

SAMARBEIDSAVTALE OM ETABLERING AV KOMMUNALT OPPGAVEFELLESKAP

Felles etablererveiledning i Grenland
Start i Grenland kommunalt oppgavefelleskap

Avtale om inngåelse av Start i Grenland kommunalt oppgavefelleskap etter lov om kommuner og fylkeskommuner § 19-1 om etablererveiledning i kommunene i Grenland.

Oppgavefelleskapet er organisert etter lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83, kapittel 19.

1. Navn

Start i Grenland kommunalt oppgavefelleskap (heretter benevnt Start i Grenland) er et kommunalt oppgavefelleskap opprettet med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018, kapittel 19.

Start i Grenland har følgende deltakere (også benevnt som hhv. deltakerkommune og fylkeskommune):

Bamble kommune, org.nr 940 244 145

Forretningsadresse: Rådhuset, Kirkeveien 12, 3970 LANGESUND

Postadresse: Postboks 80, 3993 LANGESUND

Drangedal kommune, org.nr 933 277 461

Forretnings- og postadresse: Gudbrandsveien 7, 3750 Drangedal

Kragerø kommune, org.nr 963 946 902

Forretningsadresse: Rådhusgata 5, 3770 Kragerø

Postadresse: Postboks 128, 3791 Kragerø

Porsgrunn kommune, org.nr 939 991 034

Forretningsadresse: Storgata 153, 3915 Porsgrunn

Postadresse: Postboks 128, 3901 Porsgrunn

Siljan kommune, org.nr 864953042

Forretningsadresse: Sentrumsveien 105, 3748 Siljan

Postadresse: Postboks 16, 3749 Siljan

Skien kommune, org.nr 938 759 839

Forretningsadresse: Henrik Ibsens gate 2, 3724 Skien

Postadresse: Postboks 158, 3701 Skien

Vestfold og Telemark fylkeskommune, org.nr 821 227 067

Forretningsadresse: Fylkesbakken 10, 3715 Skien

Postadresse: Postboks 2844, 3702 Skien

2. Rettslig status

Enheten er ikke et selvstendig rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret ligger hos deltakerne. Start i Grenland har ikke myndighet til å ta opp lån.

3. Formål, ansvarsområde og overordnende føringer

Etablererveiledning er ikke en lovpålagt oppgave, men nasjonale, regionale og lokale myndigheter prioriterer aktivt for tilrettelegging for innovasjon og næringsutvikling. Av hensyn til nyskaping, nyetableringer og økt attraktivitet defineres etablererveiledning til gründere som en nødvendig og prioritert oppgave av kommunene og fylkeskommunen. Start i Grenland har som formål å bidra til at flere nyetableringer i avtalekommunene lykkes, slik at det fører fram til flere gode bedrifter og arbeidsplasser.

Det legges til grunn at det lokale veiledningstilbudet som organiseres, finansieres og utføres i Grenland videreføres på den måten de aktuelle kommuner selv bestemmer og eventuelt gjør avtaler med andre kommuner om. Deltakerkommunene har primæransvar for et tilbud om og utførelse av grunnleggende etablerertjenester lokalt (førstetilbud), det omfattes ikke av denne avtalen.

Denne avtalen regulerer samarbeidet om felles oppgaver alle kommunene og fylkeskommunen finner formålstjenlig å organisere, utføre og finansiere samlet. Deltakerne inngår denne avtalen for å sikre fundamentet for det felles tilbudet. Endringer innenfor eller utenfor rammen av foreliggende avtale fremmes i henhold til avtalens kapittel 4 for representantskapet.

Deltakerne har felles prioritering om gjennom samarbeid å benytte felles ressurser til å videreutvikle og styrke det samlede veiledningstilbudet basert på tilstedeværelse, forutsetninger og behov i hver kommune. Dette gjøres blant annet gjennom:

- Utvikle, idriftsette og vedlikeholde en felles nettside og eventuelle andre nettbaserte flater for Start i Grenland
- Utvikle og idriftsette felles nettbasert kundeoppfølgingssystem
- Lede og koordinere løpende erfaringsutveksling mellom det lokale og det felles regionale veiledningstilbudet,
- Planlegge og gjennomføre kompetansehevende fellesaktiviteter for faglig utvikling, samt utarbeide og igangsette felles rutiner,
- Etablering av et nettverk av offentlige og private hjelpere,
- Etablering av felles spesialisert tilbud av nødvendig omfang og kvalitet, tilgjengelig i alle kommunene, overfor etablerere som har nytte av utvidet veiledning ut over det som kan ytes av det lokale veiledningstilbudet,
- Planlegge og gjennomføre flere faglige og oppmerksomhetsskapende fysiske aktiviteter overfor målgruppen; Gründeruka og andre faglige arrangementer med samme målsetning.
- Aktiv markedsføring av tilbudet generelt og konkrete fellesarrangementer.

Arbeidsutvalget (ref. 4.2) forutsettes å ha særlig oppmerksomhet på behovet for å videreutvikle og styrke måten det løpende arbeidet organiseres og utføres, for størst mulig måloppnåelse om flere gode bedrifter og arbeidsplasser i alle kommunene.

Oppgavene som følger av avsnittene ovenfor forutsettes utført gjennom anbudsbaserte oppdrag. Anbud forberedes, lyses ut, tildeles og følges opp av arbeidsutvalget.

4. Styring av Start i Grenland kommunalt oppgavefelleskap

Hver av deltakerne har lik eier- og ansvarsandel i oppgavefelleskapet.

For å styre Start i Grenland, samt regulere rettigheter og plikter mellom deltakerne, etableres denne samarbeidsavtale. Deltakerkommunene og fylkeskommunen binder seg ved inngåelse av denne samarbeidsavtalen til å følge opp forpliktelser nedfelt i samarbeidsavtalen og føringer i eventuelle øvrige avtaler knyttet til styring av Start i Grenland.

4.1 Representantskapet

Representantskapet er det øverste organet i Start i Grenland og treffer avgjørelser om drift og organisering av virksomheten.

Hver av deltakerne skal være representert i representantskapet med én representant. Hvert kommunestyre og fylkesting velger selv sine medlemmer og minst like mange varamedlemmer. Medlemmene i representantskapet gjør vedtak på sine respektive kommuners vegne. Hver av deltakerne har én stemme.

Med mindre annet er særskilt bestemt, fatter representantskapet vedtak med alminnelig flertall. Representantskapet fatter vedtak om organisering av virksomheten og krav til deltakerkommunenes/fylkeskommunens og andre aktørers deltakelse.

Representantskapet avholder representantskapsmøte hvert år innen utgangen av april og skal behandle følgende:

1. Valg av møteleder
2. Årsmelding og regnskap for virksomheten
3. Budsjett og planer for virksomheten
4. Valg av medlemmer til arbeidsutvalget
5. Valg av medlemmer til valgkomité
6. Valg av revisor

Hver av deltakerne og arbeidsutvalget (jf. Pkt. 4.2) kan innkalle til ekstraordinært årsmøte. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av representantskapets medlemmer er til stede.

4.2 Arbeidsutvalg

Start i Grenland ledes av et arbeidsutvalg på fire medlemmer som velges av representantskapet. Arbeidsutvalget velges etter forslag fra kommune (3) og fylkeskommunen (1). Arbeidsutvalget forestår ledelsen av virksomheten mellom hvert årsmøte, hvis oppgaver inkluderer:

1. Innkalling til representantskapsmøte
2. Ivareta styreansvaret innenfor de rammer som settes av representantskapet
3. Utarbeide pålagte regnskap og rapporter til representantskap og avtaleparter
4. Utarbeide budsjett og arbeidsplan som grunnlag for løpende oppfølging av avtalte aktiviteter og føre tilsyn med økonomien på grunnlag av fastsatt budsjett og planer for virksomheten
5. Inngåelse av avtaler med deltakende kommuner og andre parter mv.
6. Fremme prinsipielle spørsmål for avklaring i representantskapet
7. Forberede, lyse ut, tildele og følge opp eksterne oppdrag

4.3 Vertskapskommuneansvar for Start i Grenland

Kragerø kommune er vertskapskommune for samarbeidet og skal ivareta vertskommune-funksjonen gjennom å føre atskilt regnskap, få dette revidert og gi arbeidsutvalget nødvendig status på avtalte tidspunkter, samt være formell kontraktspart overfor eksterne oppdragstakere. Budsjettering og regnskapsførsel skal følge reglene som gjelder for kommuner/fylkeskommuner.

Det er en forutsetning for vertskommunefunksjonen at Start i Grenland ved representantskap og arbeidsutvalg har myndighet til å lede/drifte virksomheten, fremforhandle avtaler og ellers fatte beslutninger.

Vertskommuneoppgaven godtgjøres med et årlig beløp som fastsettes av representantskapet gjennom ordinært budsjettvedtak.

5. Økonomi

Den økonomiske rammen er forutsatt å dekke organisering og drift av de fellesaktiviteter i regi av Start i Grenland som følger av avsnitt 3, og ikke aktiviteter organisert av den enkelte kommune/fylkeskommune.

Vertskommunen gis for oppstartsåret 2022 en godtgjørelse på kr 20.000 som dekkes inn av oppgavefellesskapets ordinære inntekter.

Det interkommunale samarbeidets kostnader dekkes ved bidrag fra de deltakende kommuner og fylkeskommunen på følgende måte:

- Fylkeskommunen bidrar med et fastbeløp på 100.000 kr og et variabelt beløp som i 2022 er 319.500 kr, årlig økende iht. indeks for kommunal tjenesteyting.
- Fylkeskommunen bidrar i tillegg med et særskilt bidrag på 200.000 kr for finansiering av Gründeruka i Grenland
- Kommunene bidrar i sum med 263.000 kr etter følgende modell:
 - Et fastbeløp for hver kommune på 15.000 kr, totalt 90.000 kr
 - Resterende 173.000 kr fordeles med 1,41 kr pr. innbygger ved siste årsskifte (må justeres med folketall 31.12.21 ved å redusere konstanten). Satsene justeres årlig iht. indeks for kommunal tjenesteyting.

Eventuelle beløp som ikke er benyttet godskrives neste års budsjett. Eventuelle økonomiske bidrag fra andre enn deltakerne kan maksimalt utgjøre 20 % av enhetens omsetning.

Ved behov for økninger i avtaleforpliktete bidrag, endringer i bidragsmodellen og/eller tilleggsbevillinger skal dette vedtas enstemmig av representantskapet. Den enkelte deltakerkommunes og fylkeskommunens finansielle bidrag fastsettes iht. den forholdsmessige medfinansieringen i samarbeidsavtalen.

Den enkelte deltakers årlige økonomiske bidrag etter punkt 5 i avtalen innkreves av vertskommunen, Kragerø kommune v/ordføreren, som utsteder faktura i februar hvert år.

6. Endring av samarbeidsavtalen

Endringer i samarbeidsavtalen må vedtas i henholdsvis de enkelte kommunestyre og fylkestinget selv.

7. Uttreden og oppløsning av samarbeidsavtalen

Hver enkelt av deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet med minst ett års skriftlig varsel til representantskapet. Forut for uttredelse skal aktuelle deltakerkommune/fylkeskommune stille i møte i representantskapet hvor det redegjøres for årsaken til uttredelse. Uttredende deltakere plikter å betale sitt økonomiske bidrag fullt ut også for uttredelsesåret, jf. kommuneloven § 19-2.

Representantskapet kan vedta at en deltaker som ikke oppfyller de forpliktelser som følger av samarbeidsavtalen, øvrige avtaler og vedtak fattet av representantskapet skal tre ut av samarbeidet. Slikt vedtak krever tilslutning fra minst 2/3 av samtlige medlemmer i representantskapet.

Beslutning om å oppløse Start i Grenland fattes av representantskapet og krever tilslutning fra minst 2/3 av stemmene av samtlige medlemmer i representantskapet.

Eventuelt disponibelt beløp på Start i Grenland sin konto per oppløsningstidspunkt skal fordeles på deltakerne med følgende brøk: 1/2 av disponibelt beløp fordeles til fylkeskommunen og gjenstående 1/2 skal fordeles forholdsmessig på deltakerkommunene iht. gjeldende innbyggertall på oppløsningstidspunktet.

Ved oppløsning av Start i Grenland oppnevnes arbeidsutvalget til å forestå den nærmere oppløsningen av samarbeidet.

Vertskommunen skal ha ansvaret for at arkivet blir oppbevart samlet etter oppløsningen iht. lov om arkiv av 4. desember 1992 nr. 126.

8. Voldgift

Twister som ikke løses i minnelighet skal avgjøres iht. lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25. Denne samarbeidsavtalen ansees etablert når deltakerkommunene og fylkeskommunen har behandlet sak i henholdsvis kommunestyret og fylkestinget.
