiljø», omhandler både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet til elevene. Kravene til skolemiljøet gjelder også for skolefritidsordningen. I §9a - 1 heter det: «Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.» Videre spesifiserer opplæringsloven krav til det psykososiale arbeidsmiljøet, systematisk arbeid for å fremme helsen, miljøet og sikkerheten til elevene (internkontroll), elevdeltakelse i skolemiljøarbeidet samt informasjonsplikt og uttalerett i saker som har vesentlig betydning for skolemiljøet.

I tillegg til opplæringsloven, gjelder også forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler for skolefritidsordningen.

§ 2 Eierforhold

Porsgrunn kommune er eier av skolefritidsordningen ved kommunens grunnskoler.

§ 3 Opptaksmyndighet

Virksomhetsleder ved den enkelte skole har myndighet til å foreta opptak av elever til

skolefritidsordningen. Avslag på søknaden kan påklages. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

§ 4 Opptakskriterier

Søknad skjer via kommunens Internettløsning. Nødvendige dokumenter/vedlegg sendes den enkelte skole.

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barn som etter sakkyndig vurdering har særlig utbytte av plass, og flerspråklige elever som har behov for språklig stimulering
- Barn på lavere klassetrinn går foran eldre barn ved ellers like forhold når begrensninger er nødvendig
- Barn av enslige foresatte – i arbeid eller under utdanning – som er alene om tilsynet for barnet
- Barn som har begge foresatte i arbeid eller under utdanning
- Elever med særskilte behov på høyere klassetrinn kan søke om plass. Søknaden avgjøres av de som har opptaksmyndighet etter at uttalelse fra PP-tjenesten er innhentet.

§ 5 Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen

Hovedopptaket gjennomføres om våren og gjelder til det mottas skriftlig oppsigelse eller til avsluttet 4. trinn.

Opptak kan også skje i løpet av skoleåret. Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder dersom det er særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.

Endringer som gjelder neste skoleår registreres elektronisk ([SFO portal](#)) innen 1. mars. Gjensidig oppsigelsestid er to måneder. Oppsigelsen skjer enten elektronisk ([SFO portal](#)) eller leveres skriftlig til leder for skolefritidsordningen. Oppsigelsestiden løper fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen er registrert. Ved oppsigelser etter 1. mars må foreldrene betale for plassen ut juni måned. Dersom plassen misligholdes kan kommunen si opp plassen. Som mislighold regnes manglende oppholdsbetaling. 2 måneders skyldig oppholdsbetaling kan medføre oppsigelse og barnet kan miste plassen f.o.m. 01. i måneden etter. Oppsigelse må varsles på en slik måte at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

§ 6 Foreldrebetaling

Det betales for 11 måneder pr år etter satser fastsatt av bystyret. Den enkelte skolefritidsordning kan kreve ekstra kostpenger i tillegg til gjeldende satser. Dersom man har flere enn ett barn i skolefritidsordningen gis det 50 % søskenmoderasjon på den rimeligste plassen. Søskenmoderasjon mellom barnehage og SFO opphører fra 01.08.2018.

§ 7 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen bør ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

§ 8 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen har som hovedregel åpent mandag – fredag mellom klokka 07.30 – 16.30, også i skolens ferier og på fridager. Virksomheten holder stengt helligdager.

Den daglige åpningstiden i skolefritidsordningen kan etter vurdering utvides med 30 minutter dersom brukernes behov tilsier det. Utvidet åpningstid skal godkjennes av samarbeidsutvalget ved den aktuelle skole.

Julaften og nyttårsaften er skolefritidsordningen stengt, onsdag før skjærtorsdag er den åpen til klokka 12.00. Det avvikles fem planleggingsdager i løpet av skoleåret.

Alle barn må ha fire ukers ferie fra skolefritidsordningen i løpet av et skoleår, og disse tas ut når skolefritidsordningen holdes stengt 4 uker i juli.

Det åpnes for at den enkelte skole gis anledning til å selge enkeltdager, dersom skolen ser mulighet for det. Eventuelle inntekter tilfaller den enkelte SFO. Betalingssats for kjøp av enkeltdager er lik for alle skolefritidsordninger, og det gis ikke moderasjon.

Foresatte kan velge mellom fire tilbud:

- 50 % plass (3 dager en uke, 2 den neste evt. 5 dager annen hver uke.)
- 60 % plass (3 dager per uke)
- 80 % plass (4 dager per uke)
- 100 % plass (5 dager per uke)

§ 9 Bemanning og ledelse

Virksomhetsleder har det overordnede administrative ansvaret for skolefritidsordningen. Virksomheten ledes av daglig leder. Ved ansettelse i stilling som daglig leder prioriteres søkere med pedagogisk utdanning på høgsolenivå.

Til øvrige stillinger ønskes personer med relevante fagbrev. Til enkelte stillinger kan annen kompetanse vurderes. For alle stillinger skal kompetanse og interesser innen ulike kulturuttrykk (inkl. idrett) vektlegges.

§ 10 Generelt

Det er utarbeidet felles tjenesteerklæring for skolefritidsordningen. I tillegg skal den enkelte skolefritidsordning utarbeide plan for innhold og opplegg i egen virksomhet. Denne skal behandles i skolens samarbeidsutvalg.