

Vedtekter for skolefritidsordningen (SFO) i Porsgrunn kommune

Revidert og vedtatt i utvalg for barn, unge og kultur 29.11.23. Gjeldende fra 01.01.24

Innhold

§ 1 Lovgrunnlag for SFO	2
§ 2 Opptaksmyndighet	2
§ 3 Opptakskriterier	2
§ 4 Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen	2
§ 5 Foreldrebetaling	3
§ 6 Leke- og oppholdsareal	3
§ 7 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid	3
§ 8 Bemanning og ledelse	4
§ 9 Generelt	4

§ 1 Lovgrunnlag for SFO

Vedtektene gjelder for kommunalt eide skolefritidsordninger i Porsgrunn kommune.

SFO eies og drives av Porsgrunn kommune. SFO drives i samsvar med Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet og av kommunale vedtak og planer for den enkelte skole og SFO. Vedtektene skal gi opplysninger om alle forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til SFO

§ 2 Opptaksmyndighet

Virksomhetsleder ved den enkelte skole har myndighet til å foreta opptak av elever til skolefritidsordningen. Avslag på søknaden kan påklages. Kommunens klagenemnd er klageinstans.

§ 3 Opptakskriterier

Søknad skjer via kommunens Internettløsning.

Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- Barn som etter sakkyndig vurdering har særlig utbytte av plass, og flerspråklige elever som har behov for språklig stimulering
- Barn på lavere klassetrinn går foran eldre barn ved ellers like forhold når begrensninger er nødvendig
- Barn av enslige foresatte – i arbeid eller under utdanning – som er alene om tilsynet for barnet
- Barn som har begge foresatte i arbeid eller under utdanning
- Elever med særskilte behov på høyere klassetrinn kan søke om plass. Søknaden avgjøres av de som har opptaksmyndighet etter at uttalelse fra PP-tjenesten er innhentet.

§ 4 Opptaksperiode og oppsigelse av skolefritidsplassen

Hovedopptaket gjennomføres om våren, med søknadsfrist 1. mars for nye 1. trinns elever, og gjelder til det mottas oppsigelse eller til avsluttet 4. trinn.

Opptak kan også skje i løpet av skoleåret. Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder dersom det er særlige grunner for det, f eks sykdom i hjemmet.

Endringer, oppsigelse eller endret plass-størrelse) som gjelder neste skoleår registreres i SFO portalen via lenke på hjemmesiden til Porsgrunn kommune innen 1. mars. Gjensidig oppsigelsestid er to måneder.

Oppsigelsestiden løper fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen er registrert. Ved oppsigelser etter 1. mars må foreldrene betale for plassen ut skoleåret. For oppsigelse eller endring av plass-størrelse i løpet av skoleåret, løper to måneders oppsigelsestid fra den 1. i påfølgende måned etter at oppsigelsen/endringen er mottatt.

Dersom plassen misligholdes, kan kommunen si opp plassen. Som mislighold regnes manglende oppholdsbetaling. 2 måneders skyldig oppholdsbetaling kan medføre oppsigelse og barnet kan miste plassen f.o.m. 01. i måneden etter. Oppsigelse må varsles på en slik måte at den som innehar plassen gis rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse.

§ 5 Foreldrebetaling

Det betales for 11 måneder pr år, juli er betalingsfri. Foreldrebetalingen praktiseres i henhold til de til enhver tid gjeldene nasjonale bestemmelser og etter satser fastsatt av bystyret. Den enkelte skolefritids-ordning kan kreve ekstra kostpenger i tillegg til gjeldende satser. Dersom man har flere enn ett barn i skolefritidsordningen gis det 50 % søskenmoderasjon på den rimeligste plassen.

Redusert foreldrebetaling på økonomisk grunnlag

Porsgrunn kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for foreldrebetaling.

Det må søkes om redusert foreldrebetaling hvert år.

Det gis ikke reduksjon i foreldrebetalingen med tilbakevirkende kraft, men fra og med første hele måned etter at søknaden er mottatt Porsgrunn kommune.

§ 6 Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen bør ha egnede lokaler til sitt formål. Inventar og utstyr må være tilpasset barns behov for lek og aktivitet. Arealene til skolefritidsordningen kan ses i sammenheng med andre rom på skolen samt skolens uteområde og nærmiljøets muligheter for lek og friluftsliv.

§ 7 Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen har som hovedregel åpent mandag – fredag mellom klokka 07.30 – 16.30, også i skolens ferier og på fridager. Virksomheten holder stengt helligdager.

Den daglige åpningstiden i skolefritidsordningen kan etter vurdering utvides med 30 minutter dersom brukernes behov tilsier det. Utvidet åpningstid skal godkjennes av samarbeidsutvalget ved den aktuelle skole.

Det avvikles fem planleggingsdager i løpet av skoleåret.

I romjula og dagene før påske vil det kun være Grønli skole og Heistad skole som har åpent SFO-tilbud for hele kommunen.

Alle barn må ha fire ukers ferie fra skolefritidsordningen i løpet av et skoleår, og disse tas ut når skolefritidsordningen holdes stengt 4 uker i juli.

Det åpnes for at den enkelte skole gis anledning til å selge enkeltdager, dersom skolen ser mulighet for det. Eventuelle inntekter tilfaller den enkelte SFO. Betalingsssats for kjøp av enkeltdager er lik for alle skolefritidsordninger, og det gis ikke moderasjon.

Foresatte kan velge mellom fire tilbud:

- 50 % plass (3 dager en uke, 2 den neste evt. 5 dager annen hver uke.)
- 60 % plass (3 dager per uke)
- 80 % plass (4 dager per uke)
- 100 % plass (5 dager per uke)

§ 9 Bemanning og ledelse

Virksomhetsleder har det overordnede administrative ansvaret for skolefritidsordningen. Virksomheten ledes av daglig leder. Ved ansettelse i stilling som daglig leder prioriteres søkere med pedagogisk utdanning på høgskolenivå.

Til øvrige stillinger ønskes personer med relevante fagbrev. Til enkelte stillinger kan annen kompetanse vurderes. For alle stillinger skal kompetanse og interesser innen ulike kulturuttrykk (inkl. idrett) vektlegges.

§ 10 Generelt

Det er utarbeidet en kvalitetsplan for skolefritidsordningen som ellers følger kommunens planverk. I tillegg skal den enkelte skolefritidsordning utarbeide plan for innhold og opplegg i egen virksomhet. Denne skal behandles i skolens samarbeidsutvalg.