



## Porsgrunn kommune

Postboks 128

3901 Porsgrunn

Telefon: 35 54 70 00

E-post: [postmottak@porsgrunn.kommune.no](mailto:postmottak@porsgrunn.kommune.no)

Hjemmeside: [www.porsgrunn.kommune.no](http://www.porsgrunn.kommune.no)

# Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

Informasjon
Skal du arrangere festival, konsert eller annet klart avgrenset arrangement som er åpent for publikum og servere alkoholholdig drikke, må du søke kommunen om skjenkebevilling. Dersom arrangementet blir holdt i et lokale som allerede har skjenkebevilling, trenger du ikke å søke.
Søknaden gjelder <input type="checkbox"/> skjenking av øl (inntil 4,7 volumprosent alkohol) <input type="checkbox"/> skjenking av øl og vin (inntil 22 volumprosent alkohol) <input type="checkbox"/> skjenking av øl, vin og brennevin (inntil 60 volumprosent alkohol)
<b>Gebyr</b> Gebyr for kommunale skjenkebevillinger blir fastsatt ved forskrift for ett kalenderår om gangen. Du finner satsene i <a href="#">alkoholforskriftens kapittel 6</a> . Du betaler et fast minstebeløp for selve arrangementet. For større arrangement eller arrangement over flere dager kan gebyret bli høyere enn minstebeløpet, da kommunen i tillegg beregner et gebyr for omsatt mengde alkohol. Du må derfor sende kommunen en omsetningsoppgave i etterkant av arrangementet. Faktura blir sendt ut etter at omsetningsoppgave er mottatt.
Søknadsfrist

Bevillingssøker
Bevillingssøker er <input type="checkbox"/> organisasjon registrert i Enhetsregisteret <input type="checkbox"/> enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer <input type="checkbox"/> privatperson
Privatperson:
Fødselsnr.
Fornavn og ev. mellomnavn
Etternavn
Adresse
Postnr. Poststed
Mobilnr. E-postadresse
Enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer:
Foretakets eller foreningens navn
Adresse
Postnr. Poststed
Telefon E-postadresse
Organisasjon registrert i Enhetsregisteret:
Org.nr.

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

Navn på virksomhet	
Adresse	
Postnr.	Poststed
Telefon	E-postadresse
Skattekommune	
Skattekommune	
Innsender:	
Fødselsnr.	
Fornavn og ev. mellomnavn	
Etternavn	
Adresse	
Postnr.	Poststed
Telefon	E-postadresse

<b>Styrer</b>	
Er styrer og innsender samme person?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Styrer:	
Fødselsnr.	
Fornavn og ev. mellomnavn	
Etternavn	
Adresse	
Postnr.	Poststed
Mobilnr.	E-postadresse

<b>Stedfortreder for styrer</b>	
Behov for stedfortreder	
<input type="checkbox"/> Arrangementet krever egen stedfortreder for styrer <input type="checkbox"/> Jeg vurderer stedfortreder som unødvendig pga. arrangementets størrelse eller karakter	
Stedfortreder:	
Fødselsnr.	
Fornavn og ev. mellomnavn	
Etternavn	
Adresse	
Postnr.	Poststed
Telefon	E-post
Begrunnelse for hvorfor arrangementet ikke har behov for egen stedfortreder	

--

Arrangementet
Navn på arrangementet
Kort beskrivelse av type arrangement
Målgruppe for arrangementet og ev. aldersgrense
Mer informasjon
Krav om inngangspenger? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Er det planlagt vakthold? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Beskriv planlagt vakthold

Tid og sted																												
Tidsrom og antall personer																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Dato</th> <th style="width: 25%;">Fra kl.</th> <th style="width: 25%;">Til kl.</th> <th style="width: 25%;">Antall personer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Dato	Fra kl.	Til kl.	Antall personer																								
Dato	Fra kl.	Til kl.	Antall personer																									
Arrangementet skal foregå <input type="checkbox"/> innendørs <input type="checkbox"/> utendørs																												
For utendørs arrangement må kart over området og tillatelse fra grunneier vedlegges.																												
Arrangementssted:																												
Arrangementsstedets navn																												
Adresse																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Postnr.</td> <td>Poststed</td> </tr> </table>	Postnr.	Poststed																										
Postnr.	Poststed																											
Eier/utleier:																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Ev. eiers/utleiers navn</td> <td>Telefon</td> </tr> </table>	Ev. eiers/utleiers navn	Telefon																										
Ev. eiers/utleiers navn	Telefon																											

Skjenketider	
Alkoholovens § 4-4 inneholder generelle tidsbegrensninger for skjenking. I tillegg kan kommunestyret fastsette egne skjenketider for kommunen, det enkelte skjenkested eller det enkelte arrangement.	
Skjenking av øl (inntil 4,7 %)	
Skjenking av øl (inntil 4,7 %)	
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Inne:	
Fra kl.	Til kl.
Ute:	
Fra kl.	Til kl.
Skjenking av vin (4,7 - 22 %)	
Skjenking av vin (4,7 - 22 %)	
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Inne:	
Fra kl.	Til kl.
Ute:	
Fra kl.	Til kl.
Skjenking av brennevin (22 - 60 %)	
Skjenking av brennevin (22 - 60 %)	
<input type="checkbox"/> Ønsker skjenking innenfor kommunens maksimaltid	
Inne:	
Fra kl.	Til kl.
Ute:	
Fra kl.	Til kl.

Bekreftelse
Bekreftelse
<input type="checkbox"/> Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er riktige, og forplikter meg til å overholde bestemmelsene i alkoholoven med forskrift.
Bevillingshaver plikter å føre internkontroll med arrangementet iht. alkoholforskriften kap. 8. Kommunen kan gjøre unntak fra kravet om internkontroll dersom kravet er urimelig pga. skjenkestedets størrelse eller arrangementets karakter.
Internkontroll
<input type="checkbox"/> Jeg bekrefter at det vil bli ført internkontroll med arrangementet og er innforstått med at kommunen kan kreve innsyn i dokumentasjonen.
<input type="checkbox"/> Jeg vurderer internkontroll som unødvendig pga. arrangementets størrelse eller karakter.
Vær oppmerksom på at det er kommunen som bestemmer om kravet til internkontroll kan fravikes!
Begrunnelse for hvorfor arrangementet ikke har behov for internkontroll

## Dokumentasjon

Skjenkebevilling - søknad om bevilling for åpent arrangement (enkelt, bestemt anledning)

Vedlegg som skal følge søknaden:
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg
Vedlegg

<b>Underskrift</b>	
Sted og dato	Underskrift