

ORIENTERING OM KLAGEADGANG

(Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage)

DENNE MELDINGEN GIR VIKTIGE OPPLYSNINGER HVIS DU ØNSKER Å KLAGE OVER VEDTAK DU HAR FÅTT UNDERRETNING OM

KLAGERETT

Vedtaket kan påklages etter Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

HVEM KAN DET KLAGES TIL?

Klagen sendes til Serviceavdelingen. Hvis klagen ikke tas til følge oversendes den til kommunens sentrale klagenemnd.

KLAGEFRIST

Klagefristen er tre - 3 uker fra den dag svaret mottas.

Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom det klages så sent at det kan være uklart for kommunen om det er klaget i rett tid, bør dato for mottak av svar oppgis.

Dersom det klages for sent kan det ses bort fra klagen. Det kan søkes om forlenget frist. Årsak til slik søknad må i tilfelle oppgis.

INNHALDET I KLAGEN

Klagen må fremsettes skriftlig. Det må presiseres:

- hvilke vedtak det klages over
- årsaken til klagen
- den eller de endringer som ønskes
- evt. andre/nye opplysninger som kan ha betydning for vurdering av klagen
- hvis det klages for sent, oppgi grunnen for det

Klagen må undertegnes.

RETT TIL Å SE SAKSDOKUMENTENE.

Med visse begrensninger har klager rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage § 5. Det må i så fall tas kontakt med Serviceavdelingen. Der gis det nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandlingen.